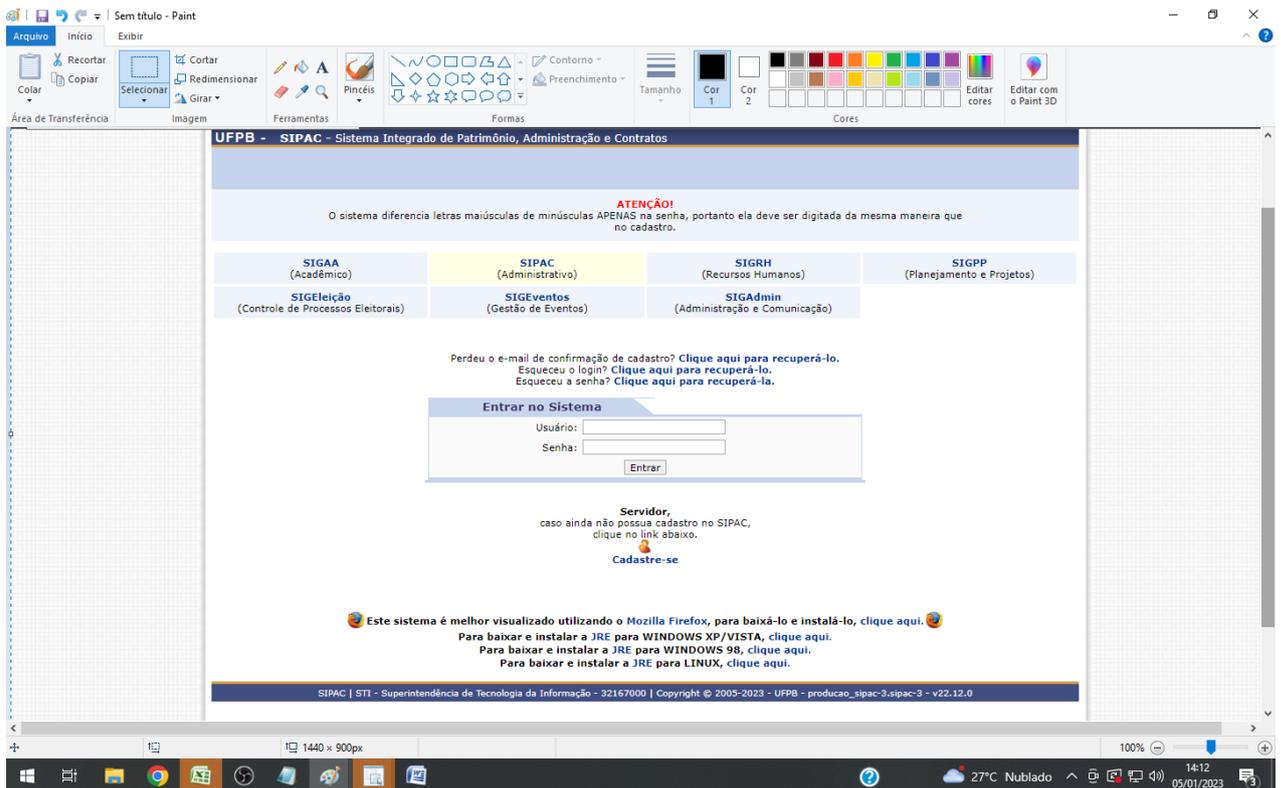


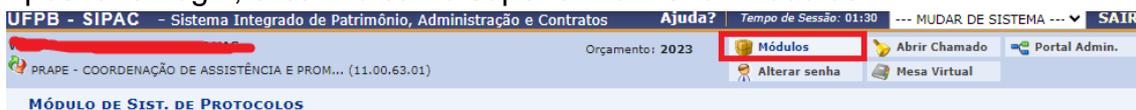
PASSO A PASSO DE COMO PREENCHER E ASSINAR ELETRÔNICAMENTE AS DECLARAÇÕES PARA RECEBIMENTO DA PECÚNIA DOS AUXÍLIOS ESTUDANTIS

1º PASSO

Entrar na página inicial do SIPAC e fazer login

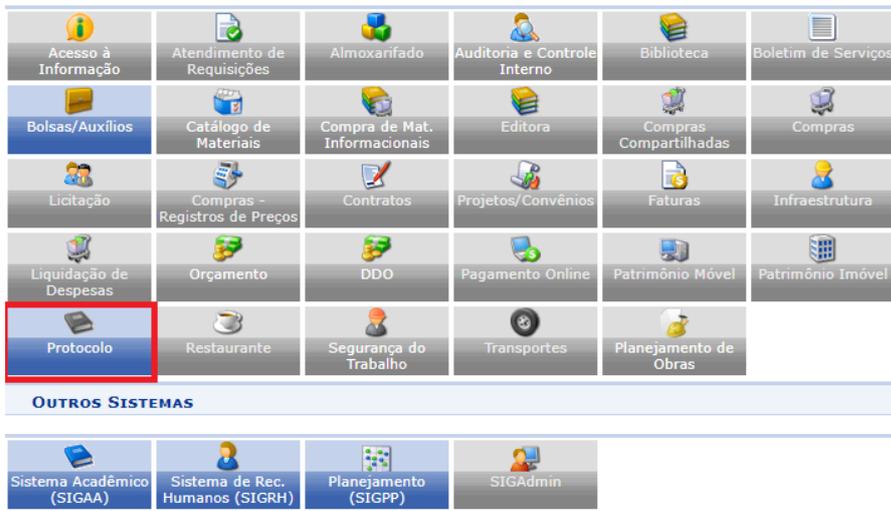


Após fazer login, clicar no canto superior no menu “módulos”



2º PASSO

Ao abrir as opções, clicar em “protocolo”



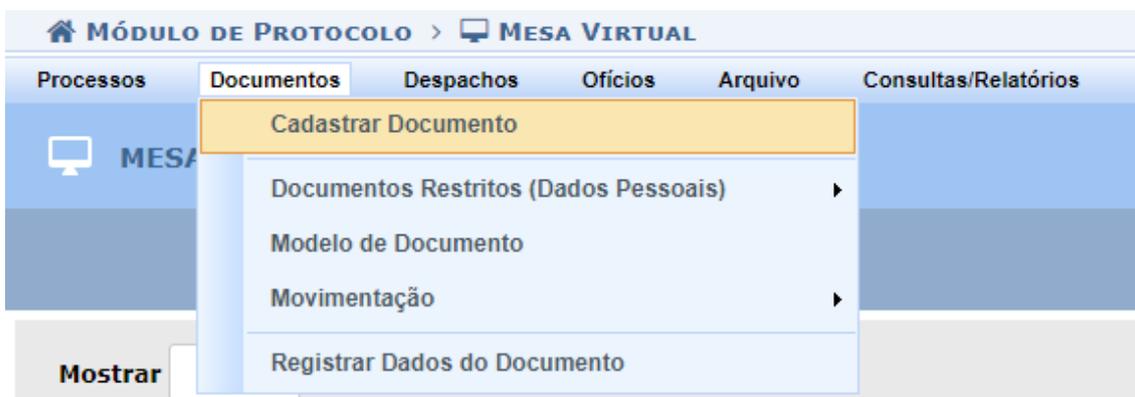
3º PASSO

Clicar em “mesa virtual”



4º PASSO

Ir em documentos > Cadastrar documentos



5° PASSO

Digitar o nome “declaração” e selecionar a opção “declaração”



The screenshot shows a web form titled "DADOS DO DOCUMENTO". The "Documento (Espécie)" field is a dropdown menu with "Declaração" selected. The "Assunto do Documento" field is a text input containing "DECLARAÇÃO". Below it, the "Natureza do Documento" field is a dropdown menu. The "Tipo de Documento Detalhado" field is a text input. The "Observações" field is a large text area. At the bottom, there are radio buttons for "Escrever Documento" and "Anexar Documento Digital", along with "Cancelar" and "Continuar >>" buttons. A legend at the bottom indicates that fields with a star are mandatory.

6° PASSO

Digitar no campo “assunto”: “529.52”

e selecionar a opção “529.52 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PROGRAMAS, CONVÊNIOS E PROJETOS DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS AOS ALUNOS - BOLSA AUXÍLIO -INSCRIÇÃO. SELEÇÃO. ADMISSÃO. RENOVAÇÃO”



The screenshot shows the same "DADOS DO DOCUMENTO" form. The "Assunto do Documento" field now contains the full text: "529.52 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PROGRAMAS, CONVÊNIOS E PROJETOS DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS AOS ALUNOS - BOLSA AUXÍLIO -INSCRIÇÃO. SELEÇÃO. ADMISSÃO. RENOVAÇÃO". The "Natureza do Documento" field is now a dropdown menu with "-- SELECIONE --" selected. The "Tipo de Documento Detalhado" field is a text input. The "Observações" field is a large text area. At the bottom, there are radio buttons for "Escrever Documento" and "Anexar Documento Digital", along with "Cancelar" and "Continuar >>" buttons. A legend at the bottom indicates that fields with a star are mandatory.

7º PASSO

Selecionar natureza do documento como “ostensivo”.

DADOS DO DOCUMENTO	
Documento (Espécie): *	DECLARAÇÃO
Assunto do Documento: *	529.52 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PROGRAMAS, CONVÊNIOS E PROJETOS DE CONCESSÃO I
Natureza do Documento: *	OSTENSIVO
<p> Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.</p>	

8º PASSO

No campo “natureza do documento” digitar: “DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE ACADÊMICA JANEIRO/2023 – NOME DO DISCENTE – MATRÍCULA DO DISCENTE”

Tipo de Documento Detalhado: *	DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE ACADÊMICA JANEIRO/2023 - NOME DO DISCENTE - MATRÍCULA DO DISCENTE	
(1000 caracteres/0 digitados)		

9º PASSO

“Clicar em escrever documento”

Tipo de Documento Detalhado: *	DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE ACADÊMICA JANEIRO/2023 - NOME DO DISCENTE - MATRÍCULA DO DISCENTE	
(1000 caracteres/0 digitados)		
Observações:	<input type="text"/>	
(700 caracteres/0 digitados)		
Forma do Documento: *	<input checked="" type="radio"/> Escrever Documento	<input type="radio"/> Anexar Documento Digital

10° PASSO

Copiar a parte selecionada no anexo do comunicado 01/2023



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO AO ESTUDANTE

DECLARAÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS (MODELO)

Eu, _____, matrícula SIAPE _____,
DECLARO, sob as penas da lei, para fins de recebimento de auxílio estudantil junto à PRAPE, que o(a)
estudante _____, matrícula
_____, realizará atividades acadêmicas no âmbito do Projeto
_____, sob minha coordenação, durante o período de 02/01/2023 a 31/01/2023.

11° PASSO

Colar a parte selecionada do comunicado no campo de texto do SIPAC,
preenchendo as informações exigidas.

Formatos ▾ Parágrafo ▾ Fonte ▾ Tamanho ▾ Palavras Reservadas ▾

DECLARAÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

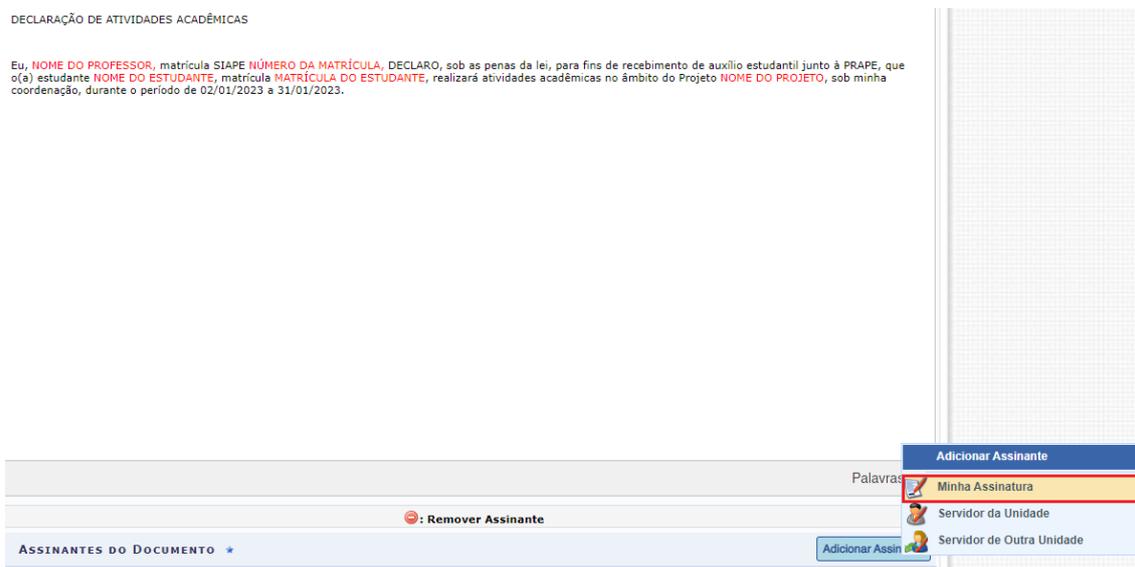
Eu, **NOME DO PROFESSOR**, matrícula SIAPE **NÚMERO DA MATRÍCULA**, DECLARO, sob as penas da lei, para fins de recebimento de auxílio estudantil junto à PRAPE, que o(a) estudante **NOME DO ESTUDANTE**, matrícula **MATRÍCULA DO ESTUDANTE**, realizará atividades acadêmicas no âmbito do Projeto **NOME DO PROJETO**, sob minha coordenação, durante o período de 02/01/2023 a 31/01/2023.

12º PASSO

Após preencher corretamente os campos de texto, clicar em “adicionar assinante” e selecionar “minha assinatura”.

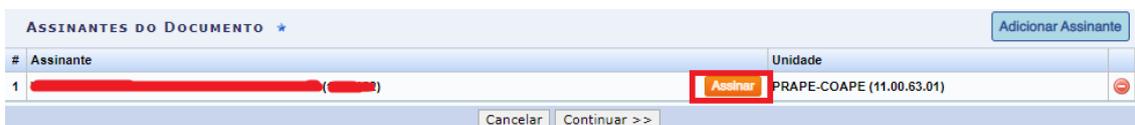
DECLARAÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

Eu, **NOME DO PROFESSOR**, matrícula **SIAPE NÚMERO DA MATRÍCULA**, DECLARO, sob as penas da lei, para fins de recebimento de auxílio estudantil junto à PRAPE, que o(a) estudante **NOME DO ESTUDANTE**, matrícula **MATRÍCULA DO ESTUDANTE**, realizará atividades acadêmicas no âmbito do Projeto **NOME DO PROJETO**, sob minha coordenação, durante o período de 02/01/2023 a 31/01/2023.



13º PASSO

Ao adicionar a assinatura, clicar em “assinar” ao lado do nome.



14º PASSO

O professor deve informar seu cargo nas opções e digitar a senha de acesso do SIPAC, após isso clicar em confirmar

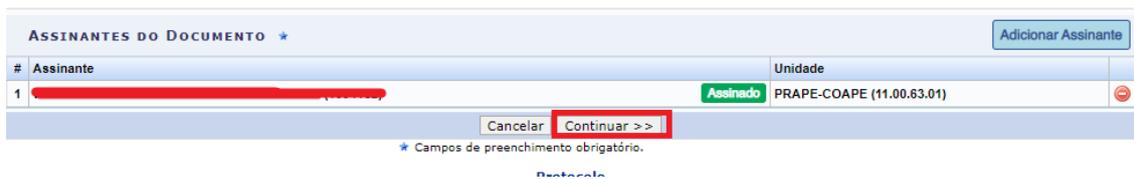


Após isso uma mensagem de confirmação deve aparecer



15° PASSO

Com o documento assinado, clicar em “continuar”.



16° PASSO

O professor deve digitar e selecionar seu nome, após isso, clica em inserir

Dados Gerais | **Interessados** | Movimentação Inicial | Confirmação | Comprovante

Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados no documento;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do documento selecionando a opção "Continuar >>"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros

SERVIDOR

Servidor: * NOME DO PROFESSOR E SELECIONA

Notificar Interessado: * Sim Não

E-mail: *

Inserir

* Campos de preenchimento obrigatório.

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido.			

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Após inserir o nome, clicar em continuar.



17º PASSO

É preciso inserir o código da PRAPE no SIPAC, basta digitar “11.00.63.01” no campo destacado e selecionar, após isso clicar em “continuar”

Dados Gerais | **Interessados** | **Movimentação Inicial** | **Confirmação** | **Comprovante**

Nesse passo devem ser informados os dados da movimentação inicial do documento.

MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Origem Interna: Outra Unidade Própria Unidade

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: PRAPE - COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO ESTUDANTIS (COAPE) (11.00.63.01)

Unidade de Destino: PRAPE - COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO ESTUDANTIS (COAPE) (11.00.63.01)

- PRAPE - ADMINISTRAÇÃO GERAL (11.00.63.06)
- PRAPE - COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO ESTUDANTIS (COAPE) (11.00.63.01)**
- PRAPE-COAPE - SERVIÇO DE PEDAGOGIA (11.00.63.10)
- PRAPE-COAPE - SERVIÇO DE PSICOLOGIA (11.00.63.09)
- PRAPE-COAPE - SERVIÇO SOCIAL (11.00.63.08)
- PRAPE - RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA (11.00.63.11)
- PRAPE - SEÇÃO DE GESTÃO DE TRANSPORTES (11.00.63.04)
- PRAPE - SUPERINTENDÊNCIA DE RESTAURANTES UNIVERSITÁRIOS (11.01.29.03)
- PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX) (11.00.49)
- PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP) (11.00.58)

Tempo Esperado na Unidade de Destino: (Em Dias)

Urgente: Sim Não

INFORMAR DESPACHO

<< Voltar | Cancelar | Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

18º PASSO

Na tela seguinte basta clicar em “confirmar”

Dados Gerais | **Interessados** | **Movimentação Inicial** | **Confirmação** | **Comprovante**

Confira todos os dados do documento abaixo antes de confirmar o cadastro.

DADOS DO DOCUMENTO

Origem do Documento: Interno
Documento (Espécie): DECLARAÇÃO
Assunto do Documento: 529.52 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PROGRAMAS, CONVÊNIOS E PROJETOS DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS AOS ALUNOS - BOLSA AUXÍLIO - INSCRIÇÃO, SELEÇÃO, ADMISSÃO, RENOVAÇÃO
Tipo de Documento Detalhado: DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE ACADÊMICA JANEIRO/2023 - NOME DO DISCENTE - MATRÍCULA DO DISCENTE
Natureza do Documento: OSTENSIVO
Unidade Origem: PRAPE-COAPE (11.00.63.01)
Data do Documento: 05/01/2023
Observações: --

ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade	Situação
1	[REDACTED]	PRAPE-COAPE (11.00.63.01)	ASSINADO EM 05/01/2023 13:59

[Pré-Visualizar Documento](#)

INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
[REDACTED]	[REDACTED]	---	Servidor

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Urgente: Não

Unidade de Origem: PRAPE - COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO ESTUDANTIS (COAPE) (11.00.63.01)

Unidade de Destino: PRAPE - COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO ESTUDANTIS (COAPE) (11.00.63.01)

Confirmar | << Voltar | Cancelar

19º PASSO

O documento estará preenchido e assinado, o professor deve clicar em visualizar documento e ele abrirá

DADOS DO DOCUMENTO			
Número:	2/2023		
Protocolo:	23074.000643/2023-63		
Origem do Documento:	Interno		
Ano:	2023		
Documento (Espécie):	DECLARAÇÃO		
Assunto do Documento:	529.52 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PROGRAMAS, CONVÊNIOS E PROJETOS DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS AOS ALUNOS - BOLSA AUXÍLIO - INSCRIÇÃO, SELEÇÃO, ADMISSÃO, RENOVAÇÃO		
Tipo de Documento Detalhado:	DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE ACADÊMICA JANEIRO/2023 - NOME DO DISCENTE - MATRÍCULA DO DISCENTE		
Natureza do Documento:	OSTENSIVO		
Unidade Origem:	PRAPE-COAPE (11.00.63.01)		
Data do Documento:	05/01/2023		
Observações:	--		
ASSINANTES DO DOCUMENTO			
#	Assinante	Situação	
1	WALIANE LILIAN TAVARES DE VASCONCELOS (1994162)	ASSINADO EM 05/01/2023 14:03	
INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)			
Identificador	Nome	E-mail	Tipo
1994162	WALIANE LILIAN TAVARES DE VASCONCELOS	---	Servidor
DADOS DA MOVIMENTAÇÃO			
Urgente:	Não		
Unidade de Origem:	PRAPE - COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO ESTUDANTIS (COAPE) (11.00.63.01)		
Unidade de Destino:	PRAPE - COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO ESTUDANTIS (COAPE) (11.00.63.01)		

 [Cadastrar Novo Documento](#)

[Protocolo](#)

20º PASSO

O documento irá abrir desta forma, é preciso que clique em “imprimir” e salvar o documento como **PDF**.

Visualizar Documento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

DECLARAÇÃO Nº 2 / 2023 - PRAPE-COAPE (11.00.63.01)
Nº do Protocolo: 23074.000643/2023-63
João Pessoa -PB, 05 de Janeiro de 2023

DECLARAÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

Eu, **NOME DO PROFESSOR**, matrícula SIAPE **NÚMERO DA MATRÍCULA**, DECLARO, sob as penas da lei, para fins de recebimento de auxílio estudantil junto à PRAPE, que o(a) estudante **NOME DO ESTUDANTE**, matrícula **MATRÍCULA DO ESTUDANTE**, realizará atividades acadêmicas no âmbito do Projeto **NOME DO PROJETO**, sob minha coordenação, durante o período de 02/01/2023 a 31/01/2023.

(Assinado digitalmente em 05/01/2023 14:03)

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Matrícula: [REDACTED]

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sjpac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2023, documento (espécie): DECLARAÇÃO, data de emissão: 05/01/2023 e o código de verificação: 3b23377516



21° PASSO

Selecionar “salvar como PDF” E clicar em “Salvar”

ENVIAR O ARQUIVO PARA O ALUNO, PARA QUE ELE PREENCHA O FORMULÁRIO DO GOOGLE FORMS E ANEXE O ARQUIVO.

OBS: SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES ENVIADAS APENAS ATRAVÉS DO GOOGLE FORMS.

The screenshot shows a web browser window displaying a document viewer. The address bar shows the URL: https://sipac.ufpb.br/sipac/protocolo/documento/documento_visualizacao.jsf?imprimir=true&idDoc=2754211. The document content includes the logo of the Universidade Federal da Paraíba and the text: "MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA", "DECLARAÇÃO Nº 2 / 2023 - PRAPE-COAPE (11.88.83.81)", "Nº do Protocolo: 23674.000643/2023-43", "João Pessoa-PB, 05 de Janeiro de 2023", "DECLARAÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS", "Eu, **NOME DO PROFESSOR**, matrícula **SAPÉ NÚMERO DA MATRÍCULA**, DECLARO, sob as penas da lei, para fins de **QUESTIONÁRIO** de avaliação acadêmica junto à **PROFEC**, que o(a) estudante **NOME DO ESTUDANTE**, matrícula **MATRÍCULA DO ESTUDANTE**, realizou atividades acadêmicas no âmbito do Projeto **NOME DO PROJETO**, sob minha coordenação, durante o período de 05/01/2023 a 31/01/2023.", "Assinado digitalmente em 05/01/2023 14:53", "ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO", "Matrícula: **XXXXXX**", "Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número **2**, ano **2023**, documento(específico) **DECLARAÇÃO**, data de emissão **05/01/2023** e o código de verificação: **262377816**". The sidebar on the right has the following options: "Imprimir" (1 página), "Destino" (Salvar como PDF), "Páginas" (Tudo), "Layout" (Retrato), and "Mais definições". At the bottom right, there are "Salvar" and "Cancelar" buttons.