



Calendário do TCC – Semestre Letivo 2017.2

DATA	ORIENTAÇÕES PARA OS(AS) ESTUDANTES DO 8º PERÍODO
1ª semana de aula 27/07/2017 Quinta-feira	Reunião dos(as) discentes matriculados(as) na disciplina TCC e dos(as) estudantes do 8º período. Apresentação do calendário, instruções normativas, orientações sobre mudanças e elaboração do projeto e do TCC.
5ª semana de aula 05 a 09/03/2017	Professor(a) enviar, <u>por e-mail</u> , para a Coordenação do TCC a <u>declaração de aceite de orientação de elaboração do projeto</u> do(a) estudante do 8º período.
15/06/2018 (sexta-feira)	Os alunos do P8 que irão se matricular na disciplina de TCC no semestre seguinte deverão entregar o <u>projeto</u> , em meio físico e com carta de aceite do orientador na coordenação de curso.
DATA	ATIVIDADES PARA OS(AS) ESTUDANTES MATRICULADOS(AS) NA DISCIPLINA TCC – (9º PERÍODO)
01/02/2018	Apresentação do calendário e instruções sobre o TCC para os(as) professores (as) de Secretariado Executivo na <u>Reunião Pedagógica do Curso</u> .
1ª semana de aula 08/02/2018 Quarta-feira	1º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC - KIT TCC (Profa. Me. Maria Luzitana): para os(as) discentes matriculados(as) na disciplina TCC 1 - (Prof. Joseilme) e TCC 2 (Profa. Luz) e dos/as estudantes do 8º período para apresentação do calendário, Kit TCC ¹ e instruções gerais (Entrega Física / Declaração de Aceite Orientador / Manual do Projeto / Mudanças: Artigo e Relatório Científico, além da Monografia / Frequência ² / Histórico Escolar/ Memorial)
4ª semana de aula (Até 10/03/2018)	Comissão Científica emitirá parecer sobre os projetos de pesquisa dos/as alunos/as matriculados em TCC, bem como divulgará listagem de homologação.
22/02/2018	2º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC - Planejamento e Sucesso (Prof. Dr. Joseilme Gouveia): Relevância dos periódicos científicos; utilização das ferramentas de busca científica e tecnológica; elaboração e apresentação de trabalhos científicos; habilidades para falar bem em público; produtividade; gestão de tempo; definição de metas e objetivos; planejamento pessoal; sucesso e vídeo motivacional.
08/03/2018	3º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC – Procedimentos Metodológicos (Profa. Dra. Osicleide Bezerra): Tipos de procedimentos metodológicos e a importância de associar aspectos sociológicos, epistemológicos e metodológicos.
22/03/2018	4º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC - Ferramenta de Coleta de Dados (Profa. Dra. Adriana Clericuzi): Coleta de dados e critérios de análise (Uso do Google Docs e outras ferramentas de coleta de dados; procedimentos metodológicos quanti e/ou qualitativo na análise).
10/04/2018	Último dia para requerer trancamento da disciplina de TCC no sistema SIGAA, de acordo com o Calendário Escolar Campus IV da UFPB ³
13/04/2018	5º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC – Linguística Aplicada
19/05/2018 (sexta-feira)	Último dia para enviar <u>sugestão</u> de membros das bancas e data de defesa para e-mail da coordenadora do TCC.
19/05/2018 (sexta-feira)	Último dia para o(a) discente entregar as versões impressas da monografia <u>na coordenação do curso, juntamente com as fichas de orientação devidamente preenchidas e assinadas pelo orientador</u> . Professor(a) orientador(a) enviar por e-mail a <u>carta aprovando a versão final do(a) orientador(a)</u> à coordenação do TCC.
24/05/2018	6º SEMINÁRIO FORMATIVO EM PESQUISA DE TCC – Estratégias de Comunicação Oral no Contexto Acadêmico (Profa. Dra. Kelly Oliveira): técnicas de apresentação oral (entre a fala e a escrita) e estratégias de comunicação direta e eficaz.
26/05/2018 (sexta-feira)	Publicação da composição das Bancas Examinadoras, local e horário para a defesa (Título II Cap. II Art. 15). O(a) discente deverá enviar a <u>versão em PDF</u> para todos os membros da banca e os suplentes da Banca.
26/05/2018 (sexta-feira)	<u>Membros das bancas</u> retirarem as versões impressas da monografia para defesa, na coordenação do curso.
04/06 a 08/06/2018	Semana de defesa do TCC⁴
11/06 a 15/06/2018	Semana para <u>entrega do projeto</u> de pesquisa juntamente com a <u>declaração de aceite de orientação impressa e assinada</u> . (Título II Cap. I Art. 12) e <u>Histórico Acadêmico atualizado impresso</u> . Local de entrega: Coordenação do Curso de Secretariado Executivo para todos/as os/as estudantes que irão se matricular em TCC no semestre seguinte.

¹ Acesse o KIT TCC: <http://www.ccae.ufpb.br/secretariado/contents/paginas/tcc>

² As atas de frequências das reuniões formativas assinadas pelos estudantes matriculados em TCC serão enviadas aos professores/as orientadores/as.

³ Após esse prazo o(a) estudante não poderá mais trancar a disciplina. Em casos extraordinários deverá ser enviando uma solicitação com justificativa para o Colegiado do Curso.

⁴ A data e o horário da defesa serão organizados pela Coordenação do TCC para cada discente levando em consideração a sugestão do(a) orientador(a) e disponibilidade dos membros da banca, informada pelo orientador/a.

27/06/2017 (terça-feira)	Último dia para entrega da versão final do Trabalho de Conclusão de Curso em PDF e Word com todas as correções sugeridas pela banca e assinatura*, sendo 2 cópias em CDs (uma para a biblioteca e outra para a coordenação) e envio dos arquivos digitais para: 1) e-mail da Coordenação de Curso coord.tcc.secexec.ufpb@gmail.com ; 2) e-mail da Coordenação de TCC (csecretariado@ccaefpb.br), e c) membros da banca, inclusive os suplentes com todas as correções já efetuadas e assinaturas originais dos membros da banca. Entregar também a versão da Biblioteca, atendendo aos critérios do Memorando circular 01/2011/BS/CCAe (Item 7 do Kit TCC).
-----------------------------	--

*Especificamente em relação ao artigo, deve ser entregue a carta de autorização final assinada pelo orientador. Lembramos que no caso da monografia o arquivo em PDF e WORD da versão final do TCC deve constar a assinatura da banca examinadora.

ATENDIMENTO AGENDADO: deve ser solicitado única e exclusivamente pelo link <https://docs.google.com/forms/d/18FzP7nNGKmQjvCJiVP0dAz6yLmNPhZJ6EkRsPZIJ0iY/edit>.

ATENÇÃO: O(a) discente deverá levar no dia da defesa de sua monografia: a) Folha de assinatura dos membros da banca impressa para colher as assinaturas dos membros da banca. Mas esta deverá ficar de posse do seu orientador e somente deve ser disponibilizada ao discente quando o mesmo proceder aos ajustes solicitados pela banca; b) Ficha de Acompanhamento de Orientação devidamente preenchida e assinada, que deve ser colocada no envelope do material para defesa; c) Termo de Consentimento Livre e Esclarecido, que deverá ser colocado no mesmo envelope do material para defesa e devolvido à Coordenação de TCC devidamente preenchido e assinado; d) comprovado o plágio em quaisquer das fases, o(a) estudante será **REPROVADO**.

Mamanguape-PB, em 01 de Fevereiro de 2018.

Profª Maria Luzitana Santos
Coordenadora de TCC (E-mail: coord.tcc.secexec.ufpb@gmail.com)

Prof. Joseilme Fernandes Gouveia
Vice coordenador de TCC