



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E
EDUCAÇÃO
CAMPUS IV - LITORAL NORTE
DEPARTAMENTO DE LETRAS



Ata da 9ª Reunião Ordinária, de dez de outubro de 2023, do Departamento de Letras - DL do Centro de Ciências Aplicadas e Educação - CCAE/UFPB.

No décimo dia do mês de outubro de 2023, às 16h00, teve início a 9ª Reunião Ordinária do Colegiado Departamental de Letras do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, realizada pelo Google Meet, através do link <<https://meet.google.com/opc-scbn-thv>>. Nesta reunião ordinária do Colegiado, composto, na ocasião, por 16 (dezesesseis) representantes docentes lotados no Departamento; 1 (um) representante do pessoal técnico administrativo do Departamento, 3 representantes discentes do curso de Letras e 1 representante do curso de secretariado, totalizando 21 (vinte e um) representantes. Estiveram presentes 16 (dezesesseis) representantes do Colegiado Departamental, sendo **14 (docentes) docentes** – Carla Alecsandra de Melo Bonifácio, Sandra Maria de Araújo Dia, Sávio Roberto Fonseca de Freitas, Luciane Alves Santos, Emanuel de Abreu Silva, Graziellen Gelli Pinheiro Lima, Roseane Batista Feitosa Nicolau, José Veranildo Lopes da Costa Junior, Moama Lorena de Lacerda Marques, Fernanda Barboza de Lima, Erivaldo Pereira do Nascimento, Ruth Marcela Bown Cuello, Luana Francisleyde P. de Farias e Michelle Bianca Santos Dantas. **1 (um) assistente em administração** – Diógenes Pontes da Silva; **2 (dois) representantes discentes do curso de Letras-Língua Portuguesa**, – Luiz Miguel Azevedo da Costa (titular), Messias Maximo de Lima (suplente). Além desses, estiveram presentes as docentes substitutas Aline Guedes de Lima e Edileide de Souza Godoi. Diante da presença de quorum superior ao mínimo exigido de cinquenta por cento mais um dos representantes, que corresponde, nesta reunião, a 13 (representantes) representantes, deu-se prosseguimento aos trabalhos. A profa. Michelle Bianca Santos Dantas, chefe do Departamento de Letras e presidente da Mesa, iniciou a reunião cumprimentando os presentes e deu início à reunião solicitando ao colegiado a inserção do ponto de pauta referente à comissão de pesquisa, além de saudar os aniversariantes do mês, a saber: Professor Fábio Pessoa e professor José Veranildo. Em seguida, informou as ausências justificadas da professora Juliene, Elaine Reis Laureano, professor Fábio, que está de férias, e professor Silvio, que também está de férias. A **profa. Michelle** informou ao colegiado que, devido a motivos pessoais, não pôde efetivar sua participação no congresso em São Paulo, conforme era previsto. Por este motivo, os valores recebidos para a passagem aérea e demais despesas serão imediatamente devolvidos, assim que for gerada GRU destinada às devoluções. Nos **INFORMES DO DEPARTAMENTO DE LETRAS**, a **profa. Michelle** comunicou que, em relação a reserva de datashow, está sendo feita apenas em caso de eventos. Informou ainda a maneira como proceder com as reservas do equipamento: primeiramente, consultando todos os professores que vão dar aula e que vão precisar ou não do equipamento para poder liberar para os eventos. Informou também sobre a situação dos servidores do departamento, a saída de Mauricélio e Gabriela e a chegada do novo servidor

Diógenes, dando-lhe oficialmente as boas-vindas. A professora Michelle deixou registrado seus agradecimentos aos servidores Mauricélio e Gabriela quanto à contribuição que deram ao longo do período que estiveram no departamento. Comunicou também não haver mais divisão de servidores, portanto o DL conta agora com apenas um servidor técnico administrativo. A docente explicou que, conforme última reunião de centro, em que a professora Luciane esteve presente, foi aprovado o empréstimo de um servidor para outro departamento. Professor Erivaldo deixou registrado seu descontentamento em ter apenas um servidor, já que o departamento atende cursos que funcionam nos três horários. A professora Michelle apontou toda a importância do departamento, do ponto de vista, inclusive, estratégico e logístico para o funcionamento dos demais cursos do centro, já que atendemos nove cursos e que houve uma votação, por unanimidade, na qual o colegiado do departamento de Letras decidiu que não iria ceder o outro servidor. Continuando os informes, a professora Michelle solicitou aos colegas sempre que forem realizar o cadastro de férias, para utilizar o SIGRH e não o SOUGOV. Outro informe foi relativo às comissões eleitorais da EaD. Na última reunião do departamento, foi decidido que deveria se respeitar a autonomia dos cursos e que essa decisão saísse do próprio colegiado. E isso já foi feito. Um outro ponto de informe foi relativo à inserção de carga horária de EaD nos cursos presenciais. A professora esclareceu que o DL fez uma consulta à PRG sobre essa questão. Acrescentou que foi solicitado, inclusive, à assessoria de graduação que assinasse também essa consulta. . Diante da situação de diferentes interpretações para o mesmo assunto, a chefia do DL julgou mais adequado e seguro fazer uma consulta à PRG. Até o momento, não houve resposta oficial. Finalizando os informes, a professora Michelle agradeceu a área de língua portuguesa por emitir com agilidade a certidão exigida pela Progep, a fim de comprovar que a candidata aprovada no concurso para professor substituto na área de Libras possui a formação exigida pelo edital. Continuando com os informes, a professora Michelle informou de sua reunião com a PRG em que trataram de assuntos diversos, como a questão da disponibilidade de sala, da avaliação dos professores etc. Em relação às disciplinas de férias, elas continuarão inabilitadas para o próximo período, exceção feita aos curso da EaD. No calendário administrativo, não consta período para solicitação e implementação de disciplinas de férias. Então, a chefia entrou em contato com a PRG e solicitou oficialmente que eles reformulem ou que revejam esse equívoco e façam uma retificação nesse calendário para que isso efetivamente possa ocorrer. Assim, foram finalizados os informes do departamento. A presidente da reunião abriu os **INFORMES DOCENTES**. O professor Erivaldo fez dois informes ao departamento: um é que os anais do SIGET foram publicados, evento que departamento de Letras, inclusive, contribuiu financeiramente. O material foi disponibilizado no formato e-book e está disponível no site da Editora Pontes. O segundo é agradecer ao departamento pela liberação que o permitiu participar do ENANPOLL - Encontro Nacional das Pós-Graduações em Letras e Linguística. O professor Erivaldo comunicou também que o relatório da participação no evento já foi entregue ao PROLING, visto que todo processo de tramitação da viagem foi feito por eles. Ainda completou que, na ocasião do evento, foi fundada a Associação Brasileira de Argumentação e o referido docente foi eleito como membro do conselho consultivo dessa nova associação de pesquisa do Brasil. Continuando, o professor anunciou a publicação de um livro, por ele organizado em conjunto com outros dois docentes do campus I da UFPB, na área de semântica, e veiculado pela editora Mercado das Letras. Uma segunda publicação é um

capítulo referente à sua participação no Gelne, material também disponibilizado pela editora Pontes. Por fim, o docente comunicou que se afastará por alguns dias a fim de participar da Semana de Letras, da UFCG, na condição de palestrante em uma mesa redonda e na coordenação do grupo de trabalho. Em seguida foi aberto o espaço para a professora Carla dar o seu informe. Ocasão em que a docente agradeceu o empenho de todos os colegas do departamento na divulgação do edital de seleção do PROFLETERAS. Foram 99 inscrições para concorrer às 26 vagas disponibilizadas pelo programa. A professora Luciane agradeceu o departamento por ter ajudado a fazer o projeto para submeter para a CAPES, a fim de captar verbas para o evento ELLIN. Informou também que o projeto submetido conseguiu uma boa nota e fomos contemplados com recursos financeiros para a realização do evento. Completando a fala da professora Luciane, a professora Fernanda informou que o evento já está em processo de organização e que ganharam 14.560 mil reais. Com esse recurso será possível contratar uma empresa para ajudar a gerenciar e facilitar a organização do evento. A professora Michelle informou que sua orientanda do TCC, Carla Beatriz, do curso de letras, foi aprovada na seleção de mestrado do programa PPGCR, da UFPB. A docente ainda informou que levará alguns alunos do PIBIC para o evento da UFCG. Na condição de chefe de departamento, informou que aguarda a publicação do edital do concurso para professor de língua portuguesa. Finalizados os informes, seguiu-se à pauta do dia. **APROVAÇÃO DA ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA.** Em seguida foi posta em votação a aprovação da ata da 8ª reunião ordinária, **a qual foi aprovada por unanimidade.** O **QUARTO PONTO DE PAUTA** tratou da indicação de titular e suplente para o colegiado de pedagogia. Os docentes **Silvio Luis da Silva** como titular e a **professora Luana Francisleide** como suplente. O **QUINTO PONTO DE PAUTA** tratou da renovação da portaria da comissão de ensino do DL. Foi **aprovada por unanimidade** a renovação da portaria da Comissão de Ensino do DL. O **SEXTO PONTO DE PAUTA** tratou da comissão de extensão do DL a qual foi renovada **por unanimidade.** O **SÉTIMO PONTO DE PAUTA** tratou sobre a portaria da Comissão de Estágio Probatório do DL. A comissão de estágio probatório **foi aprovada por unanimidade.** O **OITAVO PONTO DE PAUTA** referente à proposição de cursos para o CCAE (em atenção ao ofício 01/2023 da comissão especial de estudos para oferta de novos cursos). Após as discussões, o encaminhamento foi de o Departamento de letras não indicar um novo curso, mas atuar conjuntamente com algum outro curso que possa ser aprovado. Posicionamento que foi **aprovado por unanimidade.** Passando para o **NONO PONTO DE PAUTA,** o qual versava sobre a distribuição das disciplinas do semestre foi **aprovada por unanimidade.** O **DÉCIMO PONTO DE PAUTA** tratou da nova coordenação da área de língua espanhola. A professora Grazielli, que era a coordenadora, passaria a ser a vice-coordenadora, e o professor Emanuel, que era o vice-coordenador, passaria a ser o coordenador. Essa alteração foi debatida pela área de língua espanhola e trazida para a ciência e aprovação do colegiado. A nova coordenação foi **aprovada por unanimidade.** O **DÉCIMO PRIMEIRO PONTO DE PAUTA** tratou do *ad referendum* de autorização da ação acadêmica - Espanhol 1 (Bananeiras); A professora Michelle colocou o ponto em votação o qual foi **aprovado por unanimidade.** O **DÉCIMO SEGUNDO PONTO DE PAUTA** tratou do *ad referendum* de autorização da ação acadêmica - Espanhol 1 (Bananeiras); A professora Michelle colocou o *ad referendum* de autorização da ação acadêmica - Espanhol 1 (Bananeiras) em votação o qual foi **aprovado por unanimidade.** O **DÉCIMO TERCEIRO PONTO DE PAUTA**

tratou sobre a avaliação do relatório do estágio probatório da docente Elaine Reis Laureano; o parecer foi lido pela professora Luciane e a comissão pediu parecer favorável à aprovação do estágio-probatório da docente Elaine Reis Aldeano; o qual foi **aprovado por unanimidade**. O **DÉCIMO QUARTO PONTO DE PAUTA** tratou das reuniões ordinárias de modo presencial. O ponto de pauta foi posto em votação com o seguinte resultado: duas (2) abstenções, professor Erivaldo e Sávio, dois (2) votos a favor ao retorno ao presencial, professor Veranildo e Emanuel e oito (8) contra o retorno das reuniões de modo presencial. A professora Michelle deixou registrado o compromisso do departamento em ouvir o colegiado e ao mesmo tempo seguir as normativas institucionais relacionadas ao tema abordado. O **DÉCIMO QUINTO PONTO DE PAUTA** tratou sobre parecer da comissão de pesquisa sobre o processo da docente Grazielle Gelli Pinheiro. O documento foi lido pelo Professor Veranildo e logo após foi posto em votação e **aprovado por unanimidade**. O professor Sávio, integrante da comissão, deixou registrado que toda documentação solicitada no processo teve o intuito de criar dispositivo de proteção para a colega em relação ao término do seu doutorado. Finalizada a pauta da reunião ordinária, a Presidente do Colegiado, a Profa. Michelle Bianca Santos Dantas, encerrou a 9ª Reunião Ordinária de 2023. Assim sendo, eu, Diógenes Pontes da Silva, lavrei a presente ata, referente à reunião ocorrida em 10 de outubro de 2023, que, após lida e aprovada pelo colegiado do Departamento de Letras do CCAE, segue assinada pela chefe do Departamento de Letras, e por mim, secretária do referido departamento.

Emitido em 10/10/2023

ATA N° 0/2023 - CCAE - DL (11.01.27.06)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/12/2023 14:31)
MICHELLE BIANCA SANTOS DANTAS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1939016

(Assinado digitalmente em 08/12/2023 14:10)
DIÓGENES PONTES DA SILVA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
3364904

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **0**,
ano: **2023**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **08/12/2023** e o código de verificação: **af70f12b00**