



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E
EDUCAÇÃO



UFPB
CAMPUS IV
Rio Tinto e Mamanguape

RELATÓRIO DE GESTÃO CCAE/UFPB 2020

Profa. Dra. Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin

FEVEREIRO 2022

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO**

REITOR/A EM 2020

Margareth de Fátima Formiga Melo Diniz/ Valdiney Veloso Gouveia

VICE-REITORA EM 2020

Bernardina Maria Juvenal Freire de Oliveira/ Liana Filgueira de Albuquerque

DIRETORA DO CENTRO EM 2020

Maria Angeluze Soares Perônico Barbotin

VICE-DIRETOR DO CENTRO EM 2020

Erivaldo Pereira do Nascimento

REDAÇÃO

MARIA ANGELUCE SOARES PERÔNICO BARBOTIN

Diretora do CCAE

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

ERIVALDO PEREIRA DO NASCIMENTO

Vice-diretor do CCAE

DANIELA KARLA MEDEIROS VASCONCELOS

Coordenadora de Assistência Estudantil do CCAE

GILKALINE MEIRELES P. DE LUCENA

Agente de Gestão de Pessoas do CCAE

JEFFERSON RANDRE MENDONÇA PEREIRA

Subprefeito do CCAE

VALTER BEZERRA LIMA JÚNIOR

Coordenador do GTIC

WALTER JUNIOR LEITAO DE ARAUJO

Coordenação de Assuntos Educacionais

WELLINGTON LUCEILTON A. TEIXEIRA

Coordenador da Assessoria Administrativa do CCAE

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
1. HISTÓRIA DO CCAE	6
2. METODOLOGIA E ESTRUTURA DO RELATÓRIO	7
3. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS POR EIXOS.....	9
3.1. EIXO: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	9
3.1.1. Dimensão: A missão e o plano de desenvolvimento institucional (PDI).....	9
3.1.2. Dimensão: A responsabilidade social da instituição	10
3.2. EIXO: POLÍTICAS ACADÊMICAS.....	14
3.2.1. Dimensão: política para o ensino, a pesquisa e a extensão.....	14
3.2.2. Dimensão: A comunicação com a sociedade.....	18
3.2.3 Dimensão: Política de atendimento aos discentes.....	20
3.3. EIXO: POLÍTICAS DE GESTÃO	28
3.3.1. Dimensão: As políticas de pessoal	28
3.3.1.1 Quadro de Servidores	28
3.3.1.2 Jornada de trabalho durante a pandemia.....	31
3.3.1.3 Capacitação de Servidores	31
3.3.1.4 Semana do Servidor e clima organizacional.....	33
3.3.2. Dimensão: Organização e gestão da instituição	33
3.3.3. Dimensão: Sustentabilidade financeira	34
3.3.3.1 Programação Orçamentária e Financeira	34
3.4. EIXO: INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	43
3.4.1. Dimensão: Infra-estrutura física	43
3.4.1.1 Frota de Veículos	44
3.4.1.2 Segurança	45
3.4.1.3 Permissionários: Reprografia e Lanchonete	45
3.4.1.4 Agendamento de Espaços Coletivos.....	46
3.4.1.5 Rede Elétrica	46
3.4.1.6 Manutenções	47
3.4.1.7 Obras	47
3.4.1.8 Infra-estrutura de tecnologia da informação e comunicação	48
ALGUMAS expectativas POSSÍVEIS.....	51

APRESENTAÇÃO

Este é o quinto Relatório de Gestão do Centro de Ciências Aplicadas e Educação da UFPB, e tem por objetivo compartilhar os avanços alcançados e as dificuldades enfrentadas durante o ano de 2020. Pelos diversos desafios que marcaram os anos de 2020 e 2021, apenas em fevereiro de 2022 foi possível concluir o relatório de 2020.

O ano de 2020 traz, logo em seu início, um fato que impacta enormemente a vida na humanidade: a pandemia da COVID-19. Em 17 de março de 2020, como medida importante para conter o avanço do vírus, a UFPB passa a realizar suas atividades de forma remota. Inicialmente, imaginava-se que essa seria uma medida adotada em um curto espaço de tempo, mas durou o ano todo.

De um modo geral, o ano de 2020 continuou sendo de muita turbulência para as Universidades públicas. As conjunturas política e econômica do Brasil seguiram impactando de modo muito negativo o orçamento das Universidades. A Medida Provisória 914, que representava mais uma forte ameaça à autonomia e democracia nas Universidades, pois alterava significativamente as regras para a escolha dos cargos de reitor, vice-reitor e direções de centro, não se efetivou (fato decorrente de muita mobilização social).

O processo, de escolha para os cargos de reitor/a e vice-reitor/a, foi iniciado pela gestão superior da UFPB (apresentação de resolução ao Consuni) na vigência da MP 914. Contudo a grande mobilização da comunidade universitária, fez com que o processo fosse realizado depois da queda da MP 914. Foi um processo muito turbulento, desde sua origem, e amplamente impactado pelo momento da pandemia da COVID-19 que demandou um esforço da instituição para realizar todo o processo de forma remota, utilizando o SIELEIÇÕES pela primeira vez para esse tipo de escolha eleitoral.

Três chapas concorreram ao pleito, que teve o seguinte resultado:

- Chapa 2 – Teresinha Domiciano (reitora) e Mônica Nóbrega (vice-reitora): vencedora na consulta e na reunião dos três conselhos;
- Chapa 1 – Isac Almeida de Medeiros (reitor) e Regina Celi (vice-reitora): segundo lugar na consulta e na reunião dos três conselhos;
- Chapa 3 – Valdiney Veloso Gouveia (reitor) e Liana Filgueira Albuquerque (vice-reitora): terceiro lugar na consulta e nenhum voto na reunião dos três conselhos.

O contexto interno da UFPB ficou ainda mais turbulento depois a consulta eleitoral, pois a chapa eleita não foi nomeada, e os professores Valdiney Veloso Gouveia (reitor) e Liana Filgueira Albuquerque (vice-reitora), cuja chapa ficou em terceiro lugar na consulta e não obteve nenhum voto na reunião dos três conselhos, foram nomeados pela Presidência da República.

Todos esses eventos tiveram desdobramentos importantes no Campus IV. Estruturar o trabalho de forma remota foi o primeiro grande desdobramento, e junto a isso, oferecer suporte à comunidade universitária (estudantes, docentes, técnicos, terceirizados) no contexto da pandemia. No que se refere às eleições para a reitoria, ocorreram reuniões do Conselho de Centro para tratar da MP 914 e depois sobre a posição em relação a nomeação da chapa não eleita.

No que se refere à gestão orçamentária, o CCAE vivenciou uma realidade muito atípica, o que demandou a necessidade de rever, mensalmente, o planejamento orçamentário junto ao Conselho de Centro.

Em relação à gestão de pessoas, em 2020 ocorreram dois processos de remoção interna na UFPB que afetaram enormemente o Campus IV, ocasionando a troca de aproximadamente 80% dos/as servidores/as técnicas do centro. As novas pessoas chegaram durante a vigência do trabalho remoto, um desafio ainda maior para a transição.

Certamente, os cenários nacional e interno à UFPB seguirão demandando muita energia no ano de 2021. Isso reforça a importância de registrarmos nossas conquistas e nossos desafios, de modo que possamos aprender com essas experiências e aprimorarmos a gestão de nossa universidade nas instâncias de nossa competência.

Maria Angeluze Soares Perônico Barbotin
(Diretora do CCAE/UFPB)

1. HISTÓRIA DO CCAE

Criado em 2006, por meio do “Programa Expandir”, o Campus IV e o Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAIE) são provas do compromisso da UFPB com sua vocação à interiorização, que levou o ensino superior para a região da Mata Paraibana, mais precisamente, para as cidades de Mamanguape e Rio Tinto, na microrregião Litoral Norte. A sua atuação é voltada às necessidades da vida educacional, cultural, social e econômica dos 396.338 habitantes das microrregiões Litoral Norte e Sapé e dois municípios vizinhos, área que abrange 22 municípios. A distância média desses municípios para o Campus IV é de aproximadamente 20 km, e para a cidade de João Pessoa, capital do Estado da Paraíba, a distância é de 50 km.

Em 24 de outubro de 2006, as atividades acadêmicas do CCAIE tiveram início, e o centro começou a funcionar no Instituto Moderno (em Mamanguape) e na antiga fábrica de tecidos Rio Tinto (em Rio Tinto). O primeiro diretor, nomeado pelo magnífico reitor, o professor Rômulo Polari, foi o professor Raimundo Barroso (CCHLA – Campus I) tendo como vice-diretor o professor José Ivanildo de Vasconcelos (CCA – Campus II), que também por nomeação do reitor passou a ser o segundo diretor do CCAIE. Apenas em 2009 o CCAIE teve sua primeira consulta para eleger sua direção de centro, e nessa primeira disputa eleitoral concorreram duas chapas, sendo uma formada pelo professor Alberto de Arruda (DCS) e pela professora Cristiane Fernandes (DCX), e a outra, que foi a vencedora, formada pelo professor Alexandre Scaico (DCX) e Luzival Barcelos (DCS). Em 2015, assumem o CCAIE a professora Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin (diretora) e o professor Alexandre Scaico (vice-diretor) e em 2019, depois da terceira consulta para escolha democrática das pessoas que irão responder pela Direção do Centro, assumem a professora Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin (diretora) e o professor Erivaldo Pereira (vice-diretor). Importa registrar que as consultas eleitorais para coordenações de curso e chefias departamentais só começaram a ocorrer no ano de 2010, quatro anos depois da criação do centro.

Apenas em 2008 as atividades acadêmicas da Unidade do CCAIE em Mamanguape passaram a ser realizadas em sede própria e, em 2009, foi o momento das atividades da Unidade de Rio Tinto também passarem a se desenvolver em espaço próprio. Importa ressaltar que ter um espaço próprio não significava ter todas as condições necessárias para o funcionamento ideal, e essa estrutura ainda precária, associada ao quadro de pessoal ainda insuficiente, foi motivo para vários movimentos reivindicatórios, tanto por parte dos servidores docentes e técnicos, quanto por parte dos discentes.

Administrativamente, o Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAIE/Campus IV), único a existir no Campus IV, subdivide-se em duas unidades, localizadas nos municípios de Rio Tinto e Mamanguape, e oferece, atualmente treze cursos de graduação (dois desses são EAD), três mestrados acadêmicos (sendo um profissional), um doutorado e duas especializações. Situar-se geograficamente em duas cidades representa um grande desafio, não somente para a atividade administrativa, como também para as ações de ensino, pesquisa e extensão. Assim, no sentido de minimizar alguns dos desafios impostos por essa condição, em 2015, foi implantado um novo modelo de organograma da parte executiva do centro objetivando responder, de modo ainda mais efetivo, às demandas apresentadas pelas duas unidades do CCAIE. Esse organograma sofreu alterações, em função do Regimento do CCAIE, aprovada pelo CONSUNI em 2017, bem como pelas mudanças com a criação da CASEIR e Secretarias de Gestão Acadêmica em 2019, conforme será detalhado ao longo desse relatório.

2. METODOLOGIA E ESTRUTURA DO RELATÓRIO

Este relatório, além de expor os avanços alcançados e os desafios enfrentados pelo CCAE durante o ano de 2019, pretende subsidiar os processos de planejamento e avaliação deste centro. Por essa razão, ele se organizará de acordo com as dimensões estabelecidas pela Lei nº 10.861/2004, em seu artigo 3º, como foco da avaliação institucional e que garantem, simultaneamente, a unidade do processo avaliativo em âmbito nacional e a especificidade de cada instituição.

QUADRO 01: DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão	Detalhamento
1. A missão e o plano de desenvolvimento institucional (PDI)	Identifica o projeto e/ou missão institucional, em termos de finalidade, compromissos, vocação e inserção regional e/ou nacional.
2. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo ao desenvolvimento do ensino, à produção acadêmica e das atividades de extensão.	Explicita as políticas de formação acadêmico-científica, profissional e cidadã; de construção e disseminação do conhecimento; de articulação interna, que favorece a iniciação científica e profissional de estudantes, os grupos de pesquisa e o desenvolvimento de projetos de extensão
3. A responsabilidade social da instituição , considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.	Contempla o compromisso social da instituição enquanto portadora da educação como bem público e expressão da sociedade democrática e pluricultural, de respeito pela diferença e de solidariedade, independente da configuração jurídica da IES
4. A comunicação com a sociedade	Identifica as formas de aproximação efetiva entre IES e sociedade, de tal sorte que a comunidade participe ativamente da vida acadêmica, bem como a IES se comprometa efetivamente com a melhoria das condições de vida da comunidade, ao repartir com ela o saber que produz e as informações que detém.
5. As políticas de pessoal , as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.	Explicita as políticas e os programas de formação, aperfeiçoamento e capacitação do pessoal docente e técnico-administrativo, associando-os com planos de carreira condizentes com a magnitude das tarefas a serem desenvolvidas e com condições objetivas de trabalho.
6. Organização e gestão da instituição , especialmente o funcionamento e a representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios.	Avalia os meios de gestão para cumprir os objetivos e projetos institucionais, a qualidade da gestão democrática, em especial nos órgãos colegiados, as relações de poder entre estruturas acadêmicas e administrativas e a participação nas políticas de desenvolvimento e expansão institucional.
7. Infra-estrutura física , especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.	Analisa a infra-estrutura da instituição, relacionando-a com as atividades acadêmicas de formação, de produção e disseminação de conhecimentos e com as finalidades próprias da IES.
8. Planejamento e avaliação , especialmente dos processos, resultados e eficácia da auto-avaliação institucional.	Considera o planejamento e a avaliação como instrumentos integrados, elementos de um mesmo <i>continuum</i> , partícipes do processo de gestão da educação superior. Esta dimensão está na confluência da avaliação como processo centrado no presente e no

	futuro institucional, a partir do balanço de fragilidades, potencialidades e vocação institucionais.
9. Políticas de atendimento aos estudantes	Analisa as formas com que os estudantes estão sendo integrados à vida acadêmica e os programas através do quais a IES busca atender aos princípios inerentes à qualidade de vida estudantil.
10. Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.	Avalia a capacidade de gestão e administração do orçamento e as políticas e estratégias de gestão acadêmica com vistas à eficácia na utilização e na obtenção dos recursos financeiros necessários ao cumprimento das metas e das prioridades estabelecidas.
11. Outras dimensões	Inclui outros itens considerados relevantes para a instituição tendo em vista a compreensão e construção da sua identidade institucional, suas especificidades e sua missão (hospitais, teatros, rádios, atividades artísticas, esportivas e culturais, inserção regional, entre outros).

Fonte: Elaborado pela Direção do CCAE a partir do texto da CONAES (Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior), 2016.

Portanto, tomando por referência a NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAESN065, esse relatório se organizará em cinco eixos, que irão agrupar as dez dimensões apontadas pelo CONAES, conforme apresentados a seguir:

QUADRO 02: DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL AGRUPADAS POR EIXOS

EIXOS	DIMENSÕES
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	Dimensões 1 e 3
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	Dimensões 2, 4 e 9
Eixo 4: Políticas de Gestão	Dimensões 5, 6 e 10
Eixo 5: Infraestrutura Física	Dimensão 7

Fonte: Elaborado pela Direção do CCAE a partir do texto da CONAES (Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior), 2016

Os indicadores, que serão analisados em cada dimensão foram definidos a partir do Roteiro de Auto-Avaliação Institucional 2004, elaborado pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

Importa ressaltar que os resultados apresentados nesse relatório buscam registrar as ações que ocorreram pelo esforço de diversos setores do CCAE, como Direção de Centro, Departamentos, Coordenações de Cursos, Assessorias e demais setores administrativos e acadêmicos. Também é necessário registrar que os **dados** aqui apresentados são **oriundos de relatórios setoriais** sistematizados pelos setores executivos do CCAE, bem como é resultado de um esforço de **compilação** realizado pela **Direção de Centro** por meio de seus informes, notas de esclarecimentos e publicações em redes sociais. Também foram utilizadas **fontes externas** como o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPB (2019–2023), o Relatório de Gestão da UFPB (2020) e dados solicitados às pró-reitorias e/ou outros setores da Administração Superior.

3. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS POR EIXOS

3.1. EIXO: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

3.1.1. Dimensão: A missão e o plano de desenvolvimento institucional (PDI)

Ressaltamos aqui que a realização do Planejamento Estratégico Participativo do CCAE tem sido um dos grandes desafios encontrados no decorrer da atual gestão. Tal desafio se caracteriza por alguns elementos:

- O ambiente do CCAE está envolto em uma série de questões urgentes e de curto prazo, que impedem a criação do ambiente necessário para o planejamento estratégico, de longo prazo;
- A grande rotatividade de servidores técnicos também é um elemento que impacta diretamente na instalação de um processo de planejamento estratégico, uma vez que a gestão ocupa-se, constantemente, com a recomposição de suas equipes;
- A discussão da metodologia estatuinte foi um acontecimento que precisou que os centros concentrassem suas energias, dificultando articular a discussão sobre o futuro do centro, quando estava em pauta a discussão mais ampla sobre o futuro da UFPB.

Em função desses elementos, e considerando que a UFPB iria desenvolver seu novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) em 2018, a gestão do CCAE resolveu encaminhar o processo de Planejamento Estratégico desse centro, conjuntamente com o processo do próximo PDI da UFPB.

Vale ressaltar que até o ano de 2018, alguns passos foram dados para a construção do Planejamento Estratégico Participativo¹ do CCAE:

- **Etapa 1** – Acordo entre os tomadores de decisão e conscientização: em 2015;
- **Etapa 2** – Levantamento da história e mandato da organização: em 2015 e 2016;
- **Etapa 3** – Identificação dos *stakeholders*², definição dos valores e da missão: em 2016;
- **Etapa 4** – Análise do Ambiente Externo: avançou em 2018 com reuniões com *stakeholders* externos, como prefeituras, secretarias, pró-reitorias; pelo trabalho da Comissão de Expansão do CCAE; pelo diagnóstico realizado pela Direção do CCAE, via formulário eletrônico, para a Análise de Pontos Fortes e Fracos, Oportunidades e Ameaças, bem como Matriz GUT;
- **Etapa 5** – Análise do Ambiente Interno: avançou em 2018 com discussões em reuniões do Conselho de Centro, sobre situação dos cursos atuais, novos cursos de pós-graduação; pelo trabalho da Comissão de Expansão do CCAE; pelo diagnóstico realizado pela Direção do CCAE, via formulário eletrônico, para a Análise de Pontos Fortes e Fracos, Oportunidades e Ameaças, bem como Matriz GUT;
- **Etapa 6** – Identificação das questões estratégicas: avançou em 2018 com a criação da Comissão de Expansão do CCAE, que teve a incumbência de pensar as questões de obras, novos cursos e situação do centro em duas unidades.

Os resultados da Análise SWOT e da Matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência) foram apresentados no Relatório de Gestão de 2018.

¹ Importa lembrar que a metodologia que norteia o planejamento estratégico participativo do CCAE toma por referência o trabalho do professor Souto-Maior (1994).

² Públicos que afetam e são afetados pela organização

Mesmo desenvolvendo todo esse trabalho, mais uma vez não foi possível concluir o Planejamento Estratégico do CCAE em 2020, pois aquele ano foi tomado por uma série de turbulências, dentre elas a pandemia da COVID-19, dificultando enormemente o trabalho de planejamento de longo prazo.

Importa ressaltar, que o planejamento orçamentário anual continuou sendo desenvolvido de forma participativa junto ao Conselho de Centro e seu detalhamento será descrito nesse relatório.

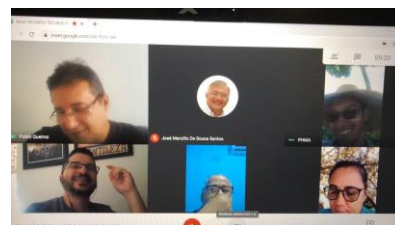
3.1.2. Dimensão: A responsabilidade social da instituição

As ações contempladas no eixo de Responsabilidade Social da instituição são desenvolvidas pelos diferentes setores que compõem o CCAE, e ainda ocorrem de forma espontânea, sem uma política específica. Com a criação da CASEIR (Coordenação de Assuntos Educacionais e Integração Regional) em 2019, esperava-se avançar no sentido de definição de uma política de Responsabilidade Social, mas no contexto da pandemia da COVID-19 isso não foi possível.

Contudo, é importante destacar que em 2020 surgiu uma importante iniciativa no CCAE: o Fórum Permanente de Sustentabilidade, que tem como objetivo diagnosticar participativamente demandas da comunidade acadêmica e da sociedade referentes ao meio ambiente, à inclusão social e ao fortalecimento econômico regional, para co-construir ações, projetos e programas de ensino, pesquisa, extensão e gestão que sejam estruturantes e amplificadores de processos sociais, ambientais e econômicos voltados para promoção da sustentabilidade em todas as suas dimensões, a partir da aplicação sinérgica da ciência, tecnologia e educação.

Ações de Responsabilidade Social em 2020

- Participação da Caseir em reuniões e na **coordenação do Fórum de Líderes TES** (Território Empreendedor Sustentável) no Litoral Norte – PB. Em 2020 durante a pandemia de Covid-19 o Fórum de líderes TES teve que suspender a série de encontros presenciais. Em agosto, com o incentivo e mediação da equipe do Sebrae-PB, do grupo de indução de líderes selecionados e com a participação de representação do CCAE (Caseir), foram realizadas reuniões online, nas quais foram encaminhadas duas importantes questões para o início de 2021:
 - Criação de um documento a ser apresentado aos/as prefeitos/as eleitos/as em outubro de 2020 com o objetivo de incentivá-los a reafirmar ou afirmar compromisso com as pautas do TES; e
 - Estudo de um modelo de estatuto para a formalização e institucionalização do Fórum de Líderes TES Vale do Mamanguape.
- Continuidade, por parte da Caseir, do **projeto de extensão PROBEX 2020: “A qualificação na busca por mais eficiência na gestão pública no Litoral Norte da Paraíba”**, com o objetivo de promover a qualificação de servidores técnicos das Prefeituras do Vale do Mamanguape, alunos e profissionais de outras instituições. Em 2020 contou com uma (1) bolsista e mobilizou cinco (5) docentes do DCSA e DED, um (1) técnico administrativo e dois alunos (2) voluntário. Em sua quarta edição, o projeto



que teve que se adequar ao contexto da pandemia de Covid-19 foi ofertado através de curso online (Qualificação e eficiência na gestão pública: Comunicação, Riscos e Controles, Governança e Serviços Públicos) cadastrado no portal público da UFPB, alcançou 66 servidores públicos do Vale, de outras cidades e estados, além de estudantes da UFPB e outras Universidades. Cerca de 18 alunos concluíram integralmente o curso. Também foi criada uma página no Instagram chamada: **gestaopublica_ufpb**, Para promover uma melhor comunicação com os alunos, com o público em geral já que faz divulgação de eventos e postagem de material relacionados a temática do projeto.



- A Caseir idealizou e coordenou a **Palestra Pública online**, através de aplicativo de vídeo conferência, nomeada: **Desafios da Gestão Pública em Decorência da “CORONACRISE”**, em 21/08/2020. Palestrante: Francisco Nunes de Almeida (Economista-UFPB/Corecon-PB). A palestra teve a participação de aproximadamente 45 pessoas entre estudantes, servidores públicos e outros profissionais.



- Participação da CASEIR na idealização e estruturação do **projeto de extensão Probox 2020: Planejamento e Gestão de Eventos: Capacitar para Empreeder no Vale do Mamanguape** (Coordenadora – Sandra Maria de Carvalho Santos – DCSA), que teve o objetivo de promover a qualificação de estudantes, servidores públicos do Vale do Mamanguape e profissionais autônomos que trabalham na área de cultura e eventos. Contou com uma (1) bolsista e mobilizou dois (2) docentes do DCSA, dois (2) técnicos administrativos DC/CCAE e PROGEP-CDP, e quatro alunos (4) voluntários. Em sua terceira edição, o projeto alcançou 52 participantes dos Municípios do Vale do Mamanguape e teve 20 concluintes.

- A Caseir coordenou o **projeto PROBEX 2020: Universidade em debate: Práticas de Leitura e Escrita com foco no Enem**. O projeto almeja contribuir com vivências relevantes para a formação docente de estudantes do Curso de Letras do CCAE e se propõe a ministração de conteúdo sobre leitura e escrita necessários à prova de Redação no Enem para alunos oriundos de escolas públicas da região do Vale. Parceria com a professora Luana Francisleyde Pessoa de Farias e o

Universidade em Debate



Projeto UD 2020 oferta oficinas remotas de redação para o Enem – ano IV

professor Fábio Pessoa da Silva (Letras/CCAIE). Contou com uma (1) bolsista e mobilizou dois (2) docentes do DL, e um (1) técnico administrativo. Em 2020, devido a Pandemia de Covid-19, as formações ocorreram através de oficinas virtuais de redação (online) para alunos/candidatos do Enem. Foi produzido e disponibilizado, por meio de endereço eletrônico na internet, conteúdo adequado para o ensino-aprendizagem de redação para o Enem.

- Participação da Caseir na coordenação do XXI Encontro de Extensão – ENEX 2020, cujo tema é “ Extensão virtual – quebrando paradigmas em tempos de pandemia ”, que ocorreu de 03 a 11 de novembro de 2020, exclusivamente de forma remota e online em virtude da pandemia de COVID-19 com várias adaptações para garantir a segurança dos participantes. O evento teve um formato dinâmico com apresentação de diversas e-tertúlias nas áreas de: Meio ambiente; Tecnologia e produção; Trabalho; Saúde; Comunicação; Direitos humanos e justiça; Cultura; e Educação.



- Coordenação de **ação para o Enem 2020**. Ferramenta de inclusão social para jovens de escolas públicas do LN da Paraíba. Têm por objetivo dar condições de acesso ao ensino superior dos alunos do ensino médio da rede pública e jovens em situação de vulnerabilidade econômica, a partir do oferecimento de aulas presenciais, ou não, aumentando suas potencialidades na obtenção de conhecimentos necessários à aprovação nos exames de admissão a Universidade. Em 2020, devido a Pandemia de Covid-19 e da falta de estrutura por parte dos alunos e monitores/professores, foi decidido que o edital do cursinho não seria lançado. Mas a coordenação com o apoio do aluno bolsista da ação, trabalharam em ações de apoio e orientação aos alunos, como:

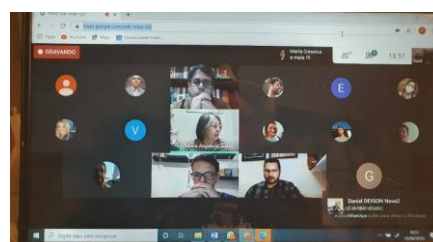


- Divulgação de links com conteúdo e simulados do Enem;
- Promoção de um aulão (live) final em 14 de dezembro de 2020; e
- Criação de um novo portal de conteúdo (site) do cursinho Pré-Enem do CCAIE.

- Articulação da Direção de Centro do CCAIE e com o Laboratório de Fabricação Digital (FABLAB/UFPB) professor Euler Macêdo (coordenador do laboratório), para o atendimento da solicitação da **secretária de saúde da cidade de Baía da Traição-PB**, na pessoa do Sr. Aluizio Lorena (secretário de saúde municipal), da **doação de Protetores Faciais** para o enfrentamento da pandemia de COVID-19. No dia 25 de maio de 2020, foram entregues um total de 50 protetores faciais para uso dos profissionais de saúde prefeitura da Baía da Traição- PB.

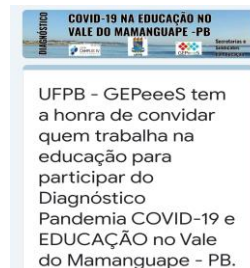


- **Reunião online** promovido pela direção de Centro do CCAIE no dia 24/08, junto as Secretarias de Saúde e Educação do Vale do Mamanguape para e **discutir os impactos da Pandemia do Covid-19 no Vale do Mamanguape, bem como o papel do CCAIE no seu enfrentamento**. Na ocasião a Caseir apresentou um breve



relatório das atividades, ações e projetos conduzidos pelo CCAE no contexto da Pandemia de Covid-19 até aquele momento.

- Participação da Caseir em série de **debates** em 16/06, 21/07, 28/07, 21/08 e 02/11 – **Círculo de Cultura Freireana**, promovidos pelo grupo Gepeees (Coordenador: Professor Paulo Roberto Palhano) relacionados a temáticas como: territorialidade indígena, educação, saúde e atuação das pref do Vale do Mamanguape durante a Pandemia de covid-19.



- Participação no grupo GESPP/CCAIE. Grupo de Estudos “Saberes e Práticas do Professor”, liderado pelos professores Dr. Fábio Pessoa e Dra. Luana Farias. O grupo atua em pesquisas e atividades sobre o trabalho docente e os múltiplos aspectos nele envolvidos e pesquisas e atividades sobre práticas de letramento e ensino-aprendizagem de leitura e escrita. Em 01/10/2020 no II **SESPP**, tema: **Trabalho docente no “novo normal”**: **desafios, aprendizagens e perspectivas**, visando apresentar à comunidade acadêmica e aos professores da formação básica interessados, palestras e oficinas voltadas ao trabalho docente frente às Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC) e sua utilização pedagógica e inclusiva, Jocélio Coutinho de Oliveira, téc. Em assuntos educacionais e prof. ME (Caseir) ministrou, com apoio de sua equipe (Éverton Trajano (Licenciatura em Ciência da Computação – UFPB); Hugo Martins (Licenciatura em Ciência da Computação – UFPB)) a oficina: **Google Formulário em práticas do ensino remoto: como criar, quando utilizar?**



- Participação da CASEIR em reuniões da **comissão de campanha para debater a Pandemia Covid-19 no Vale do Mamanguape**: produção de um texto para vinculação em mídias, em 15/09.

3.2. EIXO: POLÍTICAS ACADÊMICAS

3.2.1. Dimensão: política para o ensino, a pesquisa e a extensão.

3.2.1.1. Ações Gerais

O Encontro Unificado de Ensino, Pesquisa e Extensão é uma ação que abrange os três pilares da universidade. Em 2020, em função da pandemia da Covid-19, o CCAE não conseguiu realizar a quinta versão desse encontro, uma vez que ele foi centralizado pelas pró-reitorias e ocorreu de forma virtual.

Quantitativamente é possível apresentar os seguintes dados desse encontro, que traduz uma evolução nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão no CCAE, lembrando que esse evento só começa a ser realizado no Campus IV em 2016.

QUADRO 03: RESULTADOS DO ENCONTRO UNIFICADO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

AÇÕES	2016	2017	2018	2019	2020
ENID	120 apresentações 7 prêmios.	120 apresentações 14 prêmios	129 apresentações 16 prêmios	121 apresentações 12 prêmios	Não houve
ENIC	32 apresentações 3 prêmios	46 apresentações 6 prêmios	50 apresentações 6 prêmios	50 apresentações 6 prêmios	71 apresentações
ENEX	55 trabalhos; 09 tertúlias	56 trabalhos; 10 tertúlias	88 trabalhos; 10 tertúlias 02 prêmios	84 trabalhos; 12 tertúlias 07 prêmios	49 trabalhos; 37 tertúlias/vídeos

Fonte: Direção do CCAE, 2021.

3.3.1.2. Ações específicas sobre ensino

Em 2020, a Assessoria de Ensino foi conduzida pelas professoras Ruth Marcela (DL) e Janete Adelino (DCSA). Sem dúvida, foi um período difícil, no qual as duas assessoras tiveram muito trabalho, fazendo as interlocuções necessárias para todas as adequações necessárias do ensino em tempos de pandemia.

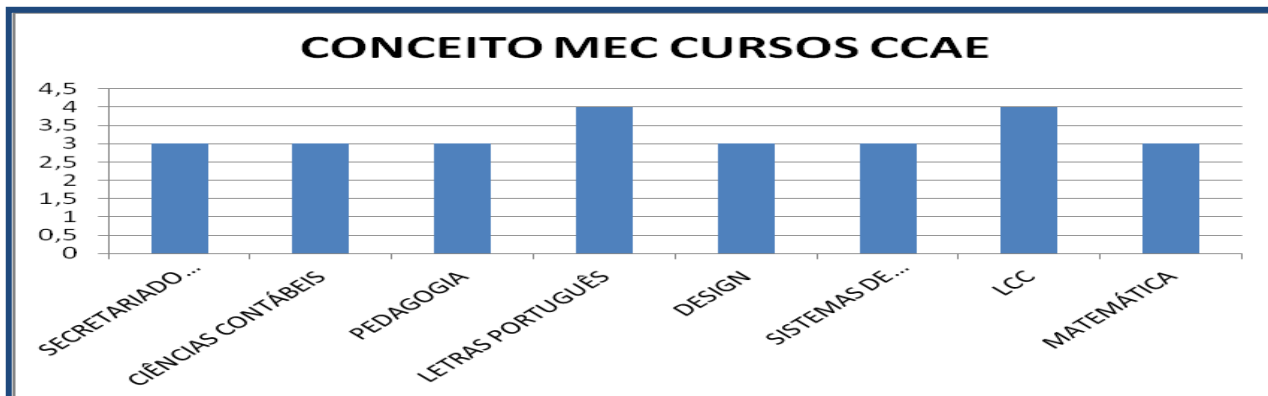
Em 17 de março de 2020, a UFPB passou a atuar na modalidade remota. Inicialmente, esperava-se que essa decisão impactasse apenas a finalização do Calendário 2019.2 (que deveria se encerrar em 02 de abril de 2020). No entanto, a UFPB teve que permanecer com o ensino remoto durante todo o ano de 2020, aprovando o Calendário Suplementar 2019.4 (08/06/2020 a 14/08/2020) e o Calendário Suplementar 2020.1 (08/09/2020 a 16/12/2020).

O cenário da pandemia trouxe um grande desafio para o ensino. De maneira abrupta, docentes tiveram que passar a dominar novas formas de ensino e tiveram que levar o trabalho para dentro de suas residências, arcando com todos os custos necessários para a realização do trabalho remoto.

De acordo com dados do Relatório de Gestão da UFPB (2020), a instituição conta com a oferta de 124 cursos de graduação (123 presenciais e 11 à distância), desses 13 estão no CCAE (10,15%), dos quais 11 cursos de graduação na modalidade presencial e 02 na modalidade EAD. No que diz respeito à qualidade dos cursos, a UFPB registra 75% dos cursos com conceito acima de 4 na avaliação do MEC, e no caso específico do CCAE temos 25% dos cursos com conceito 4 e 75% com conceito 3. Embora o percentual de cursos com conceito acima de 4 no CCAE seja diferente da média da UFPB como um todo,

é importante registrar que esse centro está localizado no campus universitário mais recente da história da instituição, logo, ainda está em processo de consolidação. O gráfico a seguir detalha esse indicador em relação aos cursos.

GRÁFIO 01: CONCEITO MEC DOS CURSOS DO CCAE



Fonte: Elaborado pela Direção de Centro a partir de dados do MEC, 2021.

No que diz respeito ao ensino de pós-graduação, de acordo com dados do Relatório de Gestão da UFPB (2020), a instituição conta com 113 programas (75% daqueles stricto sensu têm conceito igual ou maior que 4), dos quais 3 estão no CCAE: PROFLETRAS (Conceito 4), PPGEMA (Conceito 3) e PPGA (Conceito 4), sendo esse último uma parceria entre CCAE e CCHLA.

3.3.1.3. Ações específicas sobre a pesquisa

Em 2020, a Assessoria de Pesquisa continuou sendo conduzida pelo professor José Jassuípe (DCSA) e a professora Claudilene Gomes da Costa (DCX) assumiu também essa assessoria. Igualmente ao que ocorreu no ensino, a pesquisa teve que se adequar ao tempo da pandemia e isso demandou muito trabalho da assessoria.

No que se refere aos Programas de Iniciação Científica, de acordo com dados do Relatório de Gestão da UFPB (2020), a instituição registrou em 2020 o quantitativo de 2.117 estudantes envolvidos, dos quais 1.233 com bolsas. No que diz respeito ao CCAE, o quadro a seguir mostra os número da iniciação científica no centro.

QUADRO 05: PROGRAMAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA NO CCAE

PROGRAMAS	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
PIBIC/BOLSA	53	53	64	59
PIVIC	18	41	46	35
PIBITI	1	1	1	3
PIVIT	1	1	1	0

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro a partir de dados da Assessoria de Pesquisa, 2020.

Importa registrar o grande desafio para docentes e discentes realizarem suas pesquisas em tempos de pandemia.

No que diz respeito à pesquisa em nível de pós-graduação, cursos do CCAE continuaram suas atividades convivendo ainda com um dos grandes desafios que é a falta de espaço físico específico, uma vez que as obras do prédio da pós-graduação continuam paralisadas sem perspectivas de retomada no curto prazo.

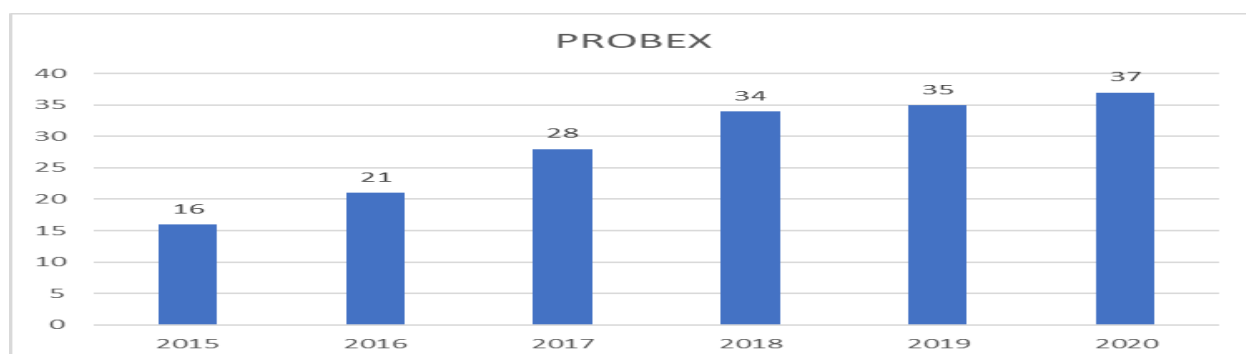
3.3.1.4. Ações específicas sobre extensão

Em 2020, o servidor técnico Jocélio Coutinho, técnico em assuntos educacionais, continuou à frente da Assessoria de Extensão do CCAE. As ações desenvolvidas foram construídas coletivamente e marcadas pela interdisciplinaridade e pela intersetorialidade mediante trabalho colaborativo com as demais assessorias acadêmicas do centro, com a Direção de Centro e com a Proex, contando, também, com o suporte da Coordenação de Assuntos Educacionais e Integração Regional – CCAE/CASEIR.

A equipe de trabalho da Assessoria de Extensão, em 2019, foi composta por dois Técnicos em Assuntos Educacionais, cinco alunos em estágio curricular obrigatório e dois alunos na condição de bolsista Probex do projeto da Assessoria de Extensão.

No que diz respeito ao Elo Cidadão, o Comitê de Extensão da UFPB aprovou homenagear todos os projetos de extensão desenvolvidos em 2020 e apresentados no Enex do mesmo ano. Outro destaque relevante refere-se ao aumento substancial do número de projetos de extensão desenvolvidos no CCAE vinculados ao Edital Probex. O gráfico abaixo retrata a evolução do número projetos ano após ano, mas é importante destacar o grande desafio que foi adequar os projetos ao tempo da pandemia da Covid-19.

GRÁFICO 02 : EVOLUÇÃO DO QUANTITATIVO DE PROBEX NO CCAE



Fonte : Direção do CCAE a partir de dados da Assessoria de Extensão, 2020

Os dados referentes aos projetos submetidos e aprovados nos Editais PROBEX 2020 são detalhados no quadro a seguir, mostrando a participação de cada departamento na extensão do CCAE, bem como da Direção de Centro.

QUADRO 06: PROJETOS SUBMETIDOS E APROVADOS NO EDITAL PROBEX 2019 E 2020 – CCAE

Projetos por departamento	2019		2020	
	Submetidos	Aprovados	Submetidos	Aprovados
Direção de Centro	3	3	3	3
Departamento de Ciências Exatas	7	6	9	9
Departamento de Ciências Sociais	6	5	4	2
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas	8	8	10	9
Departamento de Design	3	3	5	5
Departamento de Educação	4	4	3	3
Departamento de Engenharia e Meio Ambiente	5	5	4	4
Departamento de Letras	1	1	2	2
Total	37	35	40	37

Fonte : Assessoria de Extensão, 2020

Outro importante programa de extensão é o « UFPB no seu município » que vem sendo desenvolvido por meio de edital desde o ano 2017. O quadro a seguir mostra a participação do CCAE nesse programa ao longo dos anos.

QUADRO 07 : PROJETOS APROVADOS NO EDITAL UFPB EM SEU MUNICÍPIO

PROGRAMAS	2015	2016	2017	2018	2019	2020
UFPB/MUNICÍPIO			7	11	9	7

Fonte : Direção do CCAE a partir de dados da Assessoria de Extensão, 2020

Os dados referentes aos projetos submetidos e aprovados no Edital « UFPB no seu município » 2020 são detalhados, por departamentos do CCAE, no quadro a seguir.

QUADRO 08: PARTICIPAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS NO EDITAL UFPB NO SEU MUNICÍPIO

Projetos por departamento	2019			2020		
	Submetidos	Aprovados COM BOLSA	Aprovados sem recursos	Submetidos	Aprovados COM BOLSA	Aprovados sem recursos
Direção de Centro	1	1	–	-	–	–
Departamento de Ciências Exatas	3	1	–	2	2	–
Departamento de Ciências Sociais	1	–	1	2	-	–
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas	2	1	1	3	3	–
Departamento de Design	1	1	–	1	1	–
Departamento de Educação	1	1	–	1	1	–
Departamento de Engenharia e Meio Ambiente	2	1	1	-	-	–
Departamento de Letras	–	–	–	–	–	–
Total	11	6	3	9	7	0

Fonte : Assessoria de Extensão, 2020

É possível perceber que a extensão no CCAE tem evoluído tanto quantitativamente quanto qualitativamente ao longo dos anos. Os projetos vinculados ao Edital Probox foram desenvolvidos em número recorde, ano após ano, desde 2015, de modo que o CCAE saiu de 16 projetos probex em 2015 para 37, em 2020. Também no edital UFPB no seu Município o centro tem apresentado constância na participação e aumentou o número de projetos aprovados com bolsa em 2020.

O Encontro Nacional de Extensão – ENEX 2020 trouxe algumas inovações necessárias para que ocorresse em tempos de pandemia. Um novo gênero de apresentação foi criado: e-tertúlia. As sessões de apresentação puderam acontecer nos formatos síncrono e, também, assíncrono, por meio da submissão de vídeos. Apesar do Cenário da Pandemia de Covid-19, o que tornou as apresentações opcionais, o Centro de Ciências Aplicadas e Educação participou em massa, com a grande maioria de seus projetos. Assim, dos 54 projetos em execução, 49 submeteram propostas, gerando 21 apresentações em e-tertúlias síncronas e 16 assíncronas.



Considerando a vocação de cada curso e/ou departamento, a unidade de Mamanguape centraliza, em sua maioria, projetos das áreas de **Educação** e de **Cultura**. Já os projetos vinculados à unidade de Rio Tinto são, em grande número, pertencentes às áreas **Tecnologia e Produção** e **Meio Ambiente**.

Dentre as 17 linhas de ação de extensão ligadas aos objetivos do desenvolvimento sustentável, agenda 2030, o CCAE possui projetos em 15, não sendo contempladas, apenas, as linhas **Água Potável e Saneamento** e **Fome Zero e Agroestrutura Sustentável**. Em ambas as unidades do CCAE, a maioria dos projetos está relacionada às linhas **Educação de Qualidade** e **Erradicação da Pobreza**.

3.2.2. Dimensão: A comunicação com a sociedade.

O desafio de não contar com equipe específica para cuidar da comunicação do CCAE continuou sendo enfrentado por meio de uma força tarefa que contou com a colaboração do Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do centro, estagiários do Laboratório de Fotografias de Design e servidores dos diferentes setores imbuídos da tarefa de gerar os conteúdos para visibilizar as ações do CCAE. Como nos anos anteriores, a própria Direção de Centro também fez parte dessa força tarefa.

Importa ressaltar que, em função da pandemia da Covid-19, as redes sociais do centro foram fortalecidas, pois se configuraram como um importante canal de comunicação com a sociedade. Nesse contexto, é possível registrar:

- Atualização constante do site, facebook e Instagram do CCAE;
- Ativação do canal do CCAE no YouTube;
- Ativação do link da RNP para as reuniões do Conselho de Centro;

É importante registrar que muitas ações da dimensão comunicação com a sociedade estão diluídas nas demais dimensões do presente relatório, como nas ações de responsabilidade social e extensão universitária. A seguir, apresentamos os eventos realizados com o intuito de aproximar ainda mais a comunicação com a comunidade interna e externa, alguns ainda de forma presencial, pois ocorreram antes da UFPB passar para o trabalho remoto.

FEVEREIRO/2020

03/02: Seminário “Modelos de avaliação no ensino superior”

07/02: Audiência pública “bem estar animal na UFPB”

12/02: Solenidade de abertura do ano letivo

**SEMINÁRIO
MODELOS DE AVALIAÇÃO**

UFFPB
CAMPUS IV
Rio Tinto e Mamanguape

PROGRAMAÇÃO

- ❖ 09h00 - Mesa de abertura
- ❖ 09h30 - Palestra 01: Avaliação em larga escala
- ❖ 10:30 - Intervalo
- ❖ 11h00 - Palestra 02: O ENADE e a lógica para a elaboração de questões
- ❖ 12h00 - Almoço (serviremos um lanche no local do evento)
- ❖ 13h30 - Palestra 03: Avaliação da Aprendizagem
- ❖ 14h30 - Intervalo
- ❖ 15h00 - Avaliação Institucional (CPA)
- ❖ 16h00 - Encerramento

Contamos com a presença de todos e todas docentes.
Data : 3 de fevereiro de 2020
Local: Hall da Central de Aulas em Rio Tinto

Convite

A Direção do Centro de Ciências Aplicadas e Educação tem a honra de convidar Vossa Senhoria para a

Solenidade de Abertura do Ano Letivo

PROGRAMAÇÃO:

- Palestra – Avanços do Ensino Superior no Litoral Norte da Paraíba;
- Certificação do Curso de Formação dos Servidores Públicos;
- Premiação do Encontro Unificado 2019.

A ser realizada às 19h do dia 12 de fevereiro de 2020, no auditório do Campus IV da UFPB, Sítio Engenho Novo, 5N, em Mamanguape (PB).

Maria Angeluce Péronico Barbotin
Diretora do CCAE/UFPB

Erivaldo Pereira do Nascimento
Vice-diretor do CCAE/UFPB

**CONSTRUÇÃO
8 DE MARÇO**

A Direção do CCAE convida todas e todos para construir a programação do 8 de Março no CCAE.

Como nos anos anteriores, pensaremos numa programação para todo o mês de março.

Vamos construir coletivamente!

Data: 17 de Fevereiro de 2020
Horário: 14:00h
Local: Sala de Reuniões - Rio Tinto



17/02: Construção da programação do 8 de março

MARÇO

05/03: Audiência pública sobre a Política de Segurança na UFPB

10/03: Plenária do Campus IV – O desmonte da universidade pública e o impacto na vida das mulheres que estudam, trabalham e convivem na UFPB

16/03: Mesa “Mulheres e Relações Étnico-Raciais”

17/03: O impacto dos campi do interior no desenvolvimento regional (SUSPENSO)

MAIO

19/05: 2º CÍRCULO DE CULTURA FREIREANA

JUNHO

08/06: Racismo reverso, branquitude, calendário complementar em contexto de pandemia

09/06: Ensino Remoto: desafios para a UFPB

12/06: Ciclo de debates: Desafios de pesquisa na UFPB em tempos de pandemia

25/06: Ciclo de debates: desafios para extensão na UFPB em tempos de pandemia

2º Círculo de Cultura Freireana
APRENDIZAGEM:
Educação à Distância (AeD) e Ensino Remoto
Dia 19.05.2020
As 19h30min
ACESSO LIVE:
Google Meet
Face Rádio Web Universitária
Litoral Norte UFPB
MEDIADOR: EDUCADORES EXPOSITORES
Dr. PAULO PÁLIANO
Dr. JOSÉ MATEUS
ROSALINDA SOARES
ROSILENE MOURAES

PROGRAMAÇÃO 16 DE MARÇO
O IMPACTO DOS CAMPI DO INTERIOR NO DESENVOLVIMENTO REGIONAL
16 DE MARÇO DE 2020
19h00: Mesa de Honra - Auditório CAVN/CCHSA
Reitora da UFPB: Profa. Margareth Diniz
Reitor da UFCE: Prof. Vicemário Simões (a confirmar)
Reitor do IFPB: Prof. Nicácio Lopes (a confirmar)
Representação do FORCAMPI: Profa. Angeluce Soares
Direção do CCHSA: Profa. Terezinha Domiciano
19h30: Palestra: O Impacto dos Campi do Interior no Desenvolvimento Regional
Reitor da UFERSA: Professor José de Arimatéia Mats
20h30: Debate com o público
21h00: Encerramento com Coquetel



NENN e GUETU retomam encontros em 2020.
Racismo reverso, branquitude, Calendário complementar, em contexto de pandemia.
Precisamos falar sobre. Traga suas sugestões.
Dia: 05/06/20
Hora: 17h
Local: link no bio do NENN: @nenn.ccae

CA Apresenta:
DIÁLOGOS DA EDUCAÇÃO
09/06/2020 às 19h30min no perfil @caidentidade
Ensin remoto: desafios para a UFPB
caidentidade

MULHERES UFPB
Ações do Fórum de Mulheres em Luta no Mês de Março na UFPB
Plenária do Campus IV
O desmonte da universidade pública e o impacto na vida das mulheres que estudam, trabalham e convivem na UFPB
10 de Março 15h30
Sala de Reuniões de Rio Tinto (Bloco das coordenações).

CICLO DE DEBATES
Boas práticas e lições aprendidas: a UFPB em tempos de Pandemia da COVID-19
1º DEBATE
PROFª CLÁUDIA BRAGA
PROFª JASSUIPE MORAIS
Desafios de pesquisa na UFPB em tempos de Pandemia
12/04/2020 17 de 18 horas

CICLO DE DEBATES
Boas práticas e lições aprendidas: a UFPB em tempos de Pandemia da COVID-19
Desafios para Extensão na UFPB em tempos de pandemia
LIVE
2º Debate
25/06
PROF. LINCOLN ELI
JOCELIO OLIVEIRA

CICLO DE DEBATES
Boas práticas e lições aprendidas: a UFPB em tempos de Pandemia da COVID-19
Desafios para o ensino na UFPB em tempos de pandemia
LIVE
3º Debate
02/07
PROFª ARIANE NORMA DE MENEZES SA
PROFª RUTH MARCELA

CICLO DE DEBATES
Boas práticas e lições aprendidas: a UFPB em tempos de Pandemia da COVID-19
Boas práticas e lições aprendidas: os desafios de um semestre regular
LIVE
4º Debate
09/07
PROFª MARIA ANGELUCE SARBOTTIN
PROF. ERIVALDO FERREIRA DO NASCIMENTO

JULHO

02/07: Ciclo de debates: Desafios para o ensino na UFPB em tempos de pandemia

07/07: Video conferência "Educação básica, universitária e movimento LGBT"

09/07: Ciclo de debates: Os desafios de um semestre regular (SUSPENSA)

VÍDEO CONFERÊNCIA
EDUCAÇÃO BÁSICA, UNIVERSITÁRIA E MOVIMENTO LGBT
Dia 07 de julho às 16h
Link: <https://meet.google.com/pjn-dtnq-fnn>
Iran Jorge de Andrade, Estudante Universitário, CCAE/UFPB
Prof. Maíli Soares, Arte educadora e ativista social
Prof. Erivaldo Nascimento, Vice-diretor do CCAE/UFPB
Prof. Antonio Pereira, Organizador e mediador CCAE/UFPB

AGOSTO

24/08: Encontro Virtual: Covid-19 no Vale do Mamanguape: o papel do CCAE

ENCONTRO VIRTUAL
COVID-19 NO VALE DO MAMANGUAPE: O PAPEL DO CCAE
Dia 24/08, das 17h às 19h.

SETEMBRO

10/09: Aula Magna, em associação com a II jornada de Administração do CCAE/UFPB

II Jornada de Administração
Organizações rumo à Sociedade pós-pandemia
09 de Setembro de 2020 às 20h
Empreendedorismo pós-pandemia
Altair Carmargo
Professor de Administração e co-fundador da Escola de Empreendedorismo Sempre, Goiânia-GO
Abertura: Marcia Saeger, Departamento de Ciências Sociais Aplicadas, CCAE-UFPB
Mediação: Rosiele Fernandes, Departamento de Ciências Sociais Aplicadas, CCAE-UFPB
em associação com a
Aula Magna do Campus IV da UFPB
10 de Setembro de 2020 às 20h
O conhecimento é uma rede: conectando Ciência, Inovação e Transformação Social
Miguel Nicoletis
Distinguished Professor of Neuroscience
Duke University
Abertura: Angeluce Barbotin, Diretora do CCAE-UFPB
Mediação: Rafael Raimundo, Departamento de Engenharia e Meio Ambiente, CCAE-UFPB
Assista via Youtube <https://u.nu/u2k2t>
Inscrições para a comunidade da UFPB
Acesso via QR code
Realização: UFPB CAMPUS IV, CCAE
Apoio: IRIS, PPGEMA
A imagem da rede é de autoria de Martin Grandjean e aqui usada sob uma licença Creative Commons CC BY-SA 3.0. A foto de Miguel Nicoletis é de autoria de Campus Faria Brasil e aqui usada sob uma licença Creative Commons CC BY-SA 2.0.

AUDIÊNCIA PÚBLICA CCAE
Tema - Autonomia Universitária
17/11 às 20h
Transmissão pelo Google Meet e Youtube do CCAE

NOVEMBRO

17/11: Audiência pública – Autonomia Universitária

3.2.3 Dimensão: Política de atendimento aos discentes.

Compartilhamos com a comunidade acadêmica, e sociedade em geral, os avanços alcançados pela Coordenação de Assistência Estudantil – CCAE em 2020, por meio de diálogo e ações coordenadas com a PRAPE, bem como as dificuldades que ainda carecem da ação articulada de todos os atores, internos e externos, para superação.

A Coordenação de Assistência Estudantil (CAE), coordenada pela servidora técnica-administrativa, Daniela Karla Medeiros Vasconcelos, desenvolveu ações voltadas à permanência dos estudantes no Campus IV e o êxito em suas atividades acadêmicas. Nesse sentido, foram acolhidas demandas estudantis, de modo a identificar, encaminhar e

acompanhar questões de naturezas sociais, psicológicas e pedagógicas que pudessem interferir no processo de ensino e aprendizagem.

A equipe da Coordenação de Assistência Estudantil, inicialmente composta por 5 profissionais (01 Nutricionista, 02 Psicólogas, 01 Assistente Social e 01 Odontóloga), passou a contar, a partir do ano de 2019, com a colaboração de 01 Assistente em Administração. Desta forma, foi possível estruturar melhor as rotinas administrativas de trabalho da coordenação e dar apoio a fiscalização do contrato de fornecimento de refeições do Restaurante Universitário.

Na perspectiva de contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos estudantes no ambiente acadêmico, o serviço de psicologia desenvolveu ações voltadas ao enfrentamento das dificuldades emocionais que impactam na vida acadêmica e pessoal, como atendimento individualizado, atendimento em grupo, campanha do setembro amarelo, oficina com os residentes, entre outras.

Um suporte adicional foi dado aos estudantes durante os períodos de inscrições para os auxílios estudantis da Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante – PRAPE por meio de oficinas e plantões de dúvidas com o assistente social. O serviço social também colaborou na análise socioeconômica dos estudantes do Campus IV submetidos aos processos seletivos da PRAPE, bem como na avaliação de recursos. Apesar de todo esforço, os cronogramas de avaliação socioeconômica dos editais precisaram ser estendidos para viabilizar a conclusão das análises dos outros Campi, o que acabou comprometendo a permanência de alguns estudantes nas atividades acadêmicas sem a devida assistência necessária.

No ano de 2019 foram publicados editais semestrais para os principais auxílios estudantis da PRAPE. A partir do segundo semestre desse ano, os estudantes do Campus IV passaram a ser atendidos pelo auxílio transporte, até então disponibilizado apenas para os alunos do Campus I.

O fornecimento de refeições no Restaurante Universitário ficou suspenso no período de outubro/2019 a janeiro/2020 devido a finalização do contrato com a empresa ATL Alimentos do Brasil LTDA. Durante o período de suspensão os estudantes beneficiários do Auxílio Restaurante Universitário receberam o auxílio em pecúnia.

Em relação a assistência odontológica, apesar do CCAE ter recebido uma odontóloga no ano de 2017, a infraestrutura adequada para viabilizar os atendimentos odontológicos no centro ainda não foi concretizada. Em 2019 foi solicitado ao Hospital Universitário Lauro Wanderley (HULW) a transferência de patrimônio de 01 (um) contêiner odontológico permutado com a UFPB, conforme processo 23074.020788/2019–21, porém até o momento não foram realizados a transferência de patrimônio e o transporte do equipamento para o CCAE.

➤ **Editais de Seleção para Auxílios Estudantis da PRAPE.**

No ano de 2020, a Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante publicou os Editais Nº 04/2020 – Seleção Unificada para Auxílios Estudantis 2020, Nº 05/2020 – SELEÇÃO PARA O AUXÍLIO CRECHE 2020, Nº 06/2020 – EDITAL SIMPLIFICADO EMERGENCIAL PARA AUXÍLIO INSTRUMENTAL e Nº 07/2020 – EDITAL SIMPLIFICADO EMERGENCIAL PARA AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL, com vagas destinadas aos estudantes de vulnerabilidade

socioeconômica comprovada, regularmente matriculados nos cursos presenciais do Campus IV.

No quadro 03 temos o levantamento quantitativo por edital, referente a número de vagas disponibilizadas, total de estudantes inscritos e estudantes contemplados, bem como, o valor dos auxílios estudantis pago em pecúnia mensal. Cabe destacar que o resultado do edital nº 04/2019 PRAPE/COAPE/UFPB foi publicado em janeiro de 2021.

QUADRO 09: EDITAIS DE SELEÇÃO AUXÍLIOS ESTUDANTIS DA PRAPE – 2020 (CAMPUS IV)

EDITAL	AUXÍLIO	VALOR	Nº DE VAGAS	Nº DE ALUNOS INSCRITOS	DEFERIDOS E CONTEMPLADOS	
					RIO TINTO	MAMANGUAPE
04/2020	Restaurante Universitário		50	125	52	–
	Auxílio Alimentação	R\$ 360	40	146	–	42
	Residência Universitária	R\$ 580	03	05	03	–
	Auxílio Moradia	R\$ 600	50	213	32	19
	Transporte – Faixa 01	R\$ 90	CR	103		
	Transporte – Faixa 02	R\$ 176	CR			
	Transporte – Faixa 03	R\$ 370	CR			
05/2020	Auxílio Creche	R\$ 250	08	09	03	02
06/2020	Auxílio Instrumental	R\$ 1.200,00*	***	455	233	165
07/2020	Auxílio Inclusão Digital	R\$ 50**	****	131	60	40

Fonte: <https://www.ufpb.br/prape/colecoes/processos-seletivos>

* Auxílio financeiro concedido em parcela única com o intuito de contribuir para que os estudantes matriculados no período letivo suplementar remoto 2020.1 possam adquirir equipamento de tecnologia de informação (TI), tais como computador (desktop e notebook) ou tablet, para acompanhar as aulas em formato remoto.

** O Auxílio mensal para contribuir nas despesas com aquisição de pacote de dados de acesso à internet, até a entrega do SIM Cards Chip com plano mensal de dados móveis (3G/4G) de 20GB.

*** 5.400 (cinco mil e quatrocentas) vagas distribuídas para os 4 (quatro) campi da UFPB.

**** 7.000 (sete mil) vagas distribuídas para os 4 (quatro) campi da UFPB.

Importa registrar ainda que em dezembro de 2020, de acordo com dados do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA, o quantitativo de auxílios estudantis da PRAPE distribuídos para o Campus IV era de 1.022 auxílios, sendo 255 Auxílio Restaurante Universitário (exclusivo da unidade de Rio Tinto), 229 Auxílio Alimentação (Exclusivo da unidade de Mamanguape), 28 Auxílio Residência Universitária, 423 Auxílio Moradia, 11 Auxílio Creche e 76 Auxílio Transporte. No quadro 04 temos a distribuição quantitativa dos auxílios estudantis da PRAPE por unidade acadêmica do CCAE / Campus IV.

QUADRO 10: AUXÍLIOS ESTUDANTIS PRAPE POR UNIDADE ACADÊMICA DO CAMPUS IV 2019/2020

AUXÍLIO ESTUDANTIL – PRAPE	QUANTITATIVO DOS AUXÍLIOS			
	2019		2020	
	RIO TINTO	MAMANGUAPE	RIO TINTO	MAMANGUAPE
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	293	–	255	–
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	–	215	–	229
RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA	29	0	28	0
AUXÍLIO MORADIA	316	114	298	125
AUXÍLIO CHECHE	5	5	6	5
DAID	2	1	–	–
TRANSPORTE	–	–	21	55

Fonte: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA

➤ Serviço Social

Entre as atividades desenvolvidas pelo Serviço Social, no ano de 2020, destacamos o acompanhamento do desempenho acadêmico dos estudantes que recebem auxílios estudantis da PRAPE, nos semestres regulares 2019.1 e 2019.2, e nos semestres suplementares remotos 2019.4 e 2020.1.

Referente ao semestre **2019.1**, foram coletados dados referentes ao CRA e percentual de aprovação no semestre. De um total de **627 estudantes** do Campus IV que recebiam um ou mais auxílio estudantil, **4,6 % concluíram a graduação nesse semestre e 9,6 % não atingiram os requisitos exigidos pela PRAPE** para continuidade do recebimento dos auxílios, destes, 7,4 % estudavam em cursos sediados na unidade de Rio Tinto e 2,2 % em cursos da unidade de Mamanguape.

Considerando a Portaria N° 13/2019 – PRAPE, de 03 de dezembro de 2019, que instituiu novas diretrizes de acompanhamento acadêmico e de permanência dos alunos assistidos por auxílios PNAES no âmbito da PRAPE a serem exigidas a partir do semestre 2019.2, o acompanhamento do desempenho acadêmico passou a observar CRA, percentual dos componentes, carga horária matriculada e tempo regular de duração do curso.

Ao final do semestre **2019.2**, de um total de **677 alunos** do Campus IV que recebiam um ou mais auxílio estudantil, **18,3 % não atingiram um ou mais critério de permanência**, sendo 14,5 % estudantes da unidade de Rio Tinto e 3,8 % da unidade de Mamanguape. Ainda em relação a esse semestre, **11 % dos estudantes beneficiários concluíram a graduação**.

Cabe destacar que apesar dos estudantes não terem atingido os requisitos de permanência definidos pela PRAPE, nos semestres 2019.1 e 2019.2, não houve suspensão ou cancelamento de auxílios. Em meio a pandemia do Coronavírus a Pró-reitoria suspendeu a obrigatoriedade dos estudantes de apresentarem ao final do semestre 2019.2 justificativas de acordo com a Portaria N° 13/2019 – PRAPE referente ao reduzido rendimento acadêmico.

Os semestres suplementares **2019.4** e **2020.1** não foram obrigatórios, desta forma, foi facultado ao estudante beneficiário matricular ou não componentes curriculares nesses semestres. De um total de **708 alunos** do Campus IV que recebiam um ou mais auxílio estudantil, **50,4 % cursaram o semestre 2019.4 e 83,2 % cursaram o semestre 2020.1**.

No quadro 05 está apresentado de modo detalhado o percentual dos estudantes que não atenderam os critérios de permanência da PRAPE em cada semestre. Para os semestres suplementares foram considerados apenas os estudantes matriculados em cada semestre.

QUADRO 11: PERCENTUAL DOS ESTUDANTES QUE NÃO ATINGIRAM OS CRITÉRIOS ACADÊMICOS DE PERMANÊNCIA DA PRAPE POR SEMESTRE.

CRITÉRIOS ACADÊMICOS DE PERMANÊNCIA	Ensino Remoto		Ensino Presencial	
	2020.1	2019.4	2019.2	2019.1
TOTAL DE ALUNOS	589	357	677	627
CRA \geq 5,0	0,9 %	1,7 %	1,2 %	1,4 %
% DE APROVAÇÃO \geq 60 %	10,2 %	30,8 %	6,2 %	9,4 %
CARGA HORÁRIA MÍNIMA	90,1 %	98,0 %	12,9 %	–
DURAÇÃO REGULAR DO CURSO	20,5 %	12,6%	21.3 %	–

Fonte: Coordenação de Assistência Estudantil do CCAE, 2020

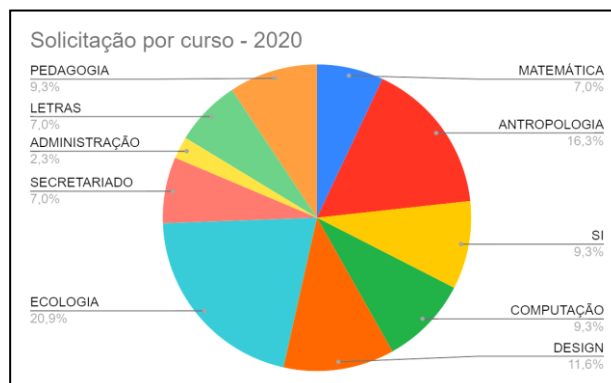
O apoio aos estudantes na compreensão dos Editais de Seleção para Auxílios Estudantis da PRAPE também esteve entre as ações desenvolvidas no ano de 2020. Nesse sentido, durante o período de inscrições para os editais da PRAPE, bem como nas fases de recurso, o Assistente Social esteve remotamente disponível através do e-mail institucional para o esclarecimento de dúvidas relativas as seleções.

Em colaboração com a PRAPE, o serviço social realizou a avaliação socioeconômica dos estudantes do Campus IV submetidos aos editais nº 04/2020 PRAPE/COAPE/UFPB, nº 06/2020 PRAPE/COAPE/UFPB e nº 07/2020 PRAPE/COAPE/UFPB, bem como dos recursos interpostos durante o processo, totalizando 1.065 (um mil e sessenta e cinco) avaliações sociais.

➤ Serviço de Psicologia

O serviço de psicologia no ano de 2020 seguiu com os atendimentos individuais sendo realizado nas unidades de Rio Tinto e Mamanguape. Devido a pandemia do Coronavírus, a partir de 19 de março, os atendimentos passaram a ocorrer no formato on-line. Cabe registrar que possivelmente devido à ausência de atividades acadêmicas presenciais no Campus, a procura por atendimentos psicológicos reduziu consideravelmente durante este ano, comparado aos anos anteriores.

A Coordenação de Assistência Estudantil recebeu, no ano de 2020, 43 novas solicitações de atendimento psicológico, sendo 32 de estudantes com cursos sediados na unidade de Rio Tinto e 11 de estudantes com cursos sediados na unidade de Mamanguape. Foram realizados um total de 951 agendamentos de atendimentos psicológicos, destes 619 foram efetivados e 332 não ocorreram pois o estudante não compareceu no horário agendado. Durante o ano foi registrado a conclusão do acompanhamento psicológico de 29 estudantes, a evasão dos atendimentos de 33 estudantes, a desistência de 03 estudantes que não responderam aos



e-mails de convocação para o primeiro atendimento e 17 estudantes foram mantidos em acompanhamento psicológico para o ano de 2021, conforme avaliação do profissional responsável.

Plantão Psicológico

Em março de 2020 foi lançado pela Coordenação de Assistência Estudantil o Plantão Psicológico, um serviço de psicologia de escuta e acolhimento sem a necessidade de agendamento, com o intuito de promover um atendimento breve e pontual aos estudantes do CCAE, em dias específicos nas unidades de Rio Tinto e Mamanguape.

Atendimento Psicológico On-line

De modo a apoiar os estudantes durante o período de isolamento social, no enfrentamento das dificuldades emocionais que impactam na vida pessoal e/ou acadêmica, a Coordenação de Assistência Estudantil passou a ofertar apoio psicológico on-line, onde, através do preenchimento do **Formulário Eletrônico de Solicitação de Atendimento Psicológico**, os estudantes do CCAE puderam solicitar o serviço. Os atendimentos foram realizados de acordo com a disponibilidade da agenda das psicólogas, por meio de plataformas digitais, de modo individual e duração de aproximadamente 50 minutos. Para os casos em que foi avaliado a necessidade de acompanhamento psicológico, foram agendados novos atendimentos.

Campanha de Solidariedade

A Campanha de Solidariedade do CCAE foi uma ação inicialmente desenvolvida pela Direção de Centro (**sem envolver recursos financeiros da instituição**), que mobilizou a contribuição de servidores docentes e técnicos-administrativos, a fim de ajudar de modo emergencial os estudantes isolados devido a pandemia do coronavírus. A ação teve a colaboração da Coordenação de Assistência Estudantil, para viabilizar a distribuição dos recursos e apoio psicológico. Um total de R\$ 1.450,00 (Um mil, quatrocentos e cinquenta reais) foi arrecado, o que possibilitou apoiar financeiramente 17 estudantes do CCAE.

Durante os meses de abril, maio e junho, as doações financeiras foram direcionadas aos estudantes que ao responderem o formulário eletrônico “Como você está nessa quarentena?” expressaram que estavam necessitando de ajuda financeira ou de alimento. Os recursos disponibilizados foram nos valores de R\$50,00 (cinquenta reais) para os estudantes que já recebem algum auxílio financeiro da PRAPE e de R\$ 100,00 (cem reais)



Plantão psicológico

Fique com dúvida? Fale com a Coordenação de Assistência Estudantil caes@caae.ufpb.br

O que é?
Um serviço pontual de escuta e acolhimento que promove um atendimento breve e pontual, sem a necessidade de agendamento e encaminhamentos prévios.

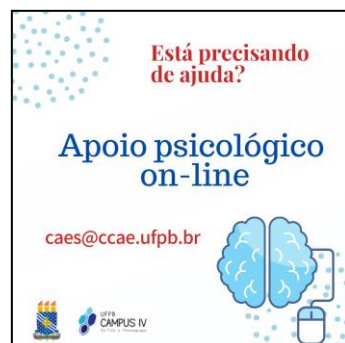
Quem pode procurar o serviço?
Qualquer aluno regularmente matriculado no Campus IV de UFPB.

Como participar?
O aluno deve comparecer no local indicado e será atendido por ordem de chegada. O tempo médio de atendimento é 50 min a 1h30 (VAGAS POR DIA).

Quais os dias e horários?
RIO TINTO
De terça-feira a quinta-feira das 08h às 12h
Local: sala de psicologia (no novo subsistema, entre o laboratório).

MAMANGUAPE
De quarta-feira a sexta-feira das 08h às 12h
Local: Sala PCD 01.


UFPB CAMPUS IV  



Está precisando de ajuda?

Apoio psicológico on-line

caes@caae.ufpb.br

UFPB CAMPUS IV 



Campanha de Solidariedade do CCAE
Abril - Maio - Junho

Desde o mês de abril desenvolvemos uma campanha de solidariedade e conseguimos ajudar estudantes que apresentaram demandas de apoio psicológico e/ou financeiro.

Agradecemos a todos e todas que contribuíram com a nossa campanha, especialmente os professores e técnicos do CCAE pelas doações.

Para o mês de julho, a Campanha de Solidariedade seguirá em parceria com o OXE EXECUTE

"Estamos em isolamento social, mas não podemos deixar que ninguém fique sozinho."

Tipo de Ajuda	Prestação de Contas
 <ul style="list-style-type: none">Ajuda Financeira: 32%Apoio Psicológico: 68%	<ul style="list-style-type: none">Total de doações: R\$ 1.450,00Total de doadores: 48 pessoasApoio financeiro: 17 estudantesTotal dos recursos disponibilizados aos estudantes: R\$ 1.450,00

COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL UFPB CAMPUS IV 

para os estudantes que não recebem. No mês de julho a Campanha de Solidariedade seguiu em parceria com o ÔXE EXECUTE, onde foi possível atender a demanda de mais 03 (três) estudantes.

➤ Ações de Combate ao Coronavírus

Distribuição de máscaras para os residentes

Em abril de 2020, a Coordenação de Assistência Estudantil realizou a entrega de 15 (quinze) máscaras de tecido 100% algodão doadas ao CCAE para os residentes da Residência Universitária do Campus IV – Rio Tinto que estavam em isolamento social na residência. Posteriormente, foi entregue uma nova remeça de máscaras de tecido, 19 unidades, enviadas pela PRAPE, de modo de cada residente recebeu pelo menos 02 unidades, viabilizando a adequada higienização e troca.

Distribuição de materiais de limpeza e álcool gel

Em maio de 2020, a PRAPE encaminhou ao CCAE materiais de limpeza e álcool gel 70 % para contribuir com as medidas complementares de higiene necessárias ao combate do coronavírus na Residência Universitária do Campus IV – Rio Tinto. Além disso, o CCAE reforçou a higiene das áreas comuns por meio da equipe terceirizada de serviços gerais, bem como viabilizou a manutenção dos itens de limpeza e álcool 70 % para os residentes.

Orientações de prevenção ao contágio do Coronavírus no âmbito da Residência Universitária

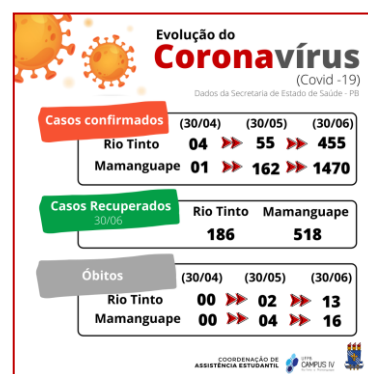
Em face da pandemia do Coronavírus (COVID-19), sob a ótica das orientações da Organização Mundial de Saúde, Ministério da Saúde – Brasil, e Portarias da UFPB, a Coordenação de Assistência Estudantil reforçou através de comunicados enviados aos residentes a necessidade da implantação de medidas de prevenção ao contágio do novo Coronavírus no âmbito da Residência Universitária.

Produção de cards com orientações de prevenção ao contágio do Coronavírus

Alguns cards com orientações de prevenção ao contágio do coronavírus foram produzidos pela Coordenação de Assistência Estudantil para publicação nas redes sociais do CCAE estimulando o uso de máscaras em ambiente públicos e o isolamento social.

Acompanhamento do número de casos de Coronavírus nos municípios sede do Campus IV – UFPB

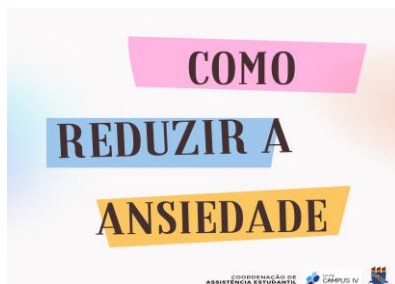
A Coordenação de Assistência Estudantil realizou o acompanhamento do número de casos de Coronavírus nos municípios de Rio Tinto e Mamanguape, após a confirmação do primeiro caso, com postagens periódicas nas redes sociais do CCAE, a fim de informar a



comunidade acadêmica a evolução da pandemia nesses municípios e estimular o isolamento social.

Produção de Cards de Autocuidado

A fim de estimular pequenas ações no dia a dia para saúde mental e bem estar durante o período de isolamento social, a Coordenação de Assistência Estudantil trouxe algumas dicas no formato de cards nas redes sociais do CCAE para ajudar no processo de tentar equilibrar a rotina de estudos on-line com hábitos mais saudáveis. Além disso, dicas para tentar conter os sintomas de ansiedade provocados pela pandemia do Coronavírus.



➤ Restaurante Universitário

A partir de fevereiro de 2020 o Restaurante Universitário do Campus IV – unidade de Rio Tinto retomou as suas atividades com a empresa Paisagem Comercio e Serviços LTDA, Contrato UFPB/SOF Nº 005/2020, atendendo os alunos contemplados com o auxílio RU e Residência Universitária, nas refeições de almoço e jantar, porém, em decorrência da pandemia do Coronavírus, a partir de 21 de março de 2020 foi suspenso o fornecimento de refeições na unidade. Os estudantes beneficiários deste auxílio passaram a ser assistidos com o Auxílio Alimentação Emergencial no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).

O fechamento do RU possibilitou a realização de melhorias na infraestrutura da área de produção de refeições e recepção de gêneros. Além disso, foi possível realizar a ampliação da sala administrativa da Coordenação de Assistência Estudantil. As adequações foram parcialmente concluídas, porém alguns ajustes necessários a implantação de protocolos de biossegurança relacionados a Covid-19 não foram finalizados.



3.3. EIXO: POLÍTICAS DE GESTÃO

3.3.1. Dimensão: As políticas de pessoal

3.3.1.1 Quadro de Servidores

Assim como nos anos anteriores, em 2020, o CCAE ainda não alcançou o quadro de recursos humanos necessário para o desempenho ideal de suas atividades, conforme previsão realizada quando da criação do Campus IV da UFPB (conforme pode ser verificado nos relatórios de gestão dos anos anteriores). Nesse sentido, é importante registrar que as gratificações existentes também não correspondem ao quantitativo planejado. Em 2020, o CCAE continua apenas com as seguintes funções gratificadas: 1 CD3 (Direção de Centro), 1 CD4 (Vice-direção de centro), 7 FG1 (Chefias de Departamento), 13 FG1 (Coordenações de Curso), 3 FG1 (Assessoria Administrativa, Coordenação de Assistência Estudantil e Subprefeitura) e 1 FG2 (GTIC).

É necessário lembrar que, como a projeção de contratação de servidores não se efetivou como planejado, em 2016 a Direção de Centro elaborou e encaminhou um memorando para a PROGEP apresentando o quadro de servidores técnicos e a necessidade de novos, buscando alcançar, gradativamente, o número previsto quando da criação do centro, o que significou, naquele momento, uma demanda por 56 servidores técnicos (detalhes podem ser conferidos no relatório de gestão de 2015 a 2016). Esse documento serviu de marco para monitorar a evolução da alocação de pessoal ao longo desses anos. A forma como a PROGEP tomou a decisão sobre o quantitativo de servidores a ser destinado ao CCAE, bem como a forma como esse centro definiu a alocação desses servidores pode ser verificada no Relatório de Gestão do CCAE de 2017.

Em 27 de junho 2019 a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas no uso de sua competência que lhe confere o artigo 5º da Resolução CONSUNI nº 12/2014, de 10 de junho de 2014, e tendo em vista o disposto no Art. 36 da Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, torna pública a realização de Processo Seletivo para remoção a pedido de servidores Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal da Paraíba, mediante as condições estabelecidas no **EDITAL PROGEP N° 01/2019**.

Em 21 de setembro de 2020 a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas no uso de sua competência que lhe confere o artigo 5º da Resolução CONSUNI nº 12/2014, de 10 de junho de 2014, e tendo em vista o disposto no Art. 36 da Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, torna pública a realização de Processo Seletivo para Remoção entre Campus de servidores Técnico-administrativos em Educação da Universidade Federal da Paraíba, mediante as condições estabelecidas no **EDITAL PROGEP N° 01/2020**. Este edital foi responsável pela remoção de 56 (cinquenta e seis) servidores do CCAE para o Campus I localizado na cidade de João Pessoa.

Nesse sentido, é importante destacar que esse processo de remoção interna foi extremamente desafiador, pois as pessoas nomeadas chegaram na instituição durante a pandemia, tiveram que aprender suas funções e construir relações de trabalho de forma remota.

QUADRO 12: EVOLUÇÃO DO QUANTITATIVO DE SERVIDORES TÉCNICOS NO CCAE

SETOR	2016	2017	2018	2019	2020
BIBLIOTECA	6	7	7	7	7
SUB-PREFEITURA	5	5	5	5	6
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	10	8	8	9	8
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	4	4	4	6	6
COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS EDUCACIONAIS	2	2	2	3	3
SECRETARIA	1	1	1	1	1
GTIC E LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA	6	6	6	10	10
DEMAIS LABORATÓRIOS	8	9	9	9	7
GERÊNCIA DE INTEGRAÇÃO*	1	1	1	0	0
COORDENAÇÕES DE CURSO (GRADUAÇÃO)	10	10	10	10	13
DEPARTAMENTOS	8	7	6	6	10
PÓS-GRADUAÇÃO (PPGEMA E PROF-LETRAS)	2	2	2	2	2
TOTAIS	63	62	61	68	73

Fonte: Direção de Centro, a partir de informações dos setores, 2020

É necessário registrar que entre 2015 e 2018, houve um incremento de 16 servidores técnicos no quadro do CCAE, sendo necessário destacar que esse número equivale a reposições de pessoas que haviam deixado o CCAE até 2015 (pendências) e novas vagas geradas pela distribuição da PROGEP tomando por referência a Relação Alunos-Técnicos (RAT). Com as nomeações de 2019 foi possível avançar quantitativamente, embora ainda não seja, de forma alguma, a situação ideal. É importante registrar que o número zero em relação à Gerência de Integração em 2019 ocorre pelo fato da criação da CASEIR e extinção da Gerência de Integração.

Vale lembrar que, considerando o quantitativo servidores técnico-administrativos que não correspondia a necessidade do CCAE, em 2016 o centro decidiu, implementar um Programa de Estágio Remunerado, de modo a oferecer possibilidade de aprendizagem para seus alunos e contribuir para reforçar o quadro de pessoal. O quadro a seguir mostra a evolução do quantitativo de estagiários do CCAE nos anos 2017 e 2020, e retrata a redução no quantitativo desde 2019, ocorrida devido aos cortes orçamentários.

QUADRO 13: EVOLUÇÃO DO QUANTITATIVO DE ESTAGIÁRIOS DO CCAE.

SETOR	2017	2018	2019	2020
BIBLIOTECA	8	8	8	0
SUB-PREFEITURA	3	2	2	0
LIFE, LAEL E LABORATÓRIO DE PEDAGOGIA	3	2	1	1
LABORATÓRIOS DE DESIGN	2	3	3	3
LABORATÓRIOS DO CENTRO	2	5	2	0
SECRETARIA	3	2	3	1
CASEIR	3	2	2	0
ARQUIVO	2	1	2	2
TOTAIS	26	25	23	7

Fonte: Direção de Centro <http://www.ccae.ufpb.br/ccae/contents/menu/administracao/transparencia> e <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/>, 2020.

No que tange ao quantitativo de docentes, o quadro a seguir mostra a evolução quantitativa no CCAE entre 2017 e 2020. É importante registrar que, em 2014, o CCAE tinha um quadro de 161 docentes efetivos.

QUADRO 14: EVOLUÇÃO DO QUANTITATIVO DE DOCENTES DO CCAE

SETOR	2017	2018	2019	2020
DCSA	35	32	35	36
DL	19	20	22	24
DED	17	17	15	16
DCX	47	45	47	47
DCS	20	21	21	20
DEMA	19	17	17	17
DDESIGN	11	13	13	13
TOTAIS	168	165	170	173

Fonte: Direção de Centro a partir de https://sigrh.ufpb.br/sigrh/public/abas/form_consulta_quantitativos.jsf, 2020.

A variação observada no quantitativo entre os anos deve-se principalmente à ocorrência de vacâncias e também novas contratações. É importante salientar as diferenças entre departamentos, como aqueles como o DEMA e DDESIGN, que atendem respectivamente aos cursos de Ecologia e Design. Em contrapartida, os demais atendem a um número mais elevado de cursos, apresentando um quantitativo maior de docentes e uma diversidade de áreas.

Passando a analisar aos recursos humanos terceirizados que atuam no CCAE o quadro a seguir mostra como eles estão divididos por categorias e empresas, e como os quantitativos mudaram entre 2015 e 2020.

QUADRO 15: SERVIDORES TERCEIRIZADOS NO CCAE 2015 – 2020

Ramo de atuação	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Serviços Gerais	32	37	37	36	36	36
Manutenção	10	12	12	12	0	0
Portaria	15	18	18	25	4	4
Segurança	44	44	36	36	12	12
Transportes	4	4	4	4	4	2
RU	18	0	0	0	0	0
Apoio Administrativo	0	0	11	11	9	8
	123	115	118	124	65	62

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Subprefeitura do CCAE, 2020.

Ainda no que se refere ao quadro de terceirizados, é importante registrar que esse quantitativo ainda não é o suficiente, sobretudo no que diz respeito ao quadro de seguranças, que diminuiu significativamente entre os anos de 2016 e 2020. Nesse sentido, importa ressaltar que a Direção de Centro encaminhou diversos pedidos à Prefeitura Universitária, e depois de sua criação à Superintendência de Segurança Institucional, solicitando um acréscimo no quantitativo de seguranças e argumentando a necessidade, tomando por referência os diversos problemas vivenciados no Campus IV, sobretudo na Unidade de Mamanguape, na obra paralisada do Hotel Escola.

É necessário lembrar que, em 2019, além de mais reduções no quadro de seguranças, o CCAE vivenciou grande redução no contrato da portaria, que passou de um quantitativo de 25 para 4 servidores terceirizados. Comparando o ano de 2019 com 2018, no que se refere a pessoal terceirizado, no total, percebemos uma redução de 47% do quantitativo. Obviamente essa redução, além de impactar enormemente na vida das pessoas afetadas com as demissões, impactou demasiadamente na rotina do CCAE, necessitando reorganização de funções como guarda e entrega das chaves dos ambientes, novos

esquemas de ronda e de distribuição dos postos de segurança. Certamente, esse fato implica no aumento da precariedade das condições de trabalho no CCAE. Importa dizer que essas reduções ocorreram em toda a UFPB. A Direção do CCAE dialogou com a Reitoria da UFPB para uma revisão desses quantitativos, refletindo inclusive a possibilidade de redirecionar parte do orçamento do CCAE para essa despesa, no entanto, um problema técnico na elaboração do novo contrato de segurança, impediu qualquer alteração nos quantitativos. Essa questão não se alterou em 2020.

Importa registrar que, em função da pandemia, novas reduções ocorreram em 2020 com suspensão do contrato de 2 motoristas, além do afastamento de uma colaboradora do apoio administrativo.

3.3.1.2 Jornada de trabalho durante a pandemia

Considerando o contexto da pandemia de Coronavírus, a UFPB estabeleceu, a partir da Portaria N° 90/GR/REITORIA/UFPB, publicada em 17 de março de 2020, (atualizada pela Portaria N° 323/GR/REITORIA/UFPB, de 16 de outubro de 2020), o regime de trabalho remoto.

Com essas mudanças, os servidores técnicos-administrativos foram orientados a registrar em suas frequências as ocorrências de “TRABALHO REMOTO COVID-19” no SIGRH e a cadastrar quinzenalmente, via SIPAC, RELATÓRIOS DE ATIVIDADES descrevendo a principais atividades realizadas remotamente no período especificado, além de, no início de cada mês, encaminhar para suas chefias um PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL, indicando um planejamento das atividades do mês em questão. Além disso, os departamentos e demais setores passaram a enviar mensalmente um PLANEJAMENTO DE TRABALHO SETORIAL.

O trabalho dos/as docentes também passou a ser realizado de forma remota e orientado também por meio das resoluções do CONSEPE.

3.3.1.3 Capacitação de Servidores

Em 2020, o CCAE segue compreendendo a necessidade de continuar promovendo a capacitação dos/as servidores/as. No entanto, o cenário da pandemia impactou muito negativamente nessa política de capacitação. Esse relatório ainda não permite demonstrar os afastamentos para qualificação em nível de mestrado, doutorado, pós-doutorado e licença capacitação, mas traz alguns dados sobre iniciativas de capacitação. Ainda no que diz respeito à capacitação de servidores docentes é importante destacar que cada departamento possui seu plano de afastamento para qualificação de modo a ordenar as saídas do pessoal para atividades de qualificação em nível de mestrado, doutorado e pós-doutorado.

No que se refere a capacitações ofertadas pela PROGEP em 2020 foi possível mapear a participação de servidores do CCAE nos cursos listados no quadro a seguir. É válido ressaltar a oferta de cursos voltados ao contexto do trabalho remoto e à manutenção da qualidade de vida em meio à pandemia

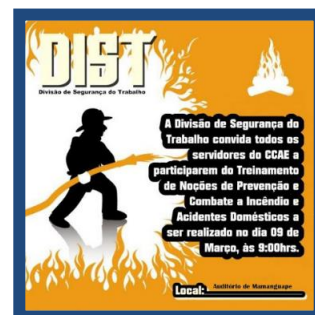
QUADRO 15: FORMAÇÕES REALIZADAS PELA UFPB EM 2020 COM A PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES DO CCAE

Curso/Oficina	CH
APLICATIVOS GOOGLE E FERRAMENTAS PARA SALA DE AULA: QUIZZ, KAHOOT E PICCKERS – EAD	30
ATUAÇÃO DOS FISCAIS NA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	60
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E ESTÁGIO PROBATÓRIO	20
BIOSSEGURANÇA E A COVID-19: RISCOS E MEDIDAS PARA BOAS PRÁTICAS NA UFPB	60
COMUNICAÇÃO E ROTINAS DE TRABALHO REMOTO	40
EDIÇÃO DE TEXTOS E APRESENTAÇÕES MULTIMÍDIAS (WORD E POWERPOINT)	55
EDUCAÇÃO EMOCIONAL NO ENFRENTAMENTO DA DEPRESSÃO	20
EDUCAÇÃO NUTRICIONAL EM TEMPOS DE PANDEMIA	20
EDUCAÇÃO NUTRICIONAL EM TEMPOS DE PANDEMIA II	20
ESCRITA ACADÊMICA – MEMORIAL E PROJETO DE PESQUISA	40
ESCRITA ACADÊMICA: ARTIGO CIENTÍFICO	20
ESTILO DE VIDA ATIVO EM PERÍODO DE ISOLAMENTO SOCIAL	40
EXCEL AVANÇADO	60
EXCEL BÁSICO	30
FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E DA AQUISIÇÃO PELA PRA – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR	90
FERRAMENTAS DE APOIO AO TRABALHO HOME OFFICE – EAD	60
GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS EM LABORATÓRIOS	30
GESTÃO DA COMUNICAÇÃO NAS REDES SOCIAIS	40
GESTÃO DE DOCUMENTO APLICADO AO SIPAC	20
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DA PÓS-GRADUAÇÃO UFPB	10
INGLÊS BÁSICO MÓDULO – I	60
INGLÊS BÁSICO MÓDULO – II	60
INGLÊS BÁSICO MÓDULO – III	60
INGLÊS BÁSICO MÓDULO – IV	40
INGLÊS PARA PROFICIÊNCIA – AVANÇADO	60
INGLÊS PARA PROFICIÊNCIA – BÁSICO	60
INICIAÇÃO AO SERVIÇO AO PÚBLICO	60
PRÁTICAS DE MEDITAÇÃO DA ATENÇÃO PLENA PARA A QUALIDADE DE VIDA	20
PRÁTICAS DE MEDITAÇÃO DA ATENÇÃO PLENA PARA SERVIDORES QUE ATUAM NA ÁREA DE SAÚDE – MÓDULO INTERMEDIÁRIO	20
PRÁTICAS DE PROMOÇÃO DE BEM-ESTAR EM TEMPOS DE PANDEMIA	20
PROCESSO ELETRÔNICO – SIPAC	20
PROCESSO ELETRÔNICO – SIPAC: FUNCIONALIDADES COMPLEMENTARES DE PROTOCOLO, DOCUMENTO E MESA VIRTUAL	20
SIGAA E RECURSOS COMPUTACIONAIS PARA AULAS EAD	40
SIPAC – UTILIZAÇÃO DO MÓDULO DE INFRAESTRUTURA PARA REQUISIÇÕES DE MANUTENÇÃO	60
SISTEMAS INTEGRADOS DA UFPB PARA OS AGPS	48
SOLICITAÇÃO DE PASSAGENS COM RECURSOS PROAP	40
TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS NO SIPAC/PROTOCOLO E SUAS LEGISLAÇÕES	20

Fonte: (https://sigrh.ufpb.br/sigrh/ddrh/capacitacao/relatorios/form_relatorio_quantitativo_capacitacao.jsf)

Ainda em 2020, a Divisão de Segurança do Trabalho (DIST) ofereceu um treinamento com o tema “Noções de Prevenção e Combate a Incêndio e Acidentes Domésticos”, que aconteceu no auditório de Mamanguape, no dia 09 de março.

Além dos cursos de capacitação e treinamentos oferecidos pelo centro e pela PROGEP, outro mecanismo que contribui para a



formação continuada de docentes e técnicos diz respeito ao incentivo com recursos financeiros destinados para inscrições em eventos, diárias e passagens. O quadro a seguir mostra o montante de recursos gastos para essa finalidade entre os anos de 2015 e 2020.

QUADRO 16: RECURSOS DE DIÁRIAS, PASSAGENS E INSCRIÇÕES EM EVENTOS (2015 – 2020)

RECURSOS	2015	2016	2017	2018	2019	2020
DIÁRIAS	75.957,03	56.000,00	44.991,91	55.225,07	25.709,74	6.241,98*
PASSAGENS	32.957,03	50.000,00	44.549,41	31.907,84	11.751,66	-
INSCRIÇÕES EM EVENTOS	11.375,00	2.561,60	3.327,50	10.840,00	6.158,30	3.353,50
TOTAIS	124.289,06	108.561,60	92.868,82	97.972,91	43.619,70	9.595,48

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Assessoria Administrativa do CCAE, 2020.

* Diárias para banca de concurso público

A observação do quadro acima permite verificar uma grande redução no incentivo à qualificação por meio da destinação de diárias, passagens e inscrições em eventos no ano de 2019. Tal fato é consequência do contingenciamento orçamentário que afetou as universidades públicas. No ano de 2020, devido à pandemia e ao isolamento social, o montante utilizado para este fim diminuiu consideravelmente

É importante lembrar que o CCAE não possuía uma política sobre a distribuição de recursos de diárias, passagens e inscrições em eventos vislumbrando a capacitação da equipe de servidores técnico-administrativos do centro e que, no final de 2016, a Direção de Centro submeteu ao conselho de centro uma proposta, que foi aprovada, e que prevê que 5% dos recursos de diárias e passagens, administrados pela direção de centro, sejam direcionados para essa finalidade, obedecendo aquilo que for prioridade para o centro. No que se refere à capacitação contínua dos docentes, o recurso de diárias e passagens é distribuído proporcionalmente pelos departamentos de modo a apoiar a participação destes em eventos científicos.

3.3.1.4 Semana do Servidor e clima organizacional

Em 2020, a semana do servidor não foi comemorada devido à situação pandêmica e também devido aos preparativos para entrevistas, recepção, alocação e treinamento de novos servidores que tomaram posse no dia 28 de outubro 2020 e que chegaram ao CCAE por meio de edital de remoção.

3.3.2. Dimensão: Organização e gestão da instituição

Como registrado em relatórios anteriores, a administração de um centro universitário dividido em duas unidades é um grande desafio, sobretudo quando os recursos estruturais, humanos, materiais e financeiros não são compatíveis com essa realidade.

Neste sentido, grande parte do esforço da atual gestão, tem sido no sentido de melhor direcionar os recursos de modo a produzir melhores resultados, e com esse objetivo foram criados novos setores como a Subprefeitura do CCAE, a Gerência de Integração, a Coordenação de Assistência Estudantil e a Coordenação de Assuntos Educacionais.

Em meio a toda a turbulência vivenciada em 2020, fruto do grave contingenciamento de recursos que afetou as universidades, a pandemia da COVID-19 e a eleição para a reitoria da UFPB, muitos desafios se apresentaram para a gestão, em todos os âmbitos.

3.3.3. Dimensão: Sustentabilidade financeira

3.3.3.1 Programação Orçamentária e Financeira

A Universidade Federal da Paraíba é uma Autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação, financiada basicamente com recursos do Tesouro Federal, aportados diretamente na Lei Orçamentária Anual – LOA, para atender as despesas correntes e de capital desta Instituição de Ensino.

O orçamento disponibilizado para o CCAE é decidido pela instância estratégica da Universidade, que estabelece critérios para o compartilhamento dos recursos. Os créditos orçamentários são divulgados pela Coordenação de Orçamento (CODEOR) em reunião com todos os diretores de centro da UFPB, onde cada um deles é comunicado sobre o orçamento que tem a seu dispor para o atendimento das demandas de seu respectivo centro.

Embora tenha se tornado, efetivamente, Unidade Gestora em 2018, o CCAE continuou a realizar sua execução orçamentária (aquisições e contratações de bens e serviços comuns) por intermédio da Pró-Reitoria de Administração – PRA e da Prefeitura Universitária, utilizando os pregões dessas unidades. Essa decisão foi tomada no sentido de proporcionar um maior treinamento da equipe da Assessoria Administrativa que, gradativamente, assumiria as atribuições da UG.

O orçamento discricionário do CCAE é classificado em duas naturezas: custeio e capital. Quanto aos tipos de créditos, o orçamento pode ser classificado em crédito ordinário ou suplementar. O crédito ordinário é aquele inicialmente previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA) e será destinado aos órgãos para realizar a execução orçamentária da despesa, conforme arrecadação da receita orçamentária. Os créditos suplementares são aqueles disponibilizados aos órgãos através de emendas parlamentares, ocorrem devido à insuficiência de recursos previstos na LOA ou de outros fatores como excesso de arrecadação ou anulação de outras despesas. Mas também, podemos ter créditos adicionais destinados pela reitoria, a partir daquela parcela do orçamento que fica destinado para ela.

No ano de 2020 foram disponibilizados para o CCAE recursos de custeio no valor total de R\$ 562.682,93 destinados para a aquisição de materiais de consumo, materiais de limpeza, diárias, passagens, taxa de inscrição em eventos, estagiários, contratação de serviços de pessoas jurídicas e demais despesas consideradas como custeio.

Considerando a execução orçamentária de 2019, bem como o valor do orçamento previsto para o ano de 2020, a seguir, apresentamos o planejamento do orçamento de custeio do CCAE, que foi aprovado pelo Conselho de Centro.

QUADRO 17: PROPOSTA DE ORÇAMENTO DE CUSTEIO/DISCRICIONÁRIO DO CCAE EM 2020
(EQUIVALE A 64% DO ORÇAMENTO TOTAL)

ITEM	Qtde	VALOR	TEMPO	TOTAL
SCDP	1	R\$ 70.000,00	1	R\$ 70.000,00
CURSINHO	15	R\$ 500,00	5	R\$ 37.500,00
ESTAGIÁRIOS	8	R\$ 787,00	10	R\$ 62.960,00
COMBUSTÍVEL	1	R\$ 50.000,00	1	R\$ 50.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	1	R\$ 40.000,00	1	R\$ 40.000,00
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1	R\$ 20.000,00	1	R\$ 20.000,00
MANUTENÇÃO DO CAMPUS	1	R\$ 35.000,00	1	R\$ 35.000,00
MATERIAL DE LIMPEZA	1	R\$ 30.000,00	1	R\$ 30.000,00
EVENTOS	0	R\$ 1.000,00	1	R\$ -
INSCRIÇÕES EM EVENTOS	0	R\$ 10.000,00	1	R\$ -
MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	1	R\$ 17.000,00	1	R\$ 17.000,00
TOTAL				R\$ 362.460,00

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro, 2020

Em relação aos recursos de capital, em 2020 foram disponibilizados para o CCAE o valor de R\$ 79.101,23 para aquisição de mobiliário, máquinas e equipamentos permanentes. Primeiramente, houve uma dotação inicial de R\$ 50.624,79 (64% previsto para 2020) para os recursos de capital do CCAE e, posteriormente, diante do contingenciamento e sabendo que não haveria mais a complementação de tais recursos, a UFPB buscou, por meio de emendas parlamentares, suplementar os recursos destinados aos centros. Sendo assim, no mês de junho ocorreu a suplementação de R\$ 28.472,38 (36% previsto para 2020).

Ainda, em 08 de junho de 2020, foram destinados para o CCAE o montante de R\$ 850.000,00 através da emenda parlamentar de nº 39920020, conquistada pela articulação do Professor Paulo Palhano (DED) junto ao Deputado Federal Frei Anastácio (PT), que tratava da reestruturação e expansão da UFPB e compra de equipamentos de som, vídeo e áudio referente ao Campus IV, especificamente para a Unidade de Mamanguape. O recurso da emenda foi disponibilizado para o CCAE por meio da Nota de Dotação nº 2020ND001445 (Proc. 23074.036756/2020-65), no entanto, em função da inexistência de pregão para realizar a execução a CODEOR fez uma proposta, que teve a total anuência do proponente, e o crédito foi encaminhando para atender diversas demandas da SINFRA (compra de placas fotovoltaicas) por meio da Nota de Dotação nº 2020ND001607 (Proc. 23074.044605/2020-87). Naquela ocasião, a CODEOR propôs que, com a liberação do recurso orçamentário da UFPB, os itens previstos originalmente pela emenda poderiam ser contemplados ainda em 2020, mas isso não ocorreu. Por fim, em resposta ao CCAE, conforme informado no DESPACHO. Nº 4/2021 – PROPLAN – CO (11.01.07.04 –Processo 23074.078826/2020-45), a CODEOR disse que a contrapartida da instituição deverá ser disponibilizada tão logo haja créditos orçamentários para despesas de permanentes em 2021.

Ao final de 2020, o CCAE buscou, junto a CODEOR, recursos adicionais de capital para atender necessidades de diversos setores do centro. Assim, foram encaminhados os seguintes processos, mas infelizmente, não obtivemos êxito na mobilização dos recursos.

Por fim, em 17 de dezembro de 2020, a partir de uma articulação iniciada pelo Professor Joseilme (DCX) junto à PRAPE, considerando as necessidades históricas dos laboratórios coordenados pelo DCX, atendendo a solicitação do CCAE (Proc. 23074.105384/2020-03) foram adquiridos, através de recursos orçamentários da PRAPE, o quantitativo de 204 Computadores/Desktop Tipo II, que serão destinados da seguinte forma: 194 para os Laboratórios de Informática do DCX e 10 para as Residências Universitárias do CCAE. O custo unitário foi de R\$ 3.533,00, totalizando R\$ 720.732,00, conforme requisições 7764/2020 e 7767/2020 e notas de empenho 2020NE804038 e 2020NE804034.

No quadro a seguir, apresentamos um resumo da Execução Orçamentária de 2020 no CCAE.

QUADRO 18: RESUMO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO CCAE NO ANO DE 2020

CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO – CCAE	Valor liberado	Valor após remanejamentos	Valor empenhado	Saldo	% de execução
RECURSOS DE CUSTEIO: Ordinário	562.708,39	562.682,93	(562.681,93)	26,46	99,96%
RECURSOS DE CAPITAL: Ordinário	50.624,79	50.624,79	(50.603,48)	21,31	99,96%
RECURSOS DE CAPITAL: Suplementar	28.476,44	28.472,38	(28.472,38)	0,00	100,00%
RECURSOS DE CAPITAL: Suplementar	850.000,00	Remanejado para a SINFRA			

Fonte: Assessoria Administrativa, 2020

Com o intuito de analisar a Execução Orçamentária do CCAE ao longo dos anos, o quadro a seguir traz o registro de 2014 até 2020. Para compreender detalhes das execuções dos anos anteriores, é necessária a leitura dos relatórios de gestão de cada ano.

QUADRO 19: COMPARATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE 2014 A 2020

ANO	ORÇAMENTO	EXECUÇÃO	SOBRA	% execução
2014	R\$ 1.945.273,95	R\$ 745.218,88	R\$ 1.200.055,07	38,30%
2015	R\$ 1.457.488,00	R\$ 889.894,35	R\$ 567.593,65	61,00%
2016	R\$ 1.258.650,00	R\$ 1.245.741,37	R\$ 12.908,63	99,00%
2017 – Ordinário	R\$ 379.698,28	R\$ 379.698,28	R\$ 0,00	100,00%
2017 – Suplementar	R\$ 733.347,71	R\$ 678.552,32	R\$ 54.795,39	92,53%
2018 – Ordinário	R\$ 417.835,09	R\$ 417.835,09	R\$ 0,00	100,00%
2018 – Suplementar	R\$ 382.636,72	R\$ 365.693,92	R\$ 16.942,80	96,00%
2019	R\$ 513.052,64*	R\$ 379.647,47	R\$ 0,00	99,99%
2020 – Ordinário	R\$ 613.333,18	R\$ 613.285,41	R\$ 47,77	99,99%
2020 – Suplementar	R\$ 28.476,44	R\$ 28.472,38	R\$ 0,00	100,00%

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Assessoria Administrativa, 2020.

Em 2020, o Planejamento Orçamentário, aprovado pelo Conselho de Centro em 19 de fevereiro de 2020, sofreu sérias alterações ao longo do ano devido aos impactos da pandemia da COVID-19. O quadro a seguir mostra aquilo que foi planejado e o que foi executado, refletindo as adequações realizadas, sempre de forma dialogada com o Conselho de Centro.

QUADRO 20: EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS RECURSOS DE CUSTEIO DE 2020

ITEM	PLANEJAMENTO INICIAL	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
SCDP – DIÁRIAS E PASSAGENS	R\$ 70.000,00	R\$ 6.241,98
SCDP – TAXA DE INSCRIÇÕES EM EVENTOS	R\$ 0,00	R\$ 3.353,50
PUBLICAÇÃO DE LIVROS; E-BOOKS E TRADUÇÃO DE	R\$ 0,00	R\$ 12.640,00

ARTIGOS DE AUTORIA DE DOCENTES		
TAXA DE PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS EM REVISTAS E PERIÓDICOS NO PAÍS	R\$ 0,00	R\$ 405,00
REVISTA – NO FORMATO A4 (21X29,7CM), COM ATÉ 60 PÁGINAS 4X4 COR	R\$ 0,00	R\$ 3.150,00
SERVIÇOS PJ	R\$ 0,00	R\$ 28.878,03
ESTAGIÁRIOS	R\$ 62.960,00	R\$ 62.453,07
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 40.000,00	R\$ 140.354,87
MATERIAL DE LIMPEZA	R\$ 30.000,00	R\$ 89.551,52
MANUTENÇÃO DO CAMPUS	R\$ 35.000,00	R\$ 80.000,00
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	R\$ 20.000,00	R\$ 48.293,96
COMBUSTÍVEL	R\$ 50.000,00	R\$ 19.500,00
MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO (ADESAO)	R\$ 17.000,00	R\$ 66.860,00
EVENTOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CURSINHO	R\$ 37.500,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 362.460,00	R\$ 562.681,93

Fonte: Assessoria Administrativa, 2020

Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)

Para fins orçamentários, o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens do CCAE engloba os recursos destinados às contas de Diárias e Passagens. Esse montante é repartido entre os Departamentos e a Direção de Centro, conforme demonstra a tabela a seguir. Entretanto, devido a pandemia da COVID-19, considerando a suspensão dos eventos presenciais, que provocou o impedimento de executar os recursos de diárias e passagens com essa finalidade, houve a necessidade atualizar o planejamento orçamentário desses recursos, fazendo os ajustes a partir da nova realidade. A partir dessa realidade, alguns departamentos optaram por redirecionar seus créditos de SCDP para publicar livros e artigos em revistas e periódicos no país; outros direcionaram esses recursos para custear o pagamento de taxa de inscrições em eventos online para seus professores; e outros ainda fizeram um planejamento inicial aguardando os desdobramentos da pandemia, pensando ainda numa possível utilização com diárias e passagens. A seguir apresentamos os quadros com a divisão inicial dos recursos de SCDP e a forma como os departamentos redirecionaram e utilizaram os Recursos de SCDP em 2020.

QUADRO 21: EXECUÇÃO DOS RECURSOS DE SCDP NO CCAE EM 2020

Departamentos e Direção de Centro	Planejamento	Execução			
	SCDP MAR 2020	Inscrição em evento	Publicação de Livros ou Artigos ou Revistas	Diárias	Saldo Final
DCX	R\$ 11.200,00	R\$ 1.443,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.443,50
DCS	R\$ 5.090,91	R\$ 860,00	R\$ 2.520,00	R\$ 0,00	R\$ 3.380,00
DED	R\$ 3.818,18	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
DEMA	R\$ 4.581,82	R\$ 0,00	R\$ 2.520,00	R\$ 0,00	R\$ 2.520,00
DL	R\$ 5.345,45	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
DDESIGN	R\$ 3.309,09	R\$ 0,00	R\$ 1.680,00	R\$ 0,00	R\$ 1.680,00
DCSA	R\$ 8.654,55	R\$ 1.050,00	R\$ 6.325,00	R\$ 0,00	R\$ 7.375,00
DIREÇÃO DE CENTRO	R\$ 28.000,00	R\$ 0,00	R\$ 3.150,00	R\$ 6.241,98	R\$ 9.391,98
TOTAL	R\$ 70.000,00	R\$ 3.353,50	R\$ 16.195,00	R\$ 6.241,98	R\$ 25.790,48

Fonte: Assessoria Administrativa, 2020

O quadro a seguir mostra os gastos realizados com os recursos inicialmente previstos para diárias e passagens.

QUADRO 22: RELATÓRIO DETALHADO DE SCDP POR PROPONENTES EM 2020

PCDP	Departamento solicitante	Proposto	Motivo da viagem	Diárias (R\$)	Total (R\$)
000069/20	Departamento de Letras	WILMA PASTOR DE ANDRADE SOUSA	Participação na banca Examinadora do Concurso – Edital nº 112/2019.	713,22	713,22
000070/20	Departamento de Letras	ANDRE PEDRO DA SILVA		713,22	713,22
000071/20	Departamento de Letras	WILMA PASTOR DE ANDRADE SOUSA		869,4	869,4
000072/20	Departamento de Letras	ANDRE PEDRO DA SILVA		869,4	869,4
000073/20	Departamento de Letras	WILMA PASTOR DE ANDRADE SOUSA		557,04	557,04
000074/20	Departamento de Letras	ANDRE PEDRO DA SILVA		557,04	557,04
000086/20	Departamento de Letras	GERARDO ANDRES GODOY FAJARDO		869,4	869,4
000087/20	Departamento de Letras	GERARDO ANDRES GODOY FAJARDO		713,22	713,22
000088/20	Departamento de Letras	GERARDO ANDRES GODOY FAJARDO		380,04	380,04
Totais				6.241,98	

Fonte: Assessoria Administrativa, 2020

Importa registrar que, embora esses recursos tenham sido demandados pelo Departamento de Letras, eles foram executados pelo percentual do orçamento de SCDP que fica a cargo da Direção do Centro, conforme política de execução orçamentária definida em 2020.

Após o primeiro redirecionamento dos recursos de SCDP, realizado em junho de 2020 (conforme documento detalhado anexado aqui), os saldos de cada setor foram direcionados para outras despesas de custeio do CCAE. No entanto, ao longo de 2020, novos redirecionamentos daqueles saldos que ficaram nos departamentos foram realizados, em função das mudanças nos cenários (existência de pregões, viabilidade de pagamentos, entre outros fatores). O quadro a seguir, mostra o detalhamento dos artigos ou livros publicados após o remanejamento dos recursos de SCDP para essa finalidade.

QUADRO 23: DETALHAMENTO DOS ARTIGOS OU LIVROS PUBLICADOS APÓS O REMANEJAMENTO DOS RECURSOS DE SCDP PARA ESSA FINALIDADE

Departamento	Descrição	Quantidade	Preço	Valor Total
DCS	01 livro	300 exemplares	R\$ 5,60	R\$ 1.680,00
DEMA	01 livro	300 exemplares	R\$ 5,60	R\$ 1.680,00
DDESIGN	01 livro	300 exemplares	R\$ 5,60	R\$ 1.680,00
DCS e DEMA	01 livro	300 exemplares	R\$ 5,60	R\$ 1.680,00
DCSA	01 livro	800 exemplares	R\$ 7,40	R\$ 5.920,00
DCSA	01 Artigo	01 exemplar	R\$ 405,00	R\$ 405,00
Direção de Centro	01 Revista	500 Exemplares	R\$ 6,30	R\$ 3.150,00

Fonte: Assessoria Administrativa, 2020

A seguir apresentamos um quadro detalhando a execução de Taxas em Inscrição em Evento efetuadas em 2020, após o remanejamento dos recursos de SCDP para essa finalidade.

QUADRO 24: DETALHAMENTO DAS TAXAS DE INSCRIÇÕES EM EVENTOS SOLICITADAS EM 2020

DEPART.	REQUISITANTE	SERVIÇO/EVENTO	REQUISIÇÃO	PROCESSO/EMPENHO	VALOR
DCSA	Dimmitre Morant V. G. Pereira	XX USP International Conference in Accounting e do XVII Congresso USP de Iniciação Científica em Contabilidade	37/2020	23074.043844/2020-70 2020NE800986	R\$ 350,00
DCSA	José Jassuipa da Silva Moraes		34/2020	23074.044043/2020-32 2020NE800980	R\$ 350,00
DCSA	Luiz Gustavo de S. Brandão Pessoa		36/2020	23074.043652/2020-16 2020NE800981	R\$ 150,00
DCSA	Josicarla Soares Santiago	XIV Congresso ANPCONT	196/2020	23074.082698/2020-67 2020NE802650	R\$ 200,00
DCX	José Adson O. Guedes da Cunha	XL Congresso da Sociedade Brasileira de Computação	38/2020	23074.047418/2020-87 2020NE801074	R\$ 438,00
DCX	Yuska Paola Costa Aguiar	XIX Simpósio Brasileiro Sobre Fatores Humanos em Sistemas Computacionais (IHC 2020)	164/2020	23074.075525/2020-29 2020NE802193	R\$ 370,00
DCX	Yuska Paola Costa Aguiar	Congresso Brasileiro de Informática na Educação	165/2020	23074.079888/2020-83 2020NE802191	R\$ 150,00
DCX	Marcus Williams A. de Carvalho	Simpósio Brasileiro de Redes de Computadores e Sistemas Distribuídos (SBRC)	291/2020	23074.087277/2020-12 2020NE802861	R\$ 485,50
DCS	Kelly Emanuely de Oliveira	32ª Reunião Brasileira de Antropologia	99/2020	23074.059834/2020-87 2020NE801721	R\$ 280,00
DCS	Fabio Mura		104/2020	23074.071626/2020-57 CANCELADO	R\$ 0,00
DCS	Alexandra Barbosa da Silva		105/2020	23074.071116/2020-53 2020NE801784	R\$ 280,00
DCS	Alessa Cristina Pereira de Souza	44º Encontro Anual da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Ciências Sociais (Anpocs)	166/2020	23074.082433/2020-44 2020NE802194	R\$ 300,00
TOTAL					R\$ 3.353,50

Fonte: Assessoria Administrativa, 2020

Material de Consumo, Material Permanente e Serviços

Os recursos destinados para compra material de consumo, permanente e serviço também passaram por diversos remanejamentos ao longo do ano, tentando ajustar as necessidades do CCAE no novo cenário da pandemia, considerando os pregões existentes.

Manutenção de Ar Condicionado

Em 2019, o CCAE, buscando fortalecer a sua posição como UASG, participou, junto a Universidade Federal de Campina Grande – UFCG, da SRP 02/2019 da UASG 158197 (Centro de Formação de Professores da Universidade Federal de Campina Grande). Desta participação resultou o contrato 001/2020, firmado entre o CCAE e a empresa SRC SERVIÇOS DE REFRIGERAÇÕES CONSTRUÇÕES E COLETA LTDA, cujo objeto é a contratação de serviços de manutenção e instalação, com fornecimento de peças, de forma continuada, em caráter preventivo e corretivo dos aparelhos de refrigeração do Centro de Ciências Aplicadas e Educação da UFPB. Em 2020, para esse contrato foi emitida a Nota de Empenho 2020NE800003 (Primeiro empenho emitido pelo CCAE) no valor de R\$ 66.860,00.

Combustível, Manutenção de Veículos e Manutenção Predial

Os recursos destinados para a aquisição de combustíveis, para a realização de manutenção dos veículos e das dependências físicas das unidades do CCAE são remanejados para a Prefeitura do Campus I para que possam ser empenhados. Os nossos recursos de combustíveis e manutenção de veículos são gerenciados pela Superintendência de Logística de Transportes (SULT) e nossos recursos de manutenção predial são gerenciados pela Superintendência de Infraestrutura (SINFRA). Em 2020, foram remanejados para essas superintendências o valor de R\$ 147.793,96, que foram totalmente empenhados, a maioria de forma individual em favor do CCAE.

Entretanto, devido ao alto volume de movimentações efetuadas no final do exercício financeiro e a compromissos contratuais, os recursos remanejados dos diversos Centros da UFPB foram somados e empenhados em 01 único empenho.

A seguir apresentamos uma lista dos empenhos individuais ou somados em favor do CCAE:

QUADRO 25: RECURSOS REMANEJADOS PARA A SINFRA EM FAVOR DO CCAE

DATA	NÚMERO	MOVIMENTO	FINALIDADE	Tipo
13-MAI.	NE000077	R\$ 2.218,00	Manutenção de Veículos	Individual para o CCAE
10-JUN.	NE000093	R\$ 3.696,00	Manutenção de Veículos	Individual para o CCAE
31-AGO.	NE800316	R\$ 3.624,00	Manutenção de Veículos	Individual para o CCAE
7-OUT.	NE800339	R\$ 13.569,00	Manutenção de Veículos	Individual para o CCAE
23-OUT.	NE800356	R\$ 5.000,00	Manutenção de Veículos	Individual para o CCAE
19-NOV	NE800362	R\$ 3.681,96	Manutenção de Veículos	Individual para o CCAE
	Aguardando confirmação do número do empenho	R\$ 13.000,00	Manutenção de Veículos	Compartilhado com outros Centros
31-AGO.	NE800315	R\$ 1.505,00	Material de Consumo p/ Manutenção de Veículos	Individual para o CCAE
	Aguardando	R\$ 2.000,00	Material de Consumo	Compartilhado com

	confirmação do número do empenho		p/ Manutenção de Veículos	outros Centros
28-AGO.	NE800305	R\$ 5.000,00	Combustível	Individual para o CCAE
22-OUT.	2020NE800355	R\$ 1.500,00	Combustível	Individual para o CCAE
19-NOV.	NE800363	R\$ 3.000,00	Combustível	Individual para o CCAE
	Aguardando confirmação do número do empenho	R\$ 10.000,00	Combustível	Compartilhado com outros Centros
17-DEZ	2020NE000109	R\$ 80.000,00	Manutenção Predial	Compartilhado com outros Centros
Total		R\$ 147.793,96		

Fonte: Assessoria Administrativa, 2020

Tendo realizado o detalhamento da execução dos recursos de custeio, passamos agora para o detalhamento dos recursos de capital. Lembrando que a destinação desses recursos também foi revista ao longo de 2020, em função do cenário de pandemia. O quadro a seguir, mostra o planejamento aprovado pelo Conselho de Centro no início de 2020, bem como a situação final em relação a esse planejamento.

QUADRO 26: EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DE PERMANENTE DO CCAE EM 2020

SETOR	ITEM	PLANEJADO	EXECUTADO
AMBIENTES DE PROFESSORES, SALAS DE AULAS, AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, LABORATÓRIOS...	VENTILADORES	R\$ 5.721,02	R\$ 746,22
SALAS DE REUNIÕES; LABORATÓRIOS; SALAS DE PROFESSORES; 06 SECRETARIA COMPARTILHADA	CADEIRAS	R\$ 9.494,00	R\$ 20.222,22
SALDAS DE AULA	CARTEIRAS	R\$ 13.000,00	R\$ -
LABORATÓRIOS	SWITCH GERENCIÁVEL DE ACESSO/48 PORTAS – LCG	R\$ 5.000,00	R\$ 8.180,08
	FORNO MICROONDAS, LCG		
	FRIGOBAR 117 LITROS – LEQ		
	ARMÁRIO EM AÇO, CHAPA Nº 24 – LEQ		
TI	ESTABILIZADOR DE 1,5KVA/1500VA. – GTIC	R\$ 8.000,00	R\$ 7.480,28
	MINI RACK DE PAREDE PADRÃO 19" 9USX470MM – GTIC		
	NOBREAK DE 2,0 KVA MONOFÁSICO. – GTIC		
BIBLIOTECA	ARMÁRIO ROUPEIRO EM AÇO, CHAPA Nº 26, COM 16 PORTAS, MED. 2,00 X 1,30 X 0,45M APROXIMADAMENTE. RT	R\$ -	R\$ 2.128,46
	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS TIPO PISTOLA – MMG		
DESIGN	SCANNER PLANETÁRIO PORTÁTIL PARA DIGITALIZAÇÃO DE LIVROS ATÉ TAMANHO A3	R\$ -	R\$ 5.333,00
	SCANNER DE GRUPO COM ALIMENTADOR ADF;	R\$ -	
ANTROPOLOGIA	SCANNER DE GRUPO COM ALIMENTADOR ADF;	R\$ -	R\$ 7.098,25
	SOFÁ DE 3 LUGARES.	R\$ -	

		-	
	FORNO MICROONDAS, DE NO MÍNIMO 30L, COM CAPACIDADE DE GRATINAR E DOURAR	R\$ -	
	FREEZER VERTICAL FROST FREE, LINHA BRANCA – 230 LITROS	R\$ -	
ARANDU	DESUMIDIFICADOR DE AR. TAXA DE DESUMIDIFICAÇÃO MÍNIMA DE 600ML POR DIA	R\$ -	R\$ 640,00
CAES	LONGARINA DE DOIS ASSENTOS.	R\$ -	R\$ 3.430,00
	CADEIRA FIXA BAIXA	R\$ -	
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO	CADEIRA FIXA BAIXA	R\$ -	R\$ 6.615,00
	CADEIRA COM RODÍZIOS COM BRAÇOS.	R\$ -	
SECRETARIADO BILINGUE	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL COM TRIPÉ FUNDO BRANCO DIMENSÕES MÍNIMAS: (LXA)2,00X2,00M	R\$ -	R\$ 1.546,59
	ARMÁRIO EM AÇO, CHAPA Nº 24	R\$ -	
ESTOQUE	ARMÁRIO EM AÇO, CHAPA Nº 24	R\$ -	R\$ 1.885,77
COORDENAÇÃO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS;	CADEIRA COM RODÍZIOS COM BRAÇOS.	R\$ -	R\$ 5.670,00
DCX;	CADEIRA COM RODÍZIOS COM BRAÇOS.	R\$ -	R\$ 3.240,00
SECRETARIAS COMPARTILHADAS (Salas MD 110 e MD 11);	CADEIRA COM RODÍZIOS COM BRAÇOS.	R\$ -	R\$ 1.620,00
SECRETARIA DA DC / ESTOQUE	CADEIRA COM RODÍZIOS COM BRAÇOS.	R\$ -	R\$ 3.240,00
TOTAL		R\$ 41.215,02	R\$ 79.075,86

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro, 2020

OBS 1: alguns empenhos, principalmente de eletrônicos, foram cancelados em 2020, devido à pandemia e a alta do dólar.

OBS 2 : por causa da política de contingenciamento, o planejamento de capital foi realizado com base nos 64% de recursos destinados para aquisição de materiais permanentes do CCAE.

Para além dos recursos discricionários destinados à gestão do centro, é importante destacar que outras despesas são centralizadas pela administração superior. O quadro a seguir detalha essas despesas, apresentando a previsão e o gasto real em 2020, comparando o Campus IV aos demais *campi* da UFPB.

QUADRO 27: COMPARATIVO DOS GASTOS COM DESPESAS BÁSICAS EM 2020

DESPESAS BÁSICAS	CAMPUS I		CAMPUS II		CAMPUS III		CAMPUS IV	
	PREVISTO	GASTO REAL	PREVISTO	GASTO REAL	PREVISTO	GASTO REAL	PREVISTO	GASTO REAL
LIMPEZA	11.552.693,04	10.717.201,21	836.314,73	833.450,04	677.065,48	696.310,53	1.247.248,80	1.261.809,47
SEGURANÇA	4.612.154,78	4.882.974,99	1.047.871,94	1.247.257,55	1.050.031,93	1.146.263,02	1.535.557,75	583.976,20
MOTORISTA	3.002.674,94	1.578.829,50	971.936,85	406.487,44	1.856.033,30	365.702,77	288.495,77	245.931,83
PORTARIA	1.629.651,12	1.834.722,89		136.492,85	421.721,64	468.558,14	84.150,36	123.186,49

APOIO ADMINISTRATIVO	2.040.111,81	2.323.850,08	422.060,58	1.091.316,73		2.103.845,05	243.150,59	326.822,02
ÁGUA E ESGOTO	3.000.000,00	2.463.634,87	1.200.000,00	491.550,69	20.000,00	54.583,33	240.000,00	98.538,47
ENERGIA	13.000.000,00	8.654.079,16	1.200.000,00	855.462,05	1.100.000,00	768.216,54	900.000,00	432.124,05
TELEFONIA	108.000,00	89.237,07	12.000,00	18.887,33	12.000,00	18.203,35	6.000,00	1.636,67

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro a partir de dados fornecidos pela CODEOR, 2021

Lembramos que planilhas completas com o detalhamento da execução orçamentária são publicadas ao longo dos meses no site do CCAE, permitindo esse acompanhamento no decorrer de todo o ano. Reforçamos que essa execução segue sempre as decisões do Conselho de Centro, que são ajustadas ao longo dos anos em função da existência de pregões e de recursos orçamentários.

3.4. EIXO: INFRAESTRUTURA FÍSICA

3.4.1. Dimensão: Infra-estrutura física

Inicialmente, registramos que o CCAE possui a Subprefeitura que é responsável pela conservação dos prédios e das demais estruturas físicas do Campus IV. Ela se encarrega da execução de diversos serviços que compreendem, dentre outros, manutenção hidrossanitária e elétrica, pintura, carpintaria, vidraçaria, conserto de persianas, recuperação de alvenarias, limpeza de áreas externas, recolhimento de resíduos, paisagismo e organização dos estacionamentos. Sua **MISSÃO** é “prestar com excelência os serviços da Subprefeitura” e tem a **VISÃO** de “tornar-se até 2022 um órgão de referência na instituição, atendendo aos padrões de qualidade internacionais, como aqueles definidos no Modelo de Excelência em Gestão Pública (MEGP)”.

A equipe de servidores da Subprefeitura é composta por: 1 (um) Técnico em Eletrotécnica, 1 (um) Administrador, e 4 (três) Assistentes em Administração. Esse quadro é dividido da seguinte forma:

- A subprefeitura é gerenciada pelo Subprefeito, que é um assistente em administração, o qual é responsável por gerenciar junto a Controladoria Interna questões processuais acerca da nossa equipe de aproximadamente 62 terceirizados que estão distribuídos na limpeza, vigilância, portaria, apoio administrativo e frota. Além disso, o subprefeito analisa holisticamente as demandas coordenando e redistribuindo tarefas para as demais áreas/subsetores que integram a complexa Subprefeitura Universitária do Campus IV;
- A Assessoria de frota, que é ocupada por um assistente em administração, coordena e direciona questões envolvendo os veículos (manutenção e abastecimento), motoristas, viagens acadêmicas e administrativas;
- A Assessoria de Segurança Patrimonial, onde temos um assistente em administração, é responsável pelos contratos de vigilância e portaria, acompanhando o cumprimento das obrigações contratuais, o controle dos ambientes e acesso de pessoas ao Campus IV, além do controle da reserva de espaço;

- A Assessoria de manutenção é composta por dois servidores, um técnico em Eletrotécnica, que ficará na unidade de Rio Tinto e um assistente em administração, que ficará na unidade de Mamanguape. Eles são responsáveis pelas atividades de manutenção e conservação predial;
- A Assessoria de Controle Interno é ocupada por um administrador, que é o substituto imediato do subprefeito do Campus, responsável por alimentar o setor com informações constantes nos contratos e termos de referências, envio de relatórios de fiscalização setorial às devidas superintendências, além de fornecer informações gerais sobre o setor.

3.4.1.1 Frota de Veículos

Inicialmente importa dizer que, mais uma vez, não houve nenhuma atualização na frota de veículos do CCAE, o que significa que o centro possuía no ano de 2020 com a mesma frota dos anos anteriores.

Importa lembrar que, pesar da frota de veículos do CCAE ser gerenciada pela Subprefeitura do CCAE, a manutenção desse patrimônio era competência da Prefeitura Universitária, e passou a ser da Superintendência de Logística e Transportes (SULT), localizada no Campus I, por meio de sua garagem.

Ao longo dos anos, isso tem gerado gargalos para toda a instituição, e de modo específico ao CCAE, desde 2015, não foi possível superar os problemas relativos à manutenção de veículos. Em especial vale destacar que, um dos ônibus do CCAE que foi enviado para a manutenção permaneceu todo o ano de 2018 e 2019 na garagem, e o seu motor foi extraviado. Desde que tomou conhecimento desse fato, a Direção do CCAE pediu às autoridades competentes providências cabíveis.

Em janeiro de 2020, com a conclusão do pregão de manutenção de veículos, foi possível retomar as manutenções preventivas periódicas e as corretivas, sempre que identificadas as necessidades. Isso não correria com regularidade desde 2017 devido à falta do referido pregão. Dessa forma, demos início aos consertos dos veículos que estavam inoperantes. O quadro a seguir detalha os veículos do CCAE em 2020:

QUADRO 28: SITUAÇÃO E ATIVIDADE DOS VEÍCULOS DO CCAE EM 2020

VEÍCULO	ANO	COMBUSTÍVEL	Km	Diárias	Pernoite
PRISMA 1: CHEVROLET/GM (MNX 2341)	08/09	ÁLCOOL / GASOLINA	2.549	12	0
PRISMA 2: CHEVROLET/GM (MNX 2341)	08/09	ÁLCOOL / GASOLINA	4.093	18	0
COURIER: FORD (MOB 4724)	08/09	ÁLCOOL / GASOLINA	1.447	5	0
RANGER: FORD (MOB 4674)	08/09	DIESEL	1.609	5	0
DUCATO 1: FIAT (MOK 5004)	08/09	DIESEL	1.087	10	0
DUCATO 2: FIAT (OFE 4528)	11/12	DIESEL	780	9	0
ÔNIBUS 1: MERCEDES – BENZ (MNX 6074)	08/09	DIESEL	Fora de operação		
ÔNIBUS 2: MERCEDES – BENZ (QFK 9797)	2015	DIESEL	4.173	22	0

Fonte: Direção de centro, a partir de dados da Subprefeitura, 2020.

Importa ressaltar que a pandemia impactou substancialmente no quantitativo de viagens do CCAE. Os dados registrados aqui mostram uma movimentação em atividades acadêmicas que ocorreram até o mês de março de 2020, e as demais movimentação de transporte ocorreram em função de atividades administrativas e/ou manutenção dos veículos.

3.4.1.2 Segurança

Conforme registrado anteriormente, o quadro de pessoal terceirizado responsável pela segurança do CCAE ainda não corresponde às reais necessidades desse centro, sobretudo no que se refere à Unidade de Mamanguape, em função da necessidade de deslocamento de um posto de segurança para a obra do Hotel Escola, e essa situação se agravou, desde 2017, com a redução de dois postos de segurança, sendo um em Rio Tinto e outro em Mamanguape.

Tal situação necessitou que as medidas alternativas, implementadas em 2017, para garantir a segurança do CCAE, continuassem sendo executadas em 2020: fechamento de uma das entradas oficiais e outra informal na Unidade de Mamanguape; nova organização dos postos restantes, que tiveram seu raio de atuação ampliado.

Conforme relatado no Relatório de Gestão do CCAE de 2019, a situação da segurança se agravou ainda mais em 2019. No dia 30 de outubro de 2019, tomamos conhecimento (informação repassada pelos próprios vigilantes à Subprefeitura) de que os vigilantes do CCAE estavam cumprindo aviso prévio e de que estaria em curso um novo pregão eletrônico sobre vigilância. O novo contrato **implicou numa redução de 60% na quantidade de pessoal e em 75% no montante de postos, o que representou que em 2019 o CCAE passou a contar apenas com 12 profissionais** da equipe de segurança (esse quantitativo era 36 em 2018). Essa realidade perdurou durante o ano de 2020.

Essa situação torna-se ainda mais grave, pois houve também uma redução no contrato de portaria que praticamente extinguiu os porteiros do CAMPUS IV, permanecendo apenas no Restaurante Universitário e na Residência Universitária, ambos em Rio Tinto, deixando a unidade de Mamanguape sem nenhum profissional da portaria, dificultando ainda mais o trabalho da vigilância, pois a portaria funcionava como um verdadeiro “braço” da segurança, controlando o fluxo de pessoas, de objetos e de ambientes. **Em 2018 o CCAE tinha 25 porteiros e passou a ter apenas 4 em 2019, que se traduziu na realidade de 2020 também.**

3.4.1.3 Permissionários: Reprografia e Lanchonete

Em termos de permissionários, em 2020 o CCAE contava com os seguintes serviços:

QUADRO 29: SITUAÇÃO DOS PERMISSIONÁRIOS DO CENTRO.

Lanchonete		M2	Situação
Rio Tinto	Cleverton Talvones da Silva – ME	101,66	Em funcionamento
Mamanguape	Rosângela Batista da Silva	101,66	Em Funcionamento
Xerox		M2	Situação
Rio Tinto		23,91	Fechado
Mamanguape	Sônia Maria da Silva	23,91	Em funcionamento

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Subprefeitura, 2020.

Importa dizer que os espaços ocupados pelos permissionários e fechados no CCAE foram colocados no processo de licitação, por meio dos editais 008/2017; 018/2017 e 035/2017, mas tais processos não foram exitosos.

3.4.1.4 Agendamento de Espaços Coletivos

A reserva dos espaços físicos coletivos continuou sendo executada em 2020 por meio do site do CCAE. O quadro a seguir mostra o quantitativo de agendamentos nos espaços localizados nas duas unidades do CCAE. Conforme pode ser visualizado, no quadro a seguir, em 2020, até o mês de setembro, foram realizados 135 reservas, dessas 43 foram realizadas e 92 precisaram ser canceladas, devido à suspensão das atividades presenciais, em decorrência da pandemia da COVID-19. Importa ressaltar que, o fato do CCAE só possuir auditório na unidade de Mamanguape, a maior parte de solicitações da comunidade externa, ocorre para esse espaço.

QUADRO 28: Agendamentos de espaços coletivos no CCAE em 2019 e 2020

AGENDAMENTOS DE LOCAIS	2019	2020
AUDITÓRIO DE MAMANGUAPE	162	47
RU DE MAMANGUAPE	109	19
CENTRO DE VIVÊNCIA MAMANGUAPE	49	19
QUADRA MAMANGUAPE	143	50
HALL DA CENTRAL DE AULAS RIO TINTO	71	0
OCA RIO TINTO	37	0
PRAÇA DOS VENTOS RIO TINTO	24	0
TOTAL	595	135

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Subprefeitura, 2020.

3.4.1.5 Rede Elétrica

A rede elétrica permaneceu como uma das maiores fragilidades do CCAE. Embora a competência para elaboração do projeto elétrico seja da Prefeitura Universitária, que inclusive já se fez presente no Campus IV para realizar o levantamento das necessidades e características elétricas, em 2016, com a chegada do técnico em eletrotécnica ao CCAE, o centro tomou a decisão de fazer todo o levantamento da situação atual e da projeção de sua evolução, compreendendo que esse trabalho representa grande parte do subsídio necessário para a elaboração do projeto elétrico. Um processo contendo todas essas informações foi encaminhado para a PU em fevereiro de 2016.

Em 2017, com a posse do novo Prefeito Universitário, o professor João Marcelo, a pauta do projeto elétrico foi retomada, e infelizmente o projeto se encontrava ainda na mesma fase que 2016, ou seja, ainda estava nas mãos dos engenheiros elétricos que deveriam finalizar o processo para ser encaminhado para a Energisa. Essa situação provocou o convite do Prefeito da UFPB para a primeira reunião do Conselho de Centro do CCAE em 2018. Na sequência dessa reunião, o Conselho de Centro deliberou pela realização de uma reunião com a Reitoria e a Prefeitura, de modo a discutir não somente o projeto elétrico, mas as demais pendências da PU com o Campus IV. Sendo assim, a primeira reunião ocorreu em 17 de abril de 2018, na sala da SODS com a presença da Reitora e da Prefeitura Universitária. Como não foi possível sair com muitos encaminhamentos, outra reunião ficou pré-agendada para o mês seguinte, no entanto, um novo encontro entre o Conselho de Centro, a Reitoria e a PU só foi possível no mês de setembro de 2018. Todo o detalhamento das reuniões encontra-se nas atas publicadas na página do CCAE.

Infelizmente essa pauta não avançou no ano de 2020.

3.4.1.6 Manutenções

Até novembro de 2019, a manutenção do CCAE operou nos padrões vigentes nos anos anteriores: uma equipe de pessoal terceirizado que realizava, a maior parte das manutenções, com os insumos adquiridos pela UFPB. No entanto, ao final de 2019 a SINFRA tomou a decisão de mudar o modelo de manutenção da UFPB, migrando dessa metodologia de contratação de mão de obra terceirizada e compra de insumos, para a contratação de uma empresa que atuaria a partir das demandas, fornecendo mão de obra e material, em outras palavras, contratando serviços. Uma das consequências dessa decisão foi a demissão das 12 pessoas terceirizadas que trabalhavam na manutenção do CCAE. No que diz respeito à demanda de manutenções, em 2020 o CCAE registrou os números e a situação seguinte.

QUADRO 30: SITUAÇÃO DAS MANUTENÇÕES EM 2019.

Manutenção	2019	2020
Solicitações	2.249	712
Serviços concluídos	2.212	592
Serviços pendentes	37	120

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Subprefeitura, 2020.

A análise dos dados mostra uma queda em todas as solicitações de manutenção. Isso ocorreu devido à Pandemia e conseqüentemente o isolamento social. O quantitativo apresentado é fruto do trabalho da equipe de manutenção junto com o zelador para analisar para verificar as necessidades de manutenção.

Durante o primeiro semestre de 2020 tivemos algumas dificuldades em relação a manutenção dos aparelhos de ar- condicionado, pois houve o encerramento do contrato com as empresas prestadoras do serviço a partir do dia 13/05/2020. Dessa forma, só foram concluídos os chamados solicitados em 2019.

3.4.1.7 Obras

A situação das obras inacabadas no Campus IV, assim como em toda a UFPB, não teve uma evolução positiva, no ano de 2020, embora diversas reuniões envolvendo a Direção de Centro, PU/SINFRA e Reitoria tenham ocorrido para discutir a questão. O quadro apresentado a seguir, fornecido em 2015 pelo setor de obras da PU, ainda retrata a realidade de 2020.

QUADRO 31: SITUAÇÃO DAS OBRAS DO CCAE

ITEM	OBRA	ÁREA (M²)	LOCAL	ORDEM DE SERVIÇO/ DATA DE ASSINATURA	VALOR (R\$)	MEDIÇÕES	SALDO CONTRATUAL	SITUAÇÃO (POSSÍVEIS MOTIVOS DA OBRA PARALISADA)
1	CONCLUSÃO DO HOTEL ESCOLA	1327,13	MAMANGUAPE	Nº 027/ 04-11-2013	R\$ 865.978,58	R\$ 154.990,82	R\$ 710.987,76	PARADA POR FALTA DE NOVA LICITAÇÃO, FALTA DE PROJETOS COMPLEMENTARES/ALVARÁ/LICENÇA/VERBA/ETC..
2	CONCLUSÃO DO BLOCO PÓS-GRADUAÇÃO DE ECOLOGIA E ANTROPOLOGIA	1683,09	RIO TINTO	Nº 024/ 29-10-2013	R\$ 932.113,19	R\$ 125.812,39	R\$ 806.300,80	PARADA POR FALTA DE NOVA LICITAÇÃO, FALTA DE PROJETOS COMPLEMENTARES/ALVARÁ/LICENÇA/VERBA/ETC..
3	REFORMA E URBANIZAÇÃO DAS RESIDÊNCIAS	693,63	MAMANGUAPE	Nº 001/ 03-02-2014	R\$ 304.655,24	R\$ 23.952,23	R\$ 280.703,01	PARADA POR RESPONSABILIDADE DA EMPRESA, NOVA LICITAÇÃO, FALTA DE PROJETOS COMPLEMENTARES/ALVARÁ/LICENÇA/VERBA/ETC..
4	Construção da Rede de Abastecimento de Rio Tinto – Campus IV da UFPB.		RIO TINTO	07.01.2013	373.875,90	R\$ 234.187,16	R\$ 139.688,74	CONTRATO EXTINTO, VISTO QUE A PJ NÃO AUTORIZOU UM ADITIVO DE VALOR PARA CONTRATAÇÃO DE UM ANDAIME FACHADEIRO PARA DAR SEGURANÇA NA EXECUÇÃO DO RESERVATÓRIO ELEVADO, VISTO QUE A EPOCA A EMPRESA ESTAVA NEGATIVADA PARA CONTRATAR COM A UFPB
5	CENTRO ADMINISTRATIVO		RIO TINTO	10.10.2011	R\$ 1.224.301,82		R\$ 27.333,78	OBRA CONCLUÍDA, FALTANDO A EMPRESA FAZER AS CORREÇÕES NA PARTE ELÉTRICA E DEMAIS OBSERVAÇÕES DA COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE OBRA. A EMPRESA AGUARDA O PAGAMENTO DE OUTROS CRÉDITOS DA UFPB, PARA PODER FAZER AS CORREÇÕES.

Fonte: PU, 2015.

3.4.1.8 Infra-estrutura de tecnologia da informação e comunicação

A Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação tem por objetivo prover serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação para o apoio das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas dentro do CCAE.

É responsável pela gerência e melhoria contínua dos serviços de TI de todo o parque tecnológico do Campus IV. Composta pela equipe de colaboradores de Rio Tinto e Mamanguape, foi comandada por Diego Chaves Reinaldo de Souza durante todo o ano de 2019 até Dezembro de 2020, mês em que Valter Bezerra Lima Junior assumiu a chefia do setor. Neste período, A Gerência de Tecnologia da Informação foi ativa frente às requisições de suporte técnico registradas em nosso sistema de gerenciamento OTRS e às demandas de mudanças setoriais, conforme detalhamento a seguir:

- **Atualização do Website do Centro:** Em 2020, a equipe de tecnologia do Campus IV realizou a manutenção da estrutura já existente e trabalhou na atualização das páginas da GTIC e CCAE;
- **Manutenção dos laboratórios de Informática de Mamanguape:** Em janeiro de 2020, foi novamente feita a atualização de software e manutenção do cabeamento e equipamentos de rede. Devido ao surto pandêmico da Covid-19 e a não utilização dos ambientes, as atualizações de software de junho de 2020 nos laboratórios de informática foram suspensas.

- **Suporte e manutenção da rede wireless e computadores das Residências Universitárias de Rio Tinto:** Ao longo de 2020, uma das principais metas da GTIC foi manter a disponibilidade do acesso à internet aos residentes universitários, em vista da pandemia. Durante o período de trabalho remoto em 2020, realizamos o monitoramento e gerenciamento dos equipamentos de rede e links de internet. Foram realizadas visitas técnicas para avaliação da infraestrutura de rede e a substituição de ativos de rede avariados.
- **Atendimento e resolução de chamados técnicos e requisições à GTIC:** O meio oficial utilizado para solicitar requisições à GTIC é o link de nossa central de atendimento, disponibilizada no site da GTIC (<http://www.ccae.ufpb.br/gtic/contents/menu/central-de-atendimento>) ou o e-mail suporte@ccaefpb.br.

Todas as requisições feitas por estes canais geram tickets em nosso sistema de gerenciamento de serviços (OTRS), uma de nossas principais ferramentas de trabalho. Abaixo, o relatório do OTRS com o quantitativo de chamados técnicos atendidos e finalizados, mensalmente, durante os anos de 2019 e 2020, classificados pelas filas de atendimento das unidades Rio Tinto e Mamanguape. A fila *Suporte* engloba as requisições sem a classificação da unidade.

QUADRO 32: Relatório de OTRS em 2020



Stat#10038

Relatório Anual de Requisições de Suporte Técnico à Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação - GTIC
Período de 2020

07/01/2021 15:00:21

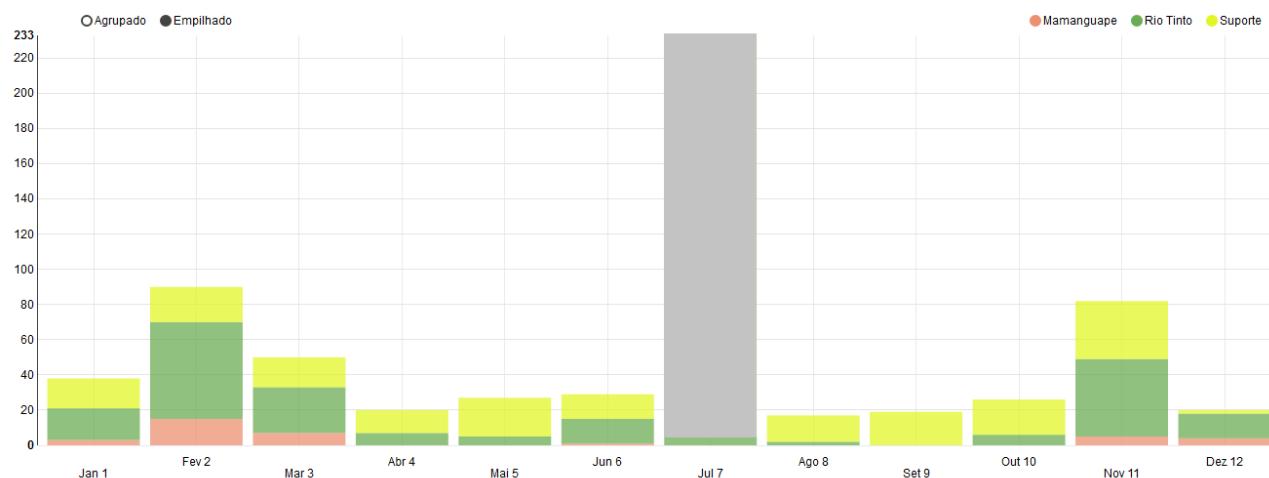
Fila	Jan 1	Fev 2	Mar 3	Abr 4	Mai 5	Jun 6	Jul 7	Ago 8	Set 9	Out 10	Nov 11	Dez 12	Sum
Mamanguape	3	15	7	0	0	1	0	0	0	0	5	4	35
Rio Tinto	18	55	26	7	5	14	5	2	0	6	44	14	196
Suporte	17	20	17	13	22	14	228 *	15	19	20	33	2	420
Sum	38	90	50	20	27	29	233	17	19	26	82	20	651

Página 1

Fonte: GTIC, 2021.

GRÁFICO 03: Relatório de OTRS em 2020

Stat#10038 — Relatório Anual de Requisições de Suporte Técnico à Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação - GTIC - Período de 2020



Fonte: GTIC, 2021.

Em 2020, observamos uma queda no número de requisições, fato provocado pela pandemia do Coronavírus. A partir do dia 18 de março de 2020, a GTIC trabalhou remotamente, sempre atendendo às necessidades da comunidade acadêmica, principalmente, para continuidade e disponibilidade do serviço de internet do campus. Mantemos a nossa estrutura, zelando pelos nossos ativos de rede, executando remotamente atualizações de sistemas e máquinas.

A GETIC realizou visitas presenciais nas unidades de Rio Tinto e Mamanguape para avaliação de equipamentos e solução de problemas que não puderam ser resolvidos de forma remota. Gerenciou a rede wireless e cabeada, atendeu as demandas vindas do sistema de gestão de serviços – OTRS e prestou suporte técnico para realização das videoconferências do Conselho de Centro do CCAE.

ALGUMAS EXPECTATIVAS POSSÍVEIS

Esse relatório representa um esforço coletivo de sistematizar ações e resultados alcançados pelo CCAE no ano de 2020, publicizando essas informações para a comunidade interna e externa. Certamente ele poderia ser melhor, e nesse sentido esperamos que a sua apreciação pelo maior número possível de pessoas permita identificar outras expectativas que possam ser contempladas nos relatórios dos anos subsequentes.

Continuamos com a expectativa de que os diferentes setores do CCAE se reconheçam nesse documento e encontrem nele algumas inspirações para a sistematização de suas ações. Compreendemos que, quanto mais setores envolvidos com a tarefa de sistematizar a história, mais rico será um documento geral como esse. Importa registrar que a tarefa de realizar o relatório anual é desenvolvida entre os meses de janeiro e fevereiro do ano subsequente, no entanto, 2021 foi um ano que já iniciou com muita turbulência, tanto interna quanto externa, o que impactou negativamente na elaboração do relatório de 2020 no tempo correto.

Esperamos que esse relatório permita melhorar os processos de avaliação e planejamento do CCAE. Que ele seja um retrovisor capaz de mostrar um grande trecho da trajetória desse centro em 2020 e, assim apontar boas práticas e lições aprendidas para iluminar as ações futuras.

Mas desejamos, acima de tudo, que esse olhar pelo retrovisor não substitua o olhar para frente. Que seja o olhar visionário aquele que continuará motivando cada um e cada uma que compõe o CCAE.

Por fim, ressaltamos que a construção desse relatório representou um grande esforço, que ainda consideramos inacabado, mas suficiente para o momento. No entanto, ele foi elaborado com muito carinho, zelo e esperança! Por isso, esperamos que você possa contribuir para que o próximo seja melhor! Envie seus comentários e sugestões para o e-mail: dirccae@cae.ufpb.br, em assunto coloque: melhorias – relatório de gestão.

Acompanhe, pelas redes sociais do CCAE, a sistematização cotidiana da história que nós construímos coletivamente (<http://www.ccae.ufpb.br/>; <https://www.facebook.com/ccaeufpb/>; Instagram: [ccae_ufpb_campusiv](#)).

Fevereiro, 2022

Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin
(Diretora do CCAE/UFPB)