



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
CAMPUS IV - LITORAL NORTE
DEPARTAMENTO DE LETRAS



Ata da 3ª Reunião Ordinária, de 03 de abril de 2023, do Departamento de Letras - DL do Centro de Ciências Aplicadas e Educação - CCAE/UFPB.

No terceiro dia do mês de abril de 2023, às 16h30min, teve início a 3ª Reunião Ordinária do Colegiado Departamental de Letras do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, realizada na Sala MD102 (sala de reuniões). Nesta Reunião Ordinária do Colegiado, composto, na ocasião, por 19 (dezenove) representantes docentes lotados no Departamento; 1 (um) representante do pessoal técnico administrativo do Departamento; 3 (três) representantes discentes do curso de Letras e de 1 (um) representante discente do curso de Secretariado, totalizando 24 (vinte e quatro) representantes. Estiveram presentes 16 (dezesesseis) representantes do Colegiado Departamental, sendo 15 (quinze) docentes – Carla Alecsandra de Melo Bonifácio, Elaine Reis Laureano, Erivaldo Pereira do Nascimento, Fábio Pessoa da Silva, Fernanda Barboza de Lima, Laurênia Souto Sales, Luana Francisleyde Pessoa de Farias, Luciane Alves Santos, Michelle Bianca Santos Dantas, Moama Lorena de Lacerda Marques, Roseane Batista Feitosa Nicolau, Ruth Marcela Bown Cuello, Sandra Maria de Araújo Dias, Silvio Luis da Silva e Walquíria Nascimento da Silva; 1 (um) assistente em administração – Gabriela Noêmia Bezerra de Assis Cavalcanti. Justificaram a ausência os docentes: Emanuel de Abreu Silva, Juliene Paiva de Araújo Osias e Sávio Roberto Fonseca Freitas. Diante da presença de quorum superior ao mínimo exigido de cinquenta por cento mais um dos representantes, que corresponde, nesta reunião, a 13 (treze) representantes, deu-se prosseguimento aos trabalhos. A profa. Michelle Bianca Santos Dantas, vice-chefe do Departamento de Letras e presidente da Mesa, cumprimentou os presentes e deu início à reunião. No **primeiro informe** do departamento, a **profa. Michelle** trouxe algumas informações sobre a possibilidade de realização das reuniões departamentais de maneira remota. Após discussão sobre o tópico, o colegiado resolveu abrir processo à Direção de Centro para consultar sobre essa possibilidade para o Departamento de Letras, tendo como parâmetro o caso do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas. No **segundo informe**, a **profa. Michelle** comunicou o cancelamento da disciplina Inglês Instrumental, que seria ministrada pela profa. Maria do Rosário (processo SIPAC n. 23074.020383/2023-98). Sobre esse informe, a **profa. Sandra** comunicou ao colegiado que o coordenador de Secretariado Executivo havia dito, em conversa privada no *WhatsApp*, que iria cancelar a disciplina Língua Inglesa III. Nesse sentido, perguntou se o cancelamento é feito pela Coordenação ou Departamento. A profa. Michelle respondeu que o cancelamento de Inglês Instrumental foi feito pelo departamento via processo à PRG, tendo em vista que o sistema não permitia mais o cancelamento em razão do prazo. Diante de dúvidas trazidas pelos presentes, o colegiado resolveu consultar a PRG sobre os procedimentos de cancelamento de disciplina. No **terceiro informe**, a **profa. Michelle** comunicou o arquivamento do processo que solicitava esclarecimentos sobre o auxílio transporte no período remoto, o qual foi devidamente atendido (processo SIPAC n. 23074.033059/2022-65). No **quarto informe**, a **profa. Michelle** comunicou que o DL está aguardando resposta da PROGEP para marcar reunião sobre códigos de vaga (processo SIPAC n. 23074.024004/2023-10). No **quinto informe**, a **profa. Michelle** comunicou que o DL está aguardando resposta da DSP/PROGEP sobre a chegada do código de Alvanira ao DL para contratar substituto. No **sexto informe**, a **profa. Michelle** lembrou aos docentes sobre a devolução dos PIDS no SIGAA que estão pendentes de alteração e o envio dos RIDS via e-mail institucional. No **sétimo informe**, a **profa. Michelle** comunicou a necessidade de alteração dos horários da reunião para às 15h30. Nesse sentido, solicitou ao colegiado a inserção do informe como ponto de pauta para votação, o qual concordou com a inserção. **Assim sendo, de modo a adiantar a votação, a presidente da mesa solicitou a votação dos presentes sobre o referido ponto.** Após discussão da proposta e contrapropostas

apresentadas pelos docentes, **o colegiado definiu pela modificação da reunião para às 16h00**. Antes dos informes docentes, a **servidora técnica Gabriela** solicitou aos docentes que encaminhassem antes ou após a reunião os informes docentes com mais detalhes sobre os eventos, projetos, entre outros que são comunicados, tendo em vista a dificuldade na digitação da ata. Encerrados os informes do departamento, passou-se aos informes docentes. A **profa. Marcela** informou sobre as cinco bolsas de monitoria para Secretariado e os cursos EaD. Comunicou que os discentes não estão interessados nas bolsas e sentiu dificuldade nessa questão após o retorno presencial. Comunicou o projeto do Instituto de Estudos Linguísticos e Culturais da UFPB (InELC) que abriu três cursos para inglês, espanhol e francês. Afirmou que o curso de espanhol será ofertado pelo Departamento de Letras do CCAE. Comunicou que há uma taxa de 170 reais para 45 horas de aula e que mesmo assim receberam muitas inscrições. O **prof. Silvio** informou sobre a sua participação no 5º Seminário Internacional de Estudos sobre Discurso e Argumentação (SEDiAr), que acontecerá entre os dias 18/04/2023 – 20/04/2023 na PUC São Paulo. O informe se dá em razão do trâmite de solicitação de afastamento para participação em evento ser feito no SIGRH, nesse sentido, decidiu comunicar para todo o colegiado. A **profa. Roseane** comunicou a necessidade de mais um docente para a Comissão Permanente de Progressão Funcional do DL/CCAЕ, considerando o afastamento da profa. Elaine Cintra e os problemas de saúde das profas. Carla Bonifácio e Roseane. O **prof. Fábio** informou que o cancelamento das disciplinas de inglês afetou o curso de Letras-Português, tendo em vista que duas alunas concluintes estavam matriculadas. Como coordenador, afirmou que abriu um processo para a PRG para solicitar uma solução para o problema, contudo, a PRG devolveu o processo para que a coordenação resolvesse com o departamento. Diante da situação, o prof. Fábio apresentou uma opção para as discentes: matrícula na disciplina Análise do Discurso (também optativa), com a elaboração de plano de estudos para recuperar os dois meses perdidos no semestre. Contudo, as discentes não aceitaram a resolução apresentada. Findo os informes, passou-se aos pontos de pauta. O **primeiro ponto de pauta** tratou da aprovação da ata da 2ª Reunião Ordinária do DL (março/2023). A profa. Michelle abriu a discussão, mas como não houve quaisquer questionamentos, passou a votação. Feita a votação, **a ata foi aprovada por unanimidade**. O **segundo ponto de pauta** versou sobre a deliberação acerca do parecer emitido pela Comissão de Ensino sobre o projeto de ensino da docente Michelle Bianca Santos Dantas (processo SIPAC n. 23074.020334/2023-63), nos seguintes termos: *“Ante o exposto, a Comissão de Ensino é de parecer favorável a aprovação do Projeto UMA ODISSEIA LITERÁRIA NO LITORAL NORTE/PB: MITOS GRECO-ROMANOS, INTERTEXTOS E FORMAÇÃO DE LEITORES no Departamento de Letras, com início em abril e término em dezembro do corrente ano. Em tempo, a Comissão parabeniza a Profa. Dra. Michelle Bianca Santos Dantas pela relevância da proposta, coerência dos objetivos e dos procedimentos metodológicos, e pela incontestável contribuição para o Ensino Básico, para os estudos de letramento (literário) e para formação (inicial e continuada) de professores de língua portuguesa”*. O parecer foi aprovado por unanimidade. O **terceiro ponto de pauta** versou sobre a deliberação acerca do parecer emitido pela docente Fernanda Barboza de Lima sobre a minuta de resolução sobre a realização do Exame de Suficiência em Línguas Estrangeiras (processo SIPAC n. 23074.025890/2023-13), nos seguintes termos: *“Considerando todas as justificativas arroladas que fundamentam não apenas a necessidade da área de implementação do exame de suficiência, mas os benefícios demonstrados por essa implementação para os professores da área e para os alunos das disciplinas contempladas pelo exame, sou de parecer FAVORÁVEL à minuta de Resolução sobre realização do ESLE (Exame de Suficiência em Língua Estrangeira), salvo melhor juízo desse Colegiado”*. O parecer foi aprovado por unanimidade. O **quarto ponto de pauta** versou sobre a deliberação sobre a minuta da nova Resolução Eleitoral do DL/CCAЕ. A minuta foi aprovada por unanimidade. O **quinto ponto de pauta** versou sobre a modificação no formulário RID 2023 para o formato *Google Forms*. A modificação foi aprovada por unanimidade. Finalizados os pontos de pauta, a Presidente do Colegiado, a Profa. Michelle Bianca Santos Dantas, encerrou a 3ª Reunião Ordinária de 2023. Assim sendo, eu, Gabriela Noêmia Bezerra de Assis Cavalcanti, lavrei a presente ata, referente à reunião ocorrida em 03 de abril de 2023, que, após lida e aprovada pelo colegiado do Departamento de Letras do CCAЕ, segue assinada pela vice-chefe do Departamento de Letras, e por mim, secretária do referido departamento.

Emitido em 03/04/2023

ATA Nº 3/2023 - CCAE - DL (11.01.27.06)
(Nº do Documento: 3)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 16:04)

MICHELLE BIANCA SANTOS DANTAS

CHEFE DE DEPARTAMENTO

1939016

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 14:12)

GABRIELA NOEMIA BEZERRA DE ASSIS

CAVALCANTI

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

1062881

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **3**,
ano: **2023**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **09/05/2023** e o código de verificação: **beae89502f**