



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
LITORAL NORTE / CAMPUS IV
Bacharelado em Secretariado Executivo Bilingüe
Calendário do TCC – Semestre Letivo 2016.2 2017.1

DATA	ORIENTAÇÕES PARA OS(AS) ESTUDANTES DO 8º PERÍODO
1ª semana de aula 19/01/2017 Quinta-feira	Reunião dos(as) discentes matriculados(as) na disciplina TCC e dos(as) estudantes do 8º período com a Coordenação para apresentação do calendário e instruções sobre elaboração do projeto e do TCC.
5ª semana de aula 13 a 17/02/2017	Professor(a) enviar, <u>por e-mail</u> , para a Coordenação do TCC a <u>declaração de aceite de orientação de elaboração do projeto</u> do(a) estudante do 8º período.
06/06/2017 (Segunda-feira)	Os alunos do P8 que irão se matricular na disciplina de TCC no semestre seguinte deverão enviar o <u>pré-projeto</u> , por e-mail, para a coordenação do TCC.
DATA	ATIVIDADES PARA OS(AS) ESTUDANTES MATRICULADOS(AS) NA DISCIPLINA TCC – (9º PERÍODO)
A definir pela Coordenação de Curso	Apresentação do calendário e instruções sobre o TCC para os(as) professores (as) de Secretariado Executivo na <u>Reunião Pedagógica do Curso</u> .
1ª semana de aula 25/01/2017 Quinta-feira	1ª Reunião formativa (Profa. Maria Luzitana): para os(as) discentes matriculados(as) na disciplina TCC 1 - (Prof. Joseilme) e TCC 2 (Profa. Luz) e dos/as estudantes do 9º período para apresentação do calendário, Kit TCC ¹ e instruções gerais.
2ª semana de aula 24 a 31/01/2017	Semana para <u>entrega do projeto</u> de pesquisa juntamente com a <u>declaração de aceite de orientação impressa e assinada</u> . (Título II Cap. I Art. 12). Local de entrega: Coordenação do Curso de Secretariado Executivo
16/02/2017	2ª Reunião formativa (Prof. Joseilme Gouveia):
27/03/2017	Último dia para requerer trancamento da disciplina de TCC no sistema SIGAA, de acordo com o Calendário Escolar Campus IV da UFPB ²
09/03/2017	3ª Reunião formativa (Profa. Osicleide Bezerra): Procedimentos metodológicos (metodologia a ser abordada definida pelo professor convidado, mas a ideia é abordar a importância de associar aspectos filosóficos e sociológicos enquanto critérios científicos)
10/05/2017 (quarta-feira)	Último dia para enviar <u>sugestão</u> de membros das bancas e data de defesa para e-mail da coordenadora do TCC.
10/05/2017 (quarta-feira)	Último dia para o(a) discente entregar as versões impressas da monografia <u>na coordenação do curso, juntamente com as fichas de orientação devidamente preenchidas e assinadas pelo orientador</u> . Professor(a) orientadora enviar por e-mail a <u>carta aprovando a versão final do(a) orientador(a)</u> à coordenação do TCC.
30/04/2017	4ª Reunião formativa (Profa. Adriana Clericuzi): Coleta de dados e critérios de análise (Uso do Google Docs e outras ferramentas de coleta de dados; procedimentos metodológicos quanti e/ou qualitativo na análise).
19/05/2017 (segunda-feira)	Publicação da composição das Bancas Examinadoras, local e horário para a defesa (Título II Cap. II Art. 15). O(a) discente deverá enviar a <u>versão em PDF</u> para todos os membros da banca e os suplentes da Banca.
19/05/2017 (segunda-feira)	<u>Membros das bancas</u> retirarem as versões impressas da monografia para defesa, na coordenação do curso.
29/05 a 02/06/2017	Semana de defesa do TCC³
06/06/2017 (terça-feira)	<u>Último dia</u> para entrega da versão final do Trabalho de Conclusão de Curso sendo 1 cópia encadernada à francesa (capa dura preta com fonte times new roman, na cor dourada) com todas as correções já efetuadas e assinaturas originais dos membros da banca e de 2 CDs com as cópias digitalizadas em formato PDF (para os membros da Banca) mais 1 CD com cópia digitalizada e o resumo em Word (para a coordenação do curso). Entregar na Coordenação do Curso de Secretariado Executivo ⁴ <u>Entregar também a versão da Biblioteca, atendendo aos critérios do Memorando circular 01/2011/BS/CAE (Item 7 do Kit TCC).</u>
07/06/2017	<u>Membros da banca</u> deverão retirar seus CDs com a versão final em formato digital da Monografia na coordenação do curso.

ATENIMENTO AGENDADO: deve ser solicitado única e exclusivamente pelo link <https://docs.google.com/forms/d/18FzP7nNGKmQjvCJiVP0dAz6yLmNPhZJ6EkRsPZIJ0iY/edit>.

ATENÇÃO: O(a) discente deverá levar no dia da defesa de sua monografia: a) Folha de assinatura dos membros da banca impressa para colher as assinaturas dos membros da banca. Mas esta deverá ficar de posse do seu orientador e somente deve ser disponibilizada ao discente quando o mesmo proceder os ajustes solicitados pela banca; b) Ficha de Acompanhamento de Orientação devidamente preenchida e assinada, que deve ser colocada no envelope do material do material para defesa; c) Termo de

¹ Acesse o KIT TCC: <http://www.ccae.ufpb.br/secretariado/contents/paginas/tcc>

² Após esse prazo o(a) estudante não poderá mais trancar a disciplina. Em casos extraordinários deverá ser enviando uma solicitação com justificativa para o Colegiado do Curso.

³ A data e o horário da defesa serão organizados pela Coordenação do TCC para cada discente levando em consideração a sugestão do(a) orientador(a) e disponibilidade dos membros da banca, informada pelo orientador/a.

⁴ A aprovação final fica condicionada à entrega da última versão no prazo determinado.

Consentimento Livre e Esclarecido, que deverá ser colocado no mesmo envelope do material para defesa e devolvido à Coordenação de TCC devidamente preenchido e assinado; d) comprovado o plágio em quaisquer das fases, o(a) estudante será **reprovado**.

Mamanguape-PB, em 24 de janeiro de 2017.

Profª Maria Luzitana Santos
Coordenadora de TCC

(E-mail: coord.tcc.secexec.ufpb@gmail.com)

Prof. Joseilme Fernandes Gouveira
Vice coordenador de TCC