



UFPB  
**CAMPUS IV**  
Rio Tinto e Mamanguape

**ATA DA 01ª REUNIÃO  
ORDINÁRIA - CCAE**

**ATA DA 01ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, realizada no dia dezenove de fevereiro de 2024, às catorze horas, na sala Maria Ângela da unidade de Mamanguape.**

2 Aos dezenove dias de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas, na sala Maria Ângela  
3 da unidade de Mamanguape do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, sob presidência do Prof. Joseilme  
4 Fernandes Gouveia, diretor do CCAE, reuniram-se os conselheiros: Prof.<sup>a</sup> Cibelle da Silva Santiago, chefe  
5 do DCSA, Prof. Daniel César Franklin Chacon, coordenador de Secretariado Executivo Bilingue, Prof. Évio  
6 Eduardo Chaves de Melo, chefe do DEMA, Prof. Fábio Pessoa da Silva, coordenador de Letras, Prof.<sup>a</sup>  
7 Fernanda Marques de Almeida Holanda, vice-diretora de Centro, Prof.<sup>a</sup> Flávia Veloso Costa Souza, vice-  
8 chefe do DCX, Gilkaline Meireles Pereira de Lucena, representante dos TAEs, Prof. Gilmar Leite Ferreira,  
9 vice-chefe do DED, Prof. José Adson Oliveira Guedes da Cunha, coordenador de Sistemas de Informação,  
10 Prof. José Fabrício Lima de Souza, coordenador de Matemática, Prof.<sup>a</sup> Josicarla Soares Santiago, vice-  
11 coordenadora de Ciências Contábeis, Prof. Lincoln Eloi de Araújo, coordenador de Ecologia, Prof.<sup>a</sup> Michelle  
12 Bianca Santos Dantas, chefe do DL, Prof.<sup>a</sup> Michelle Guerreiro Ferreira, coordenadora de Pedagogia, Stefany  
13 dos Santos Ferreira, representante discente, Prof. Saulo Emmanuel Vieira Maciel, coordenador de  
14 Administração. **1. ABERTURA:** a sessão teve início com o presidente do Conselho, professor **JOSEILME**,  
15 saudando a todos os presentes e iniciando a ordem do dia. **2. INFORMES:** o professor **JOSEILME**,  
16 presidente do Conselho, passou a palavra para os representantes da Associação dos Universitários Potiguara  
17 (AUP). O discente **FRED KARAKARÁ**, vice-presidente da Associação, ressaltou a importância dos  
18 movimentos indígenas e dos eventos direcionados ao público indígena, pois, com isso, é reforçada a  
19 permanência desses povos em seus locais de origem, preservando suas tradições. Em virtude disso, solicitou  
20 apoio dos professores e das coordenações de curso, para que os discentes consigam participar dos eventos. O  
21 discente **FRED KARAKARÁ** informou que muitos alunos indígenas não podem participar dos eventos por  
22 estarem levando faltas nas aulas. Em seguida, ressaltou que alunos de outras localidades, como Brasília, por  
23 exemplo, podem participar dos eventos, mas alunos do próprio CCAE não podem, em virtude das faltas. A  
24 discente **JAQUELINE**, conselheira fiscal da Associação, reforçou a importância do apoio da Universidade,  
25 em especial no que tange às faltas. Em seguida, solicitou que fosse incluída uma representação indígena nas  
26 reuniões do Conselho de Centro. O discente **FRED KARAKARÁ** informou que outros alunos não puderam  
27 participar desta reunião do Conselho de Centro, pois seus professores informaram que eles levariam falta nas  
28 aulas. Em seguida, sugeriu que a AUP emitisse uma declaração indicando quais alunos estariam  
29 participando dos eventos, para que não houvesse nenhum tipo de fraude por parte de discentes que  
30 quisessem faltar as aulas e estivessem mentindo ao dizer que estavam participando dos eventos. O professor  
31 **FÁBIO** ressaltou que não existe a opção de “faltas justificadas”, existindo apenas “presença” e “falta”.  
32 Dessa forma, informou que os docentes não se sentem à vontade de colocar presença para um aluno que  
33 faltou a aula. Contudo, ressaltou que, havendo uma declaração de participação nos eventos, os professores se  
34 sentiriam mais seguros em ajudar os alunos nessa questão. O professor **JOSEILME** reforçou a importância  
35 da solicitação dos alunos e pediu a todos que divulgassem amplamente. A professora **FERNANDA**  
36 informou que as datas e os locais das reuniões do Conselho de Centro estão amplamente divulgados no site  
37 do CCAE. Dessa forma, é plenamente possível que os discentes participem quando assim o desejarem. A  
38 servidora **KALINE** reforçou a importância de formalizar essas demandas via ofício. O servidor **DANIEL** da  
39 Caseir, informou a todos sobre a programação do 8M. Além disso, informou que no dia oito de fevereiro foi  
40 enviado o formulário, que estará disponível até o dia seguinte a esta reunião, para que a toda a Comunidade  
41 Acadêmica propusesse eventos sobre as temáticas da mulher, da defesa da mulher e da equidade de gênero.  
42 Em seguida, informou que também é possível sugerir por meio do endereço eletrônico  
43 [eventos@ccae.ufpb.br](mailto:eventos@ccae.ufpb.br). Dando continuidade, informou que será enviado, no dia vinte e um, um formulário  
44 aos coordenadores de curso, solicitando a indicação de quais são os eventos que seus respectivos setores



45 desejam fazer no ano de dois mil e vinte e quatro e se necessitam de apoio da Comissão de Eventos.  
46 Contudo, ressaltou que a Comissão também estará disponível para auxiliar nos eventos que não estiverem  
47 previstos. A professora **FERNANDA** reforçou a importância do aviso sobre eventos acontecer com certa  
48 antecedência, em especial para aqueles de caráter internacional, uma vez que requer uma dedicação em  
49 conjunto para a sua realização. O professor **JOSEILME** informou que o orçamento aprovado na reunião  
50 passada foi realizado de acordo com a previsão dada pela Codeor, contudo houve a notícia que o Governo  
51 Federal iria reduzir o orçamento em oito por cento. Por fim, informou que a Direção de Centro está  
52 aguardando a confirmação desta notícia. Em caso de confirmação, informou que o corte será distribuído para  
53 todos. A professora **FERNANDA** ressaltou a importância de comunicação, por parte dos Departamentos,  
54 sobre as demandas dos projetos. Em seguida, informou que a Direção de Centro criou uma Comissão para a  
55 elaboração da minuta que tratará a respeito da permanência dos servidores técnico-administrativos no CCAE.  
56 Dando prosseguimento, informou que fora divulgado a lista de nomes dos servidores que têm interesse em  
57 ser removidos para o campus I. Contudo, ressaltou que nem todos serão contemplados, uma vez que a lista  
58 de interessados em remoção é superior a lista de pessoas que tomarão posse. Dessa forma, concluiu que  
59 muitos ainda ficarão no Centro e informou que os servidores ingressantes permanecerão por, pelo menos,  
60 seis meses, uma vez que as próximas remoções dependem de concurso para se concretizarem. O professor  
61 **JOSEILME** reforçou que, apesar do CCAE ter recebido proporcionalmente, na última nomeação, mais  
62 servidores que os outros Centros, nós ainda somos um dos campus mais deficientes na relação técnico/aluno.  
63 Em especial, informou que isso ocorre por razões específicas, como a aprovação em concursos por parte dos  
64 TAEs. A professora **FERNANDA** reforçou a importância de alocação de servidores nos setores conforme  
65 aptidões individuais. Além disso, reforçou a importância da participação dos servidores mais antigos nos  
66 setores chave do CCAE. A servidora **KALINE** informou que enviou para todas as chefias de setores os  
67 documentos relativos às compras: calendário do ciclo de compras, ofício interno da Assessoria sobre a  
68 organização das datas, PDF com todos os pregões, DFD e a Execução de Compras 2024. Em seguida,  
69 solicitou que os setores indicassem, entre as compras planejadas, quais seriam efetivadas. Em seguida,  
70 informou que, no mês de março, entrará em contato com os setores para realizar o planejamento das  
71 compras para o ano de 2025. Dando prosseguimento, solicitou o apoio de todos na verificação dos  
72 inventários dos setores no SIPAC. Em seguida, solicitou que, havendo a falta de algum item, fossem  
73 enviadas as solicitações de retificação à Assessoria. Prosseguindo, informou que fora publicado no site do  
74 CCAE a lista com as inscrições deferidas e indeferidas para os estágios. Em virtude disso, informou que  
75 entrará em contato com as unidades que receberão estagiários para que sejam realizadas as respectivas  
76 entrevistas. Por fim, pediu que as entrevistas fossem gravadas, uma vez que se trata de instrução processual.  
77 A seguir, informou que os documentos dos ambientes dos professores e o dos espaços do CCAE precisam  
78 ser atualizados. Em virtude disso, os setores serão contactados para informar sobre as mudanças ocorridas. O  
79 servidor **JAILTON** informou que os valores SCDP foram atualizados em virtude da inflação para os  
80 seguintes valores: R\$ 425 (quatrocentos e vinte e cinco reais) para as cidades com alto custo habitacional,  
81 R\$ 380 (trezentos e oitenta reais) para as capitais com diária e R\$ 335 (trezentos e trinta e cinco reais) para  
82 as demais cidades. Em seguida, pediu que os departamentos se planejassem em relação à diárias, eventos e  
83 concursos para que a SCDP consiga executar adequadamente. A servidora **KALINE** reforçou a respeito da  
84 impossibilidade de repetição do cenário de realização de concursos na quantidade semelhante ao ano  
85 passado, uma vez que o Centro conta com verba reduzida para apoiar os departamentos. A professora  
86 **JOSICARLA** informou que o projeto de monitoria do curso de Ciências Contábeis, o qual é “guarda-  
87 chuva” de todas as disciplinas do curso, não ocorrerá nos semestres de 2023.2 e de 2024.1 em virtude de um  
88 pequeno ruído de comunicação que ocorreu. Em seguida, explicou o que ocorreu: as disciplinas precisam ser  
89 autorizadas pelos departamentos. Em relação ao DCSA, informou que todas as disciplinas foram autorizadas,  
90 contudo uma disciplina, que se acreditava ser do DCSA, mas que era do DCS, não fora autorizada. Por fim,  
91 concluiu que, apesar de ter solicitado a revisão, provavelmente não será atendida pelo fim do prazo. O  
92 professor **ÉVIO** reforçou que os Sistemas não informam automaticamente a necessidade de homologação de  
93 projetos, sendo necessário que os professores informassem diretamente ao chefe de departamento. A  
94 professora **CIBELLE** reforçou a importância da participação dos vice-coordenadores na rotina



95 administrativa da coordenação de curso, para, com isso, reduzir a probabilidade de eventuais lapsos de  
 96 cumprimentos de demandas. Todavia, ratificou com veemência que a responsabilidade pela não  
 97 homologação do projeto de monitoria em Ciências Contábeis é da chefe do DCS. Ressaltou que o professor  
 98 coordenador do projeto de monitoria, independentemente de ser da coordenação do curso ou não, não tem a  
 99 obrigação de saber que uma disciplina está ligada a outro departamento. A professora **CIBELLE**  
 100 compreende que a chefe do DCS não homologou o projeto por displicência ou qualquer outro motivo alheio,  
 101 mas que a responsabilidade continua sendo do chefe do departamento que oferta a disciplina, devendo ele(a)  
 102 ficar atento aos prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico e Administrativo. Em seguida, reforçou a  
 103 importância de atenção aos prazos, mesmo aqueles que não são informados automaticamente pelos Sistemas  
 104 Integrados ou pelos demais docentes, uma vez que se trata de uma obrigação dos chefes de departamento. A  
 105 professora **MICHELLE BIANCA** informou que muitos problemas ocorrem pelo prazo fora do horário  
 106 comum, como às 23h59min do dia, por exemplo. A professora **CIBELLE**, enquanto Assessora de  
 107 graduação, reforçou a importância de atualização dos PPCs e lembrou que muitos não chegaram nem a  
 108 passar no Conselho de Centro do CCAE ainda. Em seguida, enquanto chefe do DCSA, informou que o  
 109 departamento teve a sua proposta de Mestrado Profissional aprovada, agradecendo, em seguida, à professora  
 110 **FERNANDA** pelo apoio. Dando prosseguimento, informou que a planilha orçamentária do DCSA fora  
 111 publicizada em seu site desde o ano passado. Em relação à planilha, informou que ela fora confeccionada  
 112 pela Empresa Júnior de Administração por meio da supervisão do professor **LEANDRO**. A professora  
 113 **MICHELLE BIANCA** reforçou a importância do apoio por parte dos servidores mais antigos aos servidores  
 114 que estão chegando. Em seguida, informou que o DL foi contemplado com o Doutorado Profissional. **3.**  
 115 **APROVAÇÃO DA ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023:** o Presidente colocou em regime de  
 116 votação a ata da 11ª reunião ordinária de 2023, tendo sido aprovada, por maioria, com quinze votos  
 117 favoráveis e duas abstenções dos professor **LINCOLN** e **FLÁVIA**. **4. APRECIÇÃO DE PROCESSOS**  
 118 **AD REFERENDUM:** o primeiro processo apreciado foi o de nº 23074.124410/2023-04, interessado:  
 119 Cristiano Bonneau, relator: João Marcelo Alves Macedo, assunto: Afastamento para Pós-Doutorado no  
 120 Programa de Pós-Graduação em Filosofia da Universidade Federal de Sergipe, entre 30 de Julho de 2024 e 1  
 121 de Junho de 2025, aprovado, por unanimidade, com dezessete votos favoráveis. O segundo processo  
 122 apreciado foi o de nº 23074.117974/2023-49, interessado: Rafael Luís Galdini Raimundo, relator: Kléber da  
 123 Silva Barros, assunto: Progressão Funcional de Professor Adjunto Classe C - Nível 602 para Professor  
 124 Adjunto Classe C - Nível 603, aprovado, por unanimidade, com dezessete votos favoráveis. **5.**  
 125 **APRECIÇÃO DE PROCESSOS:** o primeiro processo apreciado foi o de nº 23074.009175/2024-71,  
 126 interessado: Gilmar Leite Ferreira, relator: Daniel César Franklin Chacon, assunto: Solicitação de Concessão  
 127 de Título de Doutor Honoris Causa ao Reconhecido Artista Popular José Nunes Filho, Popularmente  
 128 Conhecido como "Zé de Cazuzá", aprovado, por unanimidade, com dezessete votos favoráveis. O segundo  
 129 processo apreciado foi o de nº 23074.117408/2023-05, interessado: Maria Luzitana Conceição dos Santos,  
 130 relator: Lincoln Eloi de Araújo, assunto: Relatório Final de Atividades de Doutorado, aprovado, por  
 131 unanimidade, com dezessete votos favoráveis. O terceiro processo apreciado foi o de nº  
 132 23074.127324/2023-90, interessado: Departamento de Ciências Sociais Aplicadas, relator: Augusto César  
 133 Pereira da Silva Montalvão, assunto: Documentação do Concurso Público de Provas e Títulos para Professor  
 134 do Magistério Superior do Curso de Ciências Contábeis na Área de Conhecimento Ciências Contábeis –  
 135 Usuários Externos – Contabilidade Societária, Auditoria, Perícia, Regido pelo Edital nº. 123/2023, do  
 136 Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA) do Centro de Ciências Aplicadas à Educação (CCAÉ)  
 137 da UFPB, aprovado, por unanimidade, com dezessete votos favoráveis. O quarto processo apreciado foi o de  
 138 nº 23074.120989/2023-27, interessado: Elaine Bernini, relator: João Marcelo Alves Macedo, assunto:  
 139 Solicitação de Análise para Autorização de Atividade Esporádica de Acordo com a Resolução nº 31/2021 do  
 140 CONSEPE/UFPB, aprovado, por unanimidade, com dezessete votos favoráveis. O quinto processo  
 141 apreciado foi o de nº 23074.005772/2024-93, interessado: Camilla Marques de Lucena, relator: Osmar Hélio  
 142 Alves Araújo, assunto: Redistribuição da UFMS, aprovado, por unanimidade, com dezessete votos  
 143 favoráveis. **6. ENCERRAMENTO:** o presidente agradeceu a presença de todos, despediu-se do Conselho e  
 144 encerrou a reunião. Eu, Douglas Sebástian Dantas, Assistente em Administração, que secretariei esta reunião



145 lavrei a presente ata que, após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos Conselheiros Presentes.  
146 Mamanguape, dezenove de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas, de forma  
147 presencial.



