



Secretariado Executivo

LISTA PARA CONFERÊNCIA DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À REGULARIZAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO II, III E IV

EMITIDO NO MÓDULO DE ESTÁGIO DO SIGAA PELO DISCENTE

1. Preencher e imprimir duas vias do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e do Plano de Atividades de Estágio (PAE)
2. Recolher assinaturas
3. Subir os documentos digitalizados em PDF no módulo de estágio do SIGAA e na disciplina de Estágio no SIGAA

AO FINAL DO ESTÁGIO

- 1) Ficha de Avaliação Final do Estágio
- 2) Ficha de Auto-Avaliação Discente
- 3) Ficha de Avaliação da Empresa
- 4) Ficha de Avaliação Professor(a) Orientador(a)
- 5) Ficha de frequência
- 6) Relatório Final do Estágio

<https://www.ufpb.br/secretariado/contents/paginas/estagio>

Digitalizar todos os documentos em um só PDF (TCE, fichas e Relatório de Estágio) e subir o PDF no módulo de estágio do SIGAA e na disciplina de estágio no SIGAA

Prof.^a Maika Zampier

Coordenadora de Estágio Supervisionado
Professora das disciplinas de Estágio Supervisionado II e III
zampier@ccae.ufpb.br

Prof.^a Cibelle Santiago

Vice-Coordenadora de Estágio Supervisionado
Professora da disciplina de Estágio Supervisionado IV
santiago.cibelle@gmail.com

