

1 **Ata da 7ª Reunião Ordinária do Conselho do Centro de**
2 **Tecnologia da Universidade Federal da Paraíba, realizada no dia**
3 **12 de agosto de 2021.**

4

5 Aos doze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e um às nove horas,
6 através de vídeo conferência, foi realizada a 7ª Reunião Ordinária do
7 Conselho de Centro, sob a presidência do Diretor professor Marcel de
8 Góis Pinto e contando com a presença dos seguintes Conselheiros
9 Docentes: Hugo Harry Frederico Ribeiro Kramer, Dannel Ferreira de
10 Oliveira, Darlan Azevedo Pereira, Yuri Montenegro Ishihara, Amélia de
11 Farias Panet Barros, Karla Silvana Gadelha de Sousa, Fabíola Dias da
12 Silva Curbelo, Andrea Brasiliano Silva, Andréa Lopes de Oliveira
13 Ferreira, Elisângela Maria Rodrigues Rocha, Pierre Correa Martins,
14 Hidelbrando José Farkat Diógenes, Isabel Amália Medero Rocha, Raul
15 Rosenhaim, Paulo Henrique de Miranda Montenegro, Ricardo Suassuna
16 Peixoto Dutra, Mariana Moura Nóbrega, Amélia Severino Ferreira e
17 Santos. Representante dos técnicos-administrativos: Diego da Silva
18 Amorim. Representante dos discentes, George Vynnicus Silva de
19 Arruda, Victor Carlos Arruda, Clemer Ronald da Silva e Wlademir
20 Theotônio Gonzaga Braga. Ainda estavam presentes a servidora
21 Técnica Administrativa, Lindalva Regina da Nóbrega Vale e a Assessora
22 de Graduação Ana Cláudia Fernandes Medeiros Braga. O Senhor
23 presidente iniciou os trabalhos com algumas **comunicações:**
24 cumprimentou a todos os presentes, concedendo a palavra a quem
25 desejasse fazer alguma comunicação. Passou a palavra a Assessora de
26 Graduação professora Ana Cláudia que queria falar algumas situações
27 aos conselheiros. Em relação as matrículas extraordinárias, que
28 realmente não deu tempo, se passou despercebido, que tem aluno que
29 não se matriculou, alguns coordenadores relataram que algumas
30 matrículas não tinham sido efetivadas. Alguns sem internet e vários
31 outros motivos. E que alguns casos teriam que ser analisados. Em
32 conversa na reunião com a professora Silvana, Pró-Reitora da PRG,
33 falou sobre as matrículas terem sido no sábado como também só um
34 dia. Ressaltou que os alunos estavam acostumados a realizar a
35 matrícula nas coordenações e temos alunos com vários perfis,
36 principalmente o sócio econômico que é bem complicado. Professora
37 Elisângela solicitou a palavra e reforçou o assunto sobre as dificuldades
38 dos alunos em conseguir realizar suas matrículas. Professora Andrea
39 Brasiliano com a palavra e ressaltou que acha complicado a matrícula

40 fora do prazo e concorda que esses períodos de matrícula e ajustes não
41 deveria acontecer no final de semana como também poderíamos ter
42 questionado o calendário antes e que cada caso seja avaliado.
43 Professora Ana Cláudia com a palavra reforçou que cada caso deveria
44 ser analisado e que ficássemos mais atentos ao calendário. Que isso
45 seja antecipação dos problemas a serem vindos, tem muitos alunos
46 sem disciplina, se vamos dar conta, a nova demanda e as matrículas
47 extraordinárias são as sobras. Professor Marcel com a palavra que diz
48 para refletir ainda esse mês convocará o conselho para uma reunião
49 extraordinária e montar uma estratégia que o CT vai se posicionar e
50 que formas de ação vamos adotar e que seja pedagogicamente
51 aceitável. Wladimir solicitou a palavra que foi concedida e falou que
52 tem vários alunos com situações diferentes e que estão solicitando
53 vagas nas disciplinas e não tem acesso, não estão conseguindo e
54 concorda com a direção em tomar uma providência. O Senhor
55 presidente do conselho com a palavra e enfatiza que tem dois avisos.
56 O primeiro é sobre Orçamento, que recebeu de todos os setores as
57 solicitações os pedidos e planos dentro das planilhas e baixamos tudo
58 em uma só planilha, tudo que era para julho foi empenhado, de
59 consumo e de material permanente, como também tinha um pregão
60 de material de laboratório que estava se vencendo em julho, então
61 empenhamos R\$ 23.000,00 e agora estamos avaliando tudo de agosto
62 e setembro para adiantar. Foi cogitado pela CODEOR se queríamos
63 trocar os valores dos recursos de material de consumo para
64 permanente e vimos que tinha uma quantia e que podemos transferir
65 para material permanente. Temos R\$ 54.000,00 dos R\$ 78.000,00 a
66 partir dos pregões existentes vamos tentar remanejar e vamos solicitar
67 a CODEOR essa troca. Não é garantido, o Reitor irá fazer a solicitação
68 ao MEC. Segundo aviso, Orçamento Infraestrutura. Ficamos de passar
69 R\$ 110.000,00 para SINFRA para obras e infraestrutura como telhados,
70 banheiros e salas de aula. E a CODEOR só repassa para SINFRA quando
71 verificar que os trabalhos estarão prontos até 30 de novembro, em
72 virtude do contrato com a empresa brilhante se encerrar nesta data.
73 E com a chuva tudo fica mais difícil, pois gostaríamos de terminar o
74 ano com tudo pronto, principalmente o telhado resolvido. Passou a
75 palavra a professora Ana Cláudia que falou a todos que hoje teria uma
76 reunião com a professora Silvana, Pró-Reitora de Graduação e gostaria
77 que os Coordenadores participassem. O Senhor Presidente com a
78 palavra enfatizou que gostaria de mostrar todo avanço e as planilhas
79 que estão sendo executadas. Solicitou que todos fossem ao

80 almoxarifado setorial retirar seu material para que possa criar mais
81 espaço para os materiais que estão chegando e já estamos com 4 salas
82 com material e temos pouco espaço para armazenar. Professor Euler
83 nos falou que esse ano irá desocupar as 18 salas ocupadas no CT e
84 podemos aproveitar para estocar nosso material. Lembrou a todos que
85 convocará uma reunião extraordinária para tratar do assunto da
86 graduação que é urgente e na reunião de setembro falaremos sobre
87 orçamento. Professor Paulo Montenegro com a palavra e ressaltou o
88 assunto da matrícula que foi no sábado e que muitos alunos não
89 conseguiram se matricular. Ainda reiterou sobre o processo de
90 Wladimir que se encontra na pauta já foi resolvido com a PRG e teria
91 resolvido o problema das vagas para essas disciplinas. Professor
92 Hidelbrando com a palavra solicitou a inversão de pauta para relatar o
93 processo em que é relator como primeiro, devido à queda da internet
94 e Professor Paulo Montenegro solicitou também devido ao mesmo
95 problema. O diretor solicitou o pedido de inclusão de pauta do processo
96 extra pauta para ser avaliado nessa reunião, como também a retirada
97 de pauta do processo que trata da análise pelo COC-CT, sobre as
98 minutas para resolução e padronização dos sites do CT, sendo aceito
99 por todos. **EXPEDIENTE:** Dando prosseguimento o professor Marcel
100 colocou em apreciação a Ata da 6ª Reunião Ordinária do Conselho de
101 Centro que foi **aprovada** com 01 abstenção. **ORDEM DO DIA:**
102 **Apreciar e deliberar a respeito de Processos Administrativos;**
103 **Processo nº 23074.074179/2021-90-DEQ-LBA. Interessada:**
104 Técnica administrativa Maria Conceição Ramos da Soledade Bezerra
105 Silva. **Assunto:** Solicita afastamento para conclusão de doutorado em
106 virtude da pandemia, por motivo de atraso devido as restrições do
107 COVID 19. **Relatoria:** Professor Paulo Henrique de Miranda
108 Montenegro. Após a leitura do parecer **favorável**, foi colocado em
109 votação sendo **aprovado** por unanimidade. Professora Julice solicitou
110 a palavra que foi atendida para informar da necessidade de Técnicos
111 para atender as demandas do laboratório. **Processo nº**
112 **23074.071379/2021-30-DEA. Interessado:** Departamento de
113 Engenharia de Alimentos. **Assunto:** Encaminha relatório de estágio
114 probatório da professora Taliana Kenia Alencar Bezerra. **Relatoria:**
115 Professor Hidelbrando José Farkat Diógenes. Após a leitura do parecer
116 **favorável**, foi colocado em votação sendo **aprovado** por
117 unanimidade. **Processo nº 23074.065134/2021-59** **Processo nº**
118 **23074.075279/2021-72- CCAU. Interessado:** Coordenação do
119 Curso de Arquitetura e Urbanismo. **Assunto:** Solicita aprovação da

120 banca de revalidação de diplomas estrangeiros do referido curso.
121 **Relatoria:** professor Darlan Azevedo Pereira. Após a leitura do parecer
122 **favorável**, foi colocado em votação sendo **aprovado** com 2
123 abstenções. **Processo nº 23074.079848/2021-93. Interessado:**
124 PRG/ Coordenações dos cursos de graduação. Departamentos.
125 **Assunto: Ofício Circular - PRG: FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO**
126 **PERÍODO SUPLEMENTAR 2020.2 (RESOLUÇÃO 27/2021).**
127 **Relatoria:** Professora Andréa Brasiliano Silva que pensou em não fazer
128 o parecer e esperar essa reunião para depois todos levantarem algum
129 posicionamento, questionamento e levantar a demanda da avaliação
130 do período suplementar 2020.2. mas conversando com professora Ana
131 Cláudia ela falou que já havia discutido com outros professores e a
132 mesma ajudou a fazer o parecer e foi de acordo com as colocações
133 dela e que leria o parecer e que poderia abrir discussões sobre o
134 encaminhamento a PRG. Professora Ana Cláudia com a palavra
135 explicou que gostaria de explicar o que foi escrito, mas tendo em vista
136 uma reunião que teve com a PRG marcou de última hora e teve alguns
137 coordenadores do CT que participaram e fiquei sabendo o que houve
138 na reunião que foi discutido o adiamento deste prazo, então escrevi
139 com base que tive na conversa com ela. A professora Andréa leu seu
140 parecer e conforme ela relatava foram acrescentados algumas
141 colocações e sugestões de alguns conselheiros e que desta forma
142 depois de muito debatido finalizaram o parecer. Professora Elisangela
143 parabenizou o trabalho pela excelente escrita e gostaria de ressaltar
144 qual seria o instrumento que a PRG estaria usando para fazer essas
145 avaliações, porque como Coordenadores recebemos documentos em
146 Excel e outro em word. Acho que cabe a PRG realizar um instrumento
147 que seja mais otimizado e simplificado para atender a Resolução e que
148 venha com mais clareza o método padronizado e para reforçar, ter um
149 instrumento melhor formulado. Professor Marcel falou que sempre é
150 complicado fazer esse levantamento. Professora Mariana com a palavra
151 que gostaria de contextualizar sobre a reunião marcada de última hora
152 que alguns Coordenadores e Chefes de departamento acharam que
153 seria difícil. E a Pró-Reitora deixou claro que a PRG não tinha poder de
154 nada e a preposição foi do CONSEPE e ela estava pedindo ajuda. Então
155 sugeriu a Pró-Reitora que enviasse um pedido ou ofício formalmente
156 para que pudessem se posicionar. O assunto foi muito discutido, mas
157 ressaltou que avaliar é muito importante, mas avaliar para propor
158 melhorias. Precisa conhecer as causas e não só identificar, porque
159 como vamos propor melhorias. A professora Silvana falou também que

160 irá estabelecer um grupo de trabalho para tratar da avaliação e que vai
161 solicitar que cada centro indique 2 representantes. Na PRG existe a
162 Coordenação de Regulação e Avaliação coordenada pelo professor
163 Jaílson, que possui vasta experiência em avaliação de graduação e que
164 poderá contribuir muito com esse trabalho. E acha que sua visão seria
165 por suspender esse encaminhamento e estabelecer depois desse grupo
166 de trabalho que vai ser criado para a metodologia institucional de
167 avaliação dos cursos de graduação e que depois das discussões de
168 todos os centros, pessoas com experiências que farão parte, e depois
169 encaminhar esse resultado para os Coordenadores e Chefes de
170 Departamentos as informações. Acho que agora é inviável. Professora
171 Ana Cláudia sugeriu colocar isso e que deixe mais claro e também mais
172 explícito. Professor Raul concordou com os conselheiros e falou da
173 dificuldade que encontrou e que os dados não são consistentes e
174 incoerentes e que também é favorável a não responder. Professora Yuri
175 reforçou que participou da reunião e que também teve muito trabalho
176 em realizar esse levantamento e acha que não se chegará em lugar
177 algum. Concorda com professora Mariana e outros colegas que tem
178 que haver uma avaliação com sentido. Que deve ser reforçado o final
179 do parecer. Professor Pierre parabenizou o trabalho de todos e reforça
180 que o parecer tem que ser mais explícito. Professora Amélia Santos
181 acha que tem que ficar claro a suspensão e concorda com tudo que foi
182 falado e reforça o elogio por esse trabalho que não pode ser agora,
183 mas posteriormente. Professora Andréa acatou todas as opiniões
184 apresentadas pelos conselheiros e enfatizou que a questão da
185 avaliação já estava prevista e era feito pelo observatório de dados da
186 graduação. Depois de muita discussão entre os conselheiros Professor
187 Marcel diz que concorda com o parecer de professora Andréa com
188 algumas alterações sugeridas pelos conselheiros e o último ponto
189 ressalta elogiar a iniciativa e a importância da Avaliação. Colocando em
190 votação o parecer foi **aprovado** por unanimidade. Agradeceu a
191 professora Andrea e Ana Cláudia e a todos pela contribuição para
192 finalização desse documento. **Processo nº 23074.079857/2021-**
193 **44. Interessado:** Direção do Centro de Tecnologia / Setor de
194 Informática do CT. **Assunto:** SOLICITA ANÁLISE PELO COC-CT DA
195 MINUTA PARA RESOLUÇÃO PARA A PADRONIZAÇÃO DOS SITES DO
196 CT. **Relatoria:** Prof. Hugo Harry Frederico Ribeiro Kramer. O referido
197 processo foi **retirado** de pauta. **Processo nº 23074.078118/2021-**
198 **49-CCEM. Interessado:** Wladimir Teotônio Braga Gonzaga.
199 **Assunto:** Solicita abertura de turma/vaga na disciplina de Metrologia.

200 **Relatoria:** Professora Amélia Severino Ferreira e Santos. O processo
201 foi amplamente debatido pelos conselheiros. Após a leitura do parecer
202 **favorável**, foi colocado em votação sendo aprovado com 2
203 abstenções. **Processo EXTRA-PAUTA. Processo nº**
204 **23074.060826/2021-72-DEP. Interessado:** professora Mariana
205 Moura Nóbrega. **Assunto:** Solicita progressão horizontal de professora
206 Adjunto II para professora Adjunto III. **Relatoria:** professora
207 Elisangela Maria Rodrigues Rocha. Processo muito debatido entre os
208 conselheiros. Após a leitura do parecer **favorável**, foi colocado em
209 votação sendo **aprovado** por unanimidade. Professor Hugo Kramer
210 solicitou a palavra e informou que o processo sobre a padronização dos
211 sites do CT e que conforme entendimentos mantidos com a Assessoria
212 de Informática do CT chegaram à conclusão que seria melhor uma
213 maior análise e precisariam de um tempo maior. O senhor Presidente
214 agradeceu a presença de todos, deu por encerrada a reunião,
215 agradecendo a presença de todos e determinando a lavratura da
216 presente Ata que é assinada por mim, Maria Marileide Bento Pereira,
217 Secretária do Centro, o Senhor Presidente e demais Conselheiros
218 presentes.

Emitido em 12/08/2021

ATA Nº 7/202 - CT-DC (11.01.17.01)
(Nº do Documento: 7)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/11/2021 10:45)
MARIA MARILEIDE BENTO PEREIRA
SECRETARIO
333386

(Assinado digitalmente em 27/09/2021 14:01)
YURI MONTENEGRO ISHIHARA
COORDENADOR DE CURSO
1288820

(Assinado digitalmente em 27/09/2021 17:45)
FABIOLA DIAS DA SILVA CURBELO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
2453534

(Assinado digitalmente em 27/09/2021 14:57)
PAULO HENRIQUE DE MIRANDA MONTENEGRO
COORDENADOR DE CURSO
1527366

(Assinado digitalmente em 20/10/2021 15:39)
ANDREA BRASILIANO SILVA
COORDENADOR DE CURSO
1549557

(Assinado digitalmente em 27/09/2021 13:39)
MARCEL DE GOIS PINTO
DIRETOR
1630306

(Assinado digitalmente em 28/09/2021 10:16)
ISABEL AMALIA MEDERO ROCHA
COORDENADOR DE CURSO
1653819

(Assinado digitalmente em 27/09/2021 14:13)
AMELIA DE FARIAS PANET BARROS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1660093

(Assinado digitalmente em 03/11/2021 11:18)
LINDALVA REGINA DA NOBREGA VALE
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
1680059

(Assinado digitalmente em 27/09/2021 15:20)
RICARDO PEIXOTO SUASSUNA DUTRA
COORDENADOR DE CURSO
1705877

(Assinado digitalmente em 27/09/2021 15:04)
KARLA SILVANA MENEZES GADELHA DE SOUSA
COORDENADOR DE CURSO
1717878

(Assinado digitalmente em 27/09/2021 16:10)
MARIANA MOURA NOBREGA
COORDENADOR DE CURSO
1725375

(Assinado digitalmente em 28/09/2021 09:17)
RAUL ROSENHAIM
COORDENADOR DE CURSO
1807287

(Assinado digitalmente em 30/09/2021 14:59)
ELISANGELA MARIA RODRIGUES ROCHA
COORDENADOR DE CURSO
1821373

(Assinado digitalmente em 27/09/2021 15:14)
DANNIEL FERREIRA DE OLIVEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1856683

(Assinado digitalmente em 28/09/2021 04:13)
PIERRE CORREA MARTINS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1605993

(Assinado digitalmente em 20/10/2021 14:29)
AMELIA SEVERINO FERREIRA E SANTOS
COORDENADOR DE CURSO
1753238

(Assinado digitalmente em 27/09/2021 14:03)
HUGO HARRY FREDERICO R KRAMER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2366533

(Assinado digitalmente em 14/10/2021 14:45)
HIDELBRANDO JOSE FARKAT DIOGENES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1046483

(Assinado digitalmente em 07/10/2021 18:19)
DARLAN AZEVEDO PEREIRA
COORDENADOR DE CURSO
2360551

(Assinado digitalmente em 27/09/2021 13:56)
ANDREA LOPES DE OLIVEIRA FERREIRA
COORDENADOR DE CURSO
1548512

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **7**, ano: **202**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **27/09/2021** e o código de verificação: **3391d47738**