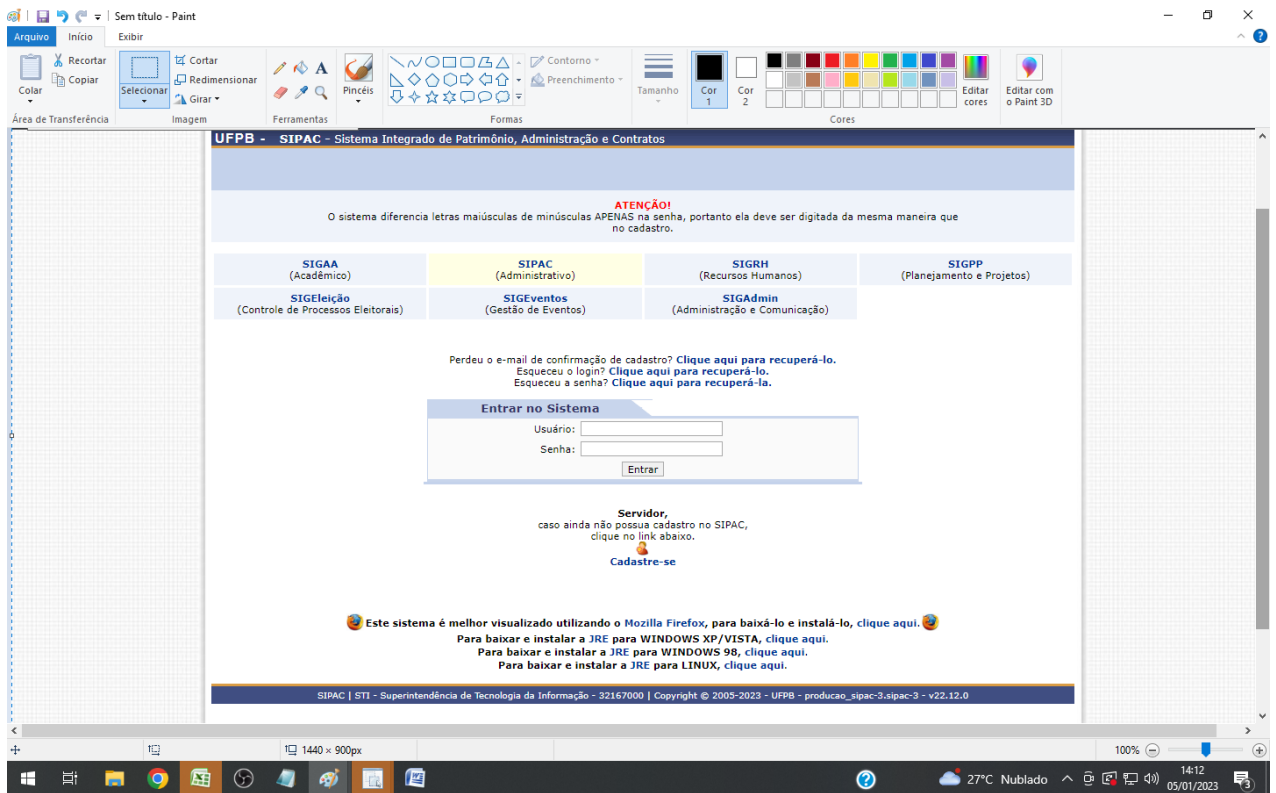


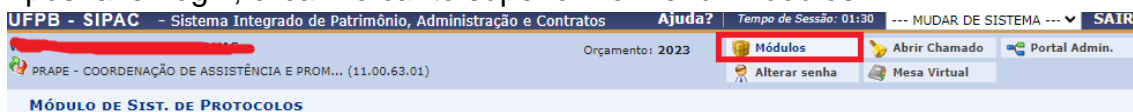
# PASSO A PASSO DE COMO PREENCHER E ASSINAR ELETRÔNICAMENTE AS DECLARAÇÕES PARA RECEBIMENTO DA PECÚNIA DOS AUXÍLIOS ESTUDANTIS

## 1º PASSO

### Entrar na página inicial do SIPAC e fazer login

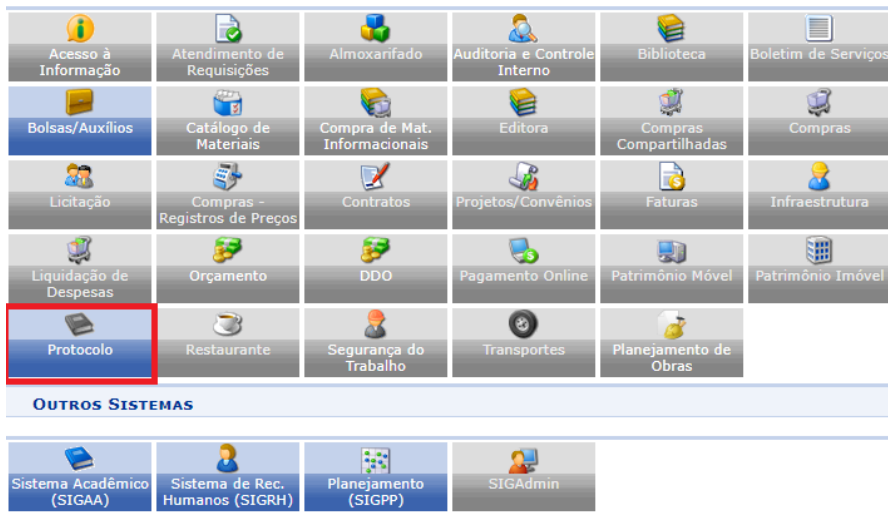


### Após fazer login, clicar no canto superior no menu “módulos”



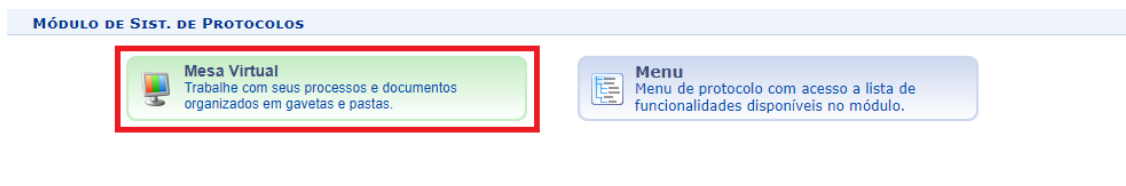
## 2º PASSO

Ao abrir as opções, clicar em “protocolo”



## 3º PASSO

Clicar em “mesa virtual”



## 4º PASSO

Ir em documentos > Cadastrar documentos



## 5° PASSO

Digitar o nome “declaração” e selecionar a opção “declaração”

A imagem mostra a interface de usuário para o formulário "DADOS DO DOCUMENTO". O campo "Assunto do Documento" está selecionado e contém o texto "DECLARAÇÃO". Outros campos incluem "Documento (Espécie)", "Natureza do Documento", "Tipo de Documento Detalhado" e "Observações". A opção "Escrever Documento" está selecionada. Botões "Cancelar" e "Continuar >>" estão visíveis na base do formulário.

DADOS DO DOCUMENTO

Documento (Espécie): \* Declaração

Assunto do Documento: \* DECLARAÇÃO

Natureza do Documento: \*

Tipo de Documento Detalhado: \*

Observações:

Forma do Documento: \*  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

Cancelar Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## 6° PASSO

Digitar no campo “assunto”: “529.52”

e selecionar a opção “529.52 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PROGRAMAS, CONVÊNIOS E PROJETOS DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS AOS ALUNOS - BOLSA AUXÍLIO -INSCRIÇÃO. SELEÇÃO. ADMISSÃO. RENOVAÇÃO”

A imagem mostra a interface de usuário para o formulário "DADOS DO DOCUMENTO" após o preenchimento. O campo "Assunto do Documento" agora contém o texto "529.52 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PROGRAMAS, CONVÊNIOS E PROJETOS DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS AOS ALUNOS - BOLSA AUXÍLIO -INSCRIÇÃO. SELEÇÃO. ADMISSÃO. RENOVAÇÃO". O campo "Natureza do Documento" está configurado para "-- SELECIONE --". Os campos "Tipo de Documento Detalhado" e "Observações" são vazios. A opção "Escrever Documento" permanece selecionada. Botões "Cancelar" e "Continuar >>" estão visíveis na base do formulário.

DADOS DO DOCUMENTO

Documento (Espécie): \* DECLARAÇÃO

Assunto do Documento: \* 529.52 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PROGRAMAS, CONVÊNIOS E PROJETOS DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS AOS ALUNOS - BOLSA AUXÍLIO -INSCRIÇÃO. SELEÇÃO. ADMISSÃO. RENOVAÇÃO

Natureza do Documento: \* -- SELECIONE --

Tipo de Documento Detalhado: \*

(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)


Forma do Documento: \*  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

Cancelar Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.


## 7º PASSO

Selecionar natureza do documento como “ostensivo”.

DADOS DO DOCUMENTO	
Documento (Espécie): *	DECLARAÇÃO
Assunto do Documento: *	529.52 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PROGRAMAS, CONVÊNIOS E PROJETOS DE CONCESSÃO I
Natureza do Documento: *	OSTENSIVO
 <b>Ostensivo:</b> documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.	


## 8º PASSO

No campo “natureza do documento” digitar: “DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE ACADÊMICA JANEIRO/2023 – NOME DO DISCENTE – MATRÍCULA DO DISCENTE”

Tipo de Documento Detalhado: *	DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE ACADÊMICA JANEIRO/2023 - NOME DO DISCENTE - MATRÍCULA DO DISCENTE	
(1000 caracteres/0 digitados)		

## 9º PASSO

“Clicar em escrever documento”

Tipo de Documento Detalhado: *	DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE ACADÊMICA JANEIRO/2023 - NOME DO DISCENTE - MATRÍCULA DO DISCENTE	
(1000 caracteres/0 digitados)		
Observações:	<input type="text"/>	
(700 caracteres/0 digitados)		
Forma do Documento: *	<input checked="" type="radio"/> Escrever Documento	<input type="radio"/> Anexar Documento Digital

## 10° PASSO

Copiar a parte selecionada no anexo do comunicado 01/2023



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO AO ESTUDANTE

### DECLARAÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS (MODELO)

Eu, \_\_\_\_\_, matrícula SIAPE \_\_\_\_\_,  
DECLARO, sob as penas da lei, para fins de recebimento de auxílio estudantil junto à PRAPE, que o(a)  
estudante \_\_\_\_\_, matrícula  
\_\_\_\_\_, realizará atividades acadêmicas no âmbito do Projeto  
\_\_\_\_\_, sob minha coordenação, durante o período de 02/01/2023 a 31/01/2023.

## 11° PASSO

Colar a parte selecionada do comunicado no campo de texto do SIPAC,  
preenchendo as informações exigidas.

Formatos ▾ Parágrafo ▾ Fonte ▾ Tamanho ▾ Palavras Reservadas ▾

DECLARAÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

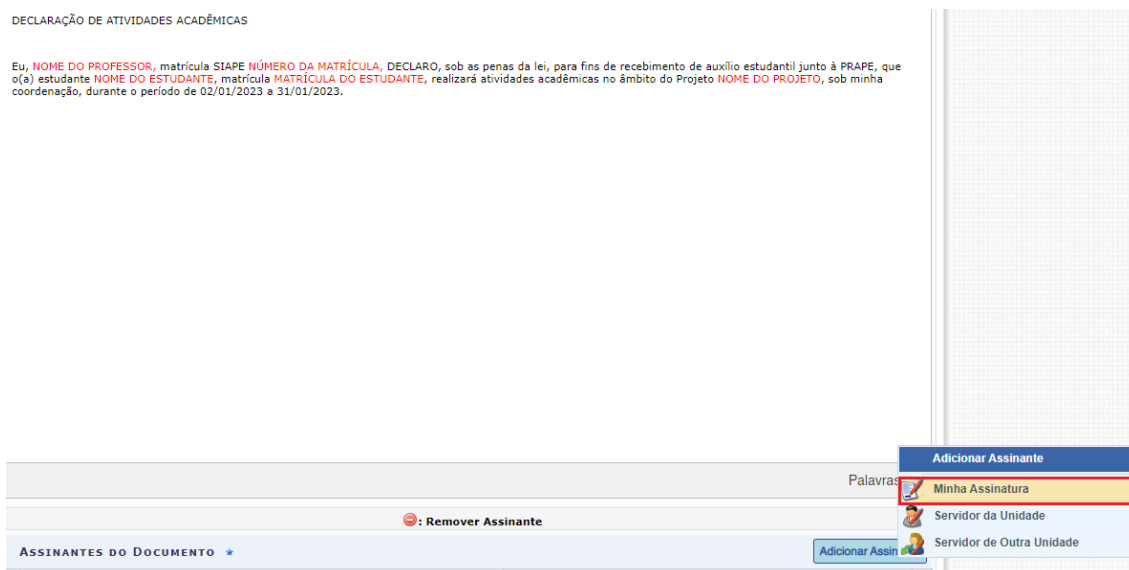
Eu, NOME DO PROFESSOR, matrícula SIAPE NÚMERO DA MATRÍCULA, DECLARO, sob as penas da lei, para fins de recebimento de auxílio estudantil junto à PRAPE, que o(a) estudante NOME DO ESTUDANTE, matrícula MATRÍCULA DO ESTUDANTE, realizará atividades acadêmicas no âmbito do Projeto NOME DO PROJETO, sob minha coordenação, durante o período de 02/01/2023 a 31/01/2023.

## 12° PASSO

Após preencher corretamente os campos de texto, clicar em “adicionar assinante” e selecionar “minha assinatura”.

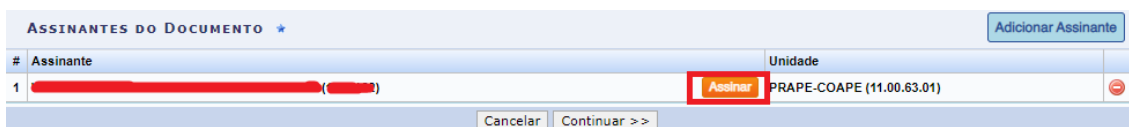
DECLARAÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

Eu, **NOME DO PROFESSOR**, matrícula **SIAPE NÚMERO DA MATRÍCULA**, DECLARO, sob as penas da lei, para fins de recebimento de auxílio estudantil junto à PRAPE, que o(a) estudante **NOME DO ESTUDANTE**, matrícula **MATRÍCULA DO ESTUDANTE**, realizará atividades acadêmicas no âmbito do Projeto **NOME DO PROJETO**, sob minha coordenação, durante o período de 02/01/2023 a 31/01/2023.



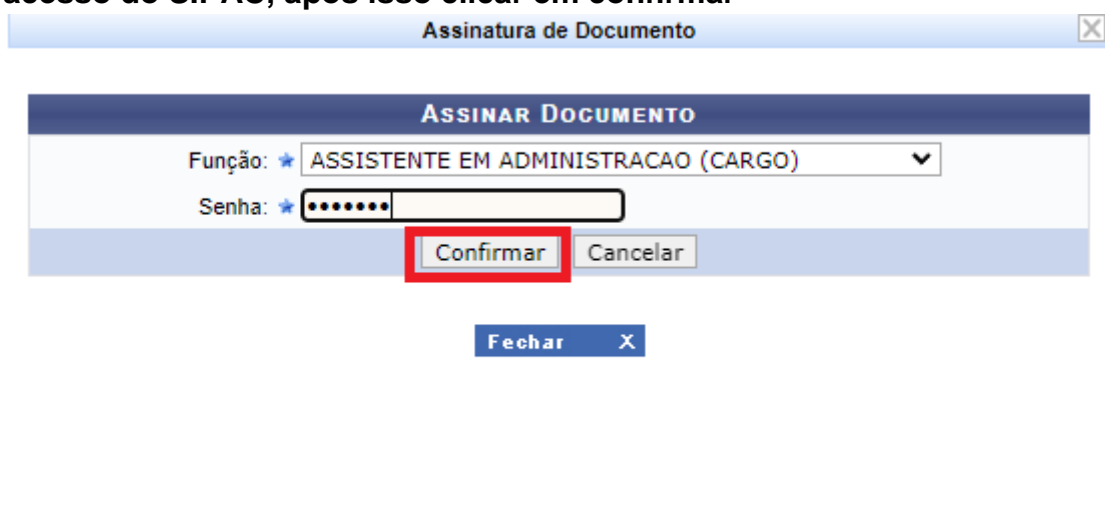
## 13° PASSO

Ao adicionar a assinatura, clicar em “assinar” ao lado do nome.

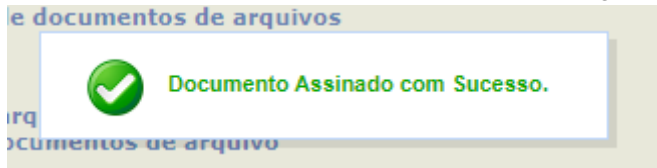


## 14° PASSO

O professor deve informar seu cargo nas opções e digitar a senha de acesso do SIPAC, após isso clicar em confirmar



Após isso uma mensagem de confirmação deve aparecer



## 15° PASSO

Com o documento assinado, clicar em “continuar”.

ASSINANTES DO DOCUMENTO *		Adicionar Assinante	
#	Assinante	Assinado	Unidade
1	[REDACTED]	Assinado	PRAPE-COAPE (11.00.63.01)

Cancelar Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## 16° PASSO

O professor deve digitar e selecionar seu nome, após isso, clica em inserir

**Dados Gerais** Interessados Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados no documento;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do documento selecionando a opção "Continuar >>"

**DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO**

Categoria:  Servidor  Aluno  Credor  Unidade  Outros

**SERVIDOR**

Servidor: \* NOME DO PROFESSOR E SELECIONA

Notificar Interessado: \*  Sim  Não

E-mail: \*

Inserir

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Excluir Interessado**

**INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (0)**

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido.			

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Após inserir o nome, clicar em continuar.

**Excluir Interessado**

**INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (1)**

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
[REDACTED]	[REDACTED]	---	Servidor

<< Voltar Cancelar Continuar >>

## 17º PASSO

É preciso inserir o código da PRAPE no SIPAC, basta digitar “11.00.63.01” no campo destacado e selecionar, após isso clicar em “continuar”

**Dados Gerais** | **Interessados** | **Movimentação Inicial** | **Confirmação** | **Comprovante**

Nesse passo devem ser informados os dados da movimentação inicial do documento.

### MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Origem Interna:  Outra Unidade  Própria Unidade

#### DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

**Unidade de Origem:** PRAPE - COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO ESTUDANTIS (COAPE) (11.00.63.01)

**Unidade de Destino:**  PRAPE - COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO ESTUDANTIS (COAPE) (11.00.63.01)

- PRAPE - ADMINISTRAÇÃO GERAL (11.00.63.06)
- PRAPE - COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO ESTUDANTIS (COAPE) (11.00.63.01)**
- PRAPE-COAPE - SERVIÇO DE PEDAGOGIA (11.00.63.10)
- PRAPE-COAPE - SERVIÇO DE PSICOLOGIA (11.00.63.09)
- PRAPE-COAPE - SERVIÇO SOCIAL (11.00.63.08)
- PRAPE - RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA (11.00.63.11)
- PRAPE - SEÇÃO DE GESTÃO DE TRANSPORTES (11.00.63.04)
- PRAPE - SUPERINTENDÊNCIA DE RESTAURANTES UNIVERSITÁRIOS (11.01.29.03)
- PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX) (11.00.49)
- PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP) (11.00.58)

Tempo Esperado na Unidade de Destino:  (Em Dias)

Urgente:  Sim  Não

INFORMAR DESPACHO

<< Voltar | Cancelar | Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## 18º PASSO

Na tela seguinte basta clicar em “confirmar”

**Dados Gerais** | **Interessados** | **Movimentação Inicial** | **Confirmação** | **Comprovante**

Confira todos os dados do documento abaixo antes de confirmar o cadastro.

### DADOS DO DOCUMENTO

**Origem do Documento:** Interno  
**Documento (Espécie):** DECLARAÇÃO  
**Assunto do Documento:** 529.52 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PROGRAMAS, CONVÊNIOS E PROJETOS DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS AOS ALUNOS - BOLSA AUXÍLIO - INSCRIÇÃO, SELEÇÃO, ADMISSÃO, RENOVAÇÃO  
**Tipo de Documento Detalhado:** DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE ACADÊMICA JANEIRO/2023 - NOME DO DISCENTE - MATRÍCULA DO DISCENTE  
**Natureza do Documento:** OSTENSIVO  
**Unidade Origem:** PRAPE-COAPE (11.00.63.01)  
**Data do Documento:** 05/01/2023  
**Observações:** --

#### ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade	Situação
1	[REDACTED]	PRAPE-COAPE (11.00.63.01)	ASSINADO EM 05/01/2023 13:59

[Pré-Visualizar Documento](#)

#### INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
[REDACTED]	[REDACTED]	---	Servidor

#### DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Urgente: Não

**Unidade de Origem:** PRAPE - COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO ESTUDANTIS (COAPE) (11.00.63.01)

**Unidade de Destino:** PRAPE - COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO ESTUDANTIS (COAPE) (11.00.63.01)

**Confirmar** | << Voltar | Cancelar



## 19º PASSO

O documento estará preenchido e assinado, o professor deve clicar em visualizar documento e ele abrirá

DADOS DO DOCUMENTO			
Número:	2/2023		
Protocolo:	23074.000643/2023-63		
Origem do Documento:	Interno		
Ano:	2023		
Documento (Espécie):	DECLARAÇÃO		
Assunto do Documento:	529.52 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PROGRAMAS, CONVÊNIOS E PROJETOS DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS AOS ALUNOS - BOLSA AUXÍLIO - INSCRIÇÃO, SELEÇÃO, ADMISSÃO, RENOVAÇÃO		
Tipo de Documento Detalhado:	DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE ACADÊMICA JANEIRO/2023 - NOME DO DISCENTE - MATRÍCULA DO DISCENTE		
Natureza do Documento:	OSTENSIVO		
Unidade Origem:	PRAPE-COAPE (11.00.63.01)		
Data do Documento:	05/01/2023		
Observações:	--		
ASSINANTES DO DOCUMENTO			
#	Assinante	Situação	
1	WALIANE LILIAN TAVARES DE VASCONCELOS (1994162)	ASSINADO EM 05/01/2023 14:03	
INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)			
Identificador	Nome	E-mail	Tipo
1994162	WALIANE LILIAN TAVARES DE VASCONCELOS	---	Servidor
DADOS DA MOVIMENTAÇÃO			
Urgente:	Não		
Unidade de Origem:	PRAPE - COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO ESTUDANTIS (COAPE) (11.00.63.01)		
Unidade de Destino:	PRAPE - COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO ESTUDANTIS (COAPE) (11.00.63.01)		

 **Visualizar Documento**

[Cadastrar Novo Documento](#)

[Protocolo](#)

## 20º PASSO

O documento irá abrir desta forma, é preciso que clique em “imprimir” e salvar o documento como **PDF**.

Visualizar Documento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

DECLARAÇÃO Nº 2 / 2023 - PRAPE-COAPE (11.00.63.01)  
Nº do Protocolo: 23074.000643/2023-63  
João Pessoa -PB, 05 de Janeiro de 2023

DECLARAÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

Eu, **NOME DO PROFESSOR**, matrícula SIAPE **NÚMERO DA MATRÍCULA**, DECLARO, sob as penas da lei, para fins de recebimento de auxílio estudantil junto à PRAPE, que o(a) estudante **NOME DO ESTUDANTE**, matrícula **MATRÍCULA DO ESTUDANTE**, realizará atividades acadêmicas no âmbito do Projeto **NOME DO PROJETO**, sob minha coordenação, durante o período de 02/01/2023 a 31/01/2023.

(Assinado digitalmente em 05/01/2023 14:03)

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO  
Matrícula: [REDACTED]

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2023, documento (espécie): DECLARAÇÃO, data de emissão: 05/01/2023 e o código de verificação: 3b23377516

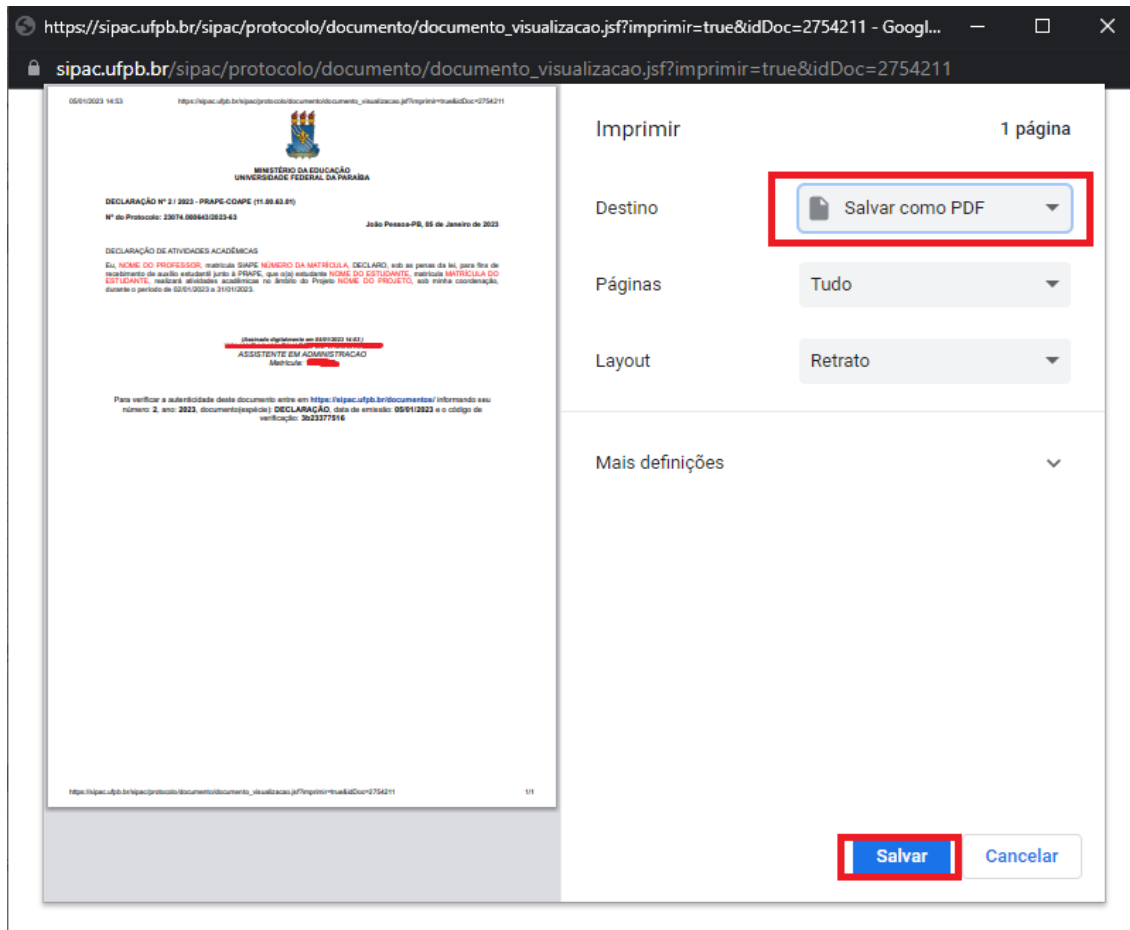
 **Imprimir**

## 21° PASSO

Selecionar “salvar como PDF” E clicar em “Salvar”

**ENVIAR O ARQUIVO PARA O ALUNO, PARA QUE ELE PREENCHA O FORMULÁRIO DO GOOGLE FORMS E ANEXE O ARQUIVO.**

**OBS: SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES ENVIADAS APENAS ATRAVÉS DO GOOGLE FORMS.**



The screenshot shows a web browser window displaying a document viewer. The address bar shows the URL: [https://sipac.ufpb.br/sipac/protocolo/documento/documento\\_visualizacao.jsf?imprimir=true&idDoc=2754211](https://sipac.ufpb.br/sipac/protocolo/documento/documento_visualizacao.jsf?imprimir=true&idDoc=2754211). The document content includes the logo of the Ministry of Education of the Federal University of Paraíba and the text: "DECLARAÇÃO Nº 2 / 2023 - PRAPE-COAPE (11.88.83.81)", "Nº do Protocolo: 23674.000643/2023-43", and "João Pessoa-PB, 05 de Janeiro de 2023". The document is signed by an "ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO" with the name "Mafule". The interface on the right side of the browser shows a sidebar with the following options: "Imprimir" (1 página), "Destino" (with a dropdown menu open showing "Salvar como PDF" selected), "Páginas" (set to "Tudo"), "Layout" (set to "Retrato"), and "Mais definições". At the bottom right of the interface, there are two buttons: "Salvar" and "Cancelar".