

**Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte**

**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS
APLICADAS E EDUCAÇÃO DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA,
realizada no dia dezanove de fevereiro de 2020,
às quatorze horas e trinta minutos, na sala de
reuniões da unidade de Rio Tinto.**

1 Aos dezanove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte, às quatorze horas e trinta
2 minutos, na sala de reuniões da unidade de Rio Tinto do *Campus* da UFPB, reuniram-se os
3 conselheiros, devidamente registrados na lista de presença da reunião. A sessão teve início
4 com a senhora Presidente, prof.^a Maria Angeluce Soares Petrônio Barbotin saudando a todos e
5 prosseguiu com a apreciação da pauta: **1. INFORMES:** Angeluce iniciou os informes falando
6 que o CCAE em parceria com os *campi II e III*, e o Forcampi, **irá realizar** um evento que irá
7 debater o impacto regional dos *campi* fora de sede no desenvolvimento regional, que
8 acontecerá nos dias dezesseis e dezessete de março em Bananeiras. Em seguida, a presidente
9 informou sobre os impactos que a Medida Provisória (MP) 914/2019 trará para as próximas
10 eleições para a Reitoria das Universidades Federais, tanto quanto para as eleições das
11 Direções de Centro, uma vez que, de acordo com a MP, as Direções de Centros serão
12 indicadas pela reitoria. Com base no exposto, Angeluce informou que a Direção de Centro do
13 CCAE elaborou uma minuta de resolução para o CONSUNI, solicitando a regulamentação de
14 que, na UFPB, a indicação da reitoria para as Direções de Centro sejam feitas a partir de
15 consultas eleitorais realizadas nos Centros, visto que a Medida Provisória não impede que isso
16 ocorra. Sobre o processo de flexibilização da jornada de trabalho das Secretarias
17 Compartilhadas, Angeluce pontuou que em conversa com o relator do processo no
18 CONSUNI, o mesmo disse que entende que a decisão deve ser tomada pela Reitora, logo
19 espera-se que será necessário solicitar uma posição para a reitoria sobre o referido processo.
20 Continuando os informes, a professora falou que no dia 17 de fevereiro houve uma reunião
21 com a comissão que está preparando a programação das atividades alusivas ao mês da Mulher
22 que serão realizadas no CCAE. Dentro das atividades alusivas ao mês da Mulher, o Comitê de
23 Políticas de Prevenção e Enfrentamento à Violência contra as Mulheres na UFPB (CoMu)
24 solicitou uma data para se reunir com o Conselho do CCAE, ficando agendada uma reunião
25 extraordinária do Conselho de Centro para o dia vinte e seis de março. A presidente encerrou
26 seus informes lamentando a morte do aluno Clayton Tomaz de Souza, mais conhecido como
27 “Alph”. A Coordenadora de Assistência Estudantil, Daniela Vasconcelos, apresentou o
28 Assistente Social, Joacil Venâncio e ainda falou sobre os horários e canais de atendimento do
29 servidor; informou que a partir do mês de março a CAES estará implantando o plantão
30 psicológico para atender às demandas espontâneas dos discentes que necessitem desse
31 serviço: às sextas-feiras, no turno matutino, na unidade de Rio Tinto e às quartas-feiras, na
32 unidade de Mamanguape, também no turno matutino, ambos quinzenalmente. Daniela
33 informou ainda que houve a reabertura do Restaurante Universitário, sendo suspenso o
34 pagamento do auxílio alimentação em pecúnia. **APROVAÇÃO DAS ATAS DA 10ª E 11ª**
35 **REUNIÕES ORDINÁRIAS DE 2019:** A presidente colocou em regime de votação a

Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

36 aprovação da ata da 10ª reunião, que foi aprovada com três abstenções, em seguida e ata da
37 11ª reunião ordinária que foi aprovada com cinco abstenções. **3. APROVAÇÃO DO**
38 **CALENDÁRIO DE REUNIÕES 2020:** Angeluce lembrou que a proposta do calendário de
39 reuniões fora enviado aos conselheiros para análise e que até o momento não recebeu
40 nenhuma proposta de alteração, em regime de votação o calendário foi aprovado por
41 unanimidade. **4. REPRESENTANTE DOS TAES NO CONSELHO CENTRO:** Professora
42 Angeluce anunciou aos presentes que a servidora Luciana Bacelar estará assumindo a
43 representação dos Técnicos Administrativos no Conselho de Centro, Luciana fez uma breve
44 explicação de como foi feita a escolha entre os servidores e agradeceu a oportunidade. **5.**
45 **PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO 2020:** Angeluce iniciou o tópico apresentado
46 tabelas comparativas entre os valores dos orçamentos de 2019 e 2020, ficando claro o impacto
47 do corte orçamentário para o ano de 2020, sendo necessário a discussão no conselho para a
48 realização de remanejamento de valores. Após uma longa discussão o conselho aprovou as
49 seguintes alterações no Planejamento Orçamentário: DIÁRIAS E PASSAGENS: a política de
50 distribuição orçamentária do recursos destinado à diárias e passagens foi alterada, passando a
51 vigorar da seguinte forma: a) 60% do recurso de diária e passagens será repartido entre os
52 departamentos do centro, considerando o número de professores; b) 40% do recurso de diária
53 e passagens será administrado pela direção de centro. Em tempos de normalidade, a
54 administração desse recurso deve seguir os seguintes critérios: 10% será destinado para apoiar
55 a representação institucional das coordenações de curso em eventos de relevância na área
56 acadêmica; 10% será destinado para a realização dos concursos; 5% será destinado para
57 apoiar os eventos do centro com passagem ou diárias, tendo prioridade aqueles cursos e/ou
58 departamentos que ainda não se beneficiaram desse apoio; 10% será destinado para apoiar a
59 capacitação dos servidores técnicos, tendo prioridade as capacitações necessárias para a
60 unidade gestora e fiscalização de contratos; e 5% será destinado para apoiar a capacitações de
61 interesse da direção do centro, tendo prioridade as capacitações necessárias para a unidade
62 gestora. EVENTOS: A proposta, em tempos de normalidade, é manter um valor destinado
63 para: a) Cada curso de graduação e pós-graduação; b) Para 2 aulas inaugurais por ano c)
64 Semana do servidor d) Encontro Unificado e) Semana Nacional de Ciência e Tecnologia f)
65 Evento de encerramento do ano. No entanto, para o ano de 2020, a decisão foi não destinar
66 recursos para essa despesa, em função do tamanho do orçamento do centro e da necessidade
67 de contratação de estagiários. INSCRIÇÕES EM EVENTOS: A proposta, em tempos de
68 normalidade, é repartir um valor entre os departamentos e o centro, seguindo o modelo de
69 diárias e passagens. a) 70% do recurso de inscrições é repartido entre os departamentos do
70 centro, considerando o número de professores; b) 30% do recurso de inscrições é
71 administrado pela direção de centro para atender necessidades da direção e dos setores
72 administrativos subordinados a ela. No entanto, para o ano de 2020, a decisão foi não destinar
73 recursos para essa despesa, em função do tamanho do orçamento do centro e da necessidade
74 de contratação de estagiários. MATERIAL PERMANENTE: Considerando que grande parte
75 das demandas históricas de material permanente dos cursos do CCAE foi atendida, e as
76 discussões apresentadas no Conselho de Centro demandando uma descentralização desse
77 recursos, a proposta é distribuir os recursos de permanente da seguinte forma: a) 50% do
78 recurso de permanente será administrado pelo centro para demandas coletivas (ambientes de
79 professores, salas de reuniões, auditórios, laboratórios do centro, bibliotecas, espaços
80 administrativos do centro, GTIC, subprefeitura); b) 40% será administrado pelos cursos, para

Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

81 atender demandas específicas dos laboratórios e de suas salas de aula c) 10% será
82 administrado pelos departamentos, para atender demandas específicas desses espaços, não foi
83 possível deliberar sobre montantes destinados para essas despesas, pois o centro ainda não
84 conhece a previsão de quanto será destinado ao seu orçamento de capital. MATERIAL DE
85 CONSUMO: A proposta é que o centro continue administrando o orçamento de consumo,
86 pois grande parte desses materiais é de uso comum, e uma gestão centralizada, nesse sentido,
87 facilita o processo. COMBUSTÍVEL: Considerando algumas discussões realizadas em 2019,
88 a proposta é distribuir o recurso de combustível da seguinte forma: a) 70% do recurso de
89 combustível será administrado pelos cursos para demandas específicas como aulas de campo,
90 eventos, etc.; b) 15% será administrado pelo centro para demandas administrativas; c) 15%
91 será administrado pelo centro para demandas de pesquisa, extensão e apoio a eventos.
92 CURSINHO PRÉ-ENEM: Mais uma vez o Conselho de Centro discutiu a pertinência de
93 manter o Cursinho Pré-ENEM como um projeto institucional, que impacta tanto externa
94 quanto internamente. E, por essa razão, a decisão tomada foi a de garantir a execução desse
95 projeto contemplando 15 bolsistas pelo CCAE, durante o período de 5 meses. PROGRAMA
96 DE ESTÁGIOS REMUNERADOS NO CCAE: Considerando as mudanças recentes na
97 legislação que trata de estágio remunerado, bem como o orçamento de custeio previsto para o
98 CCAE em 2020, o centro teve que fazer uma revisão sobre sua política de estágios
99 remunerados. De acordo com cálculos apresentados pela PROPLAN, para manter o mesmo
100 quantitativo de estagiários que o centro possuía em 2019, seria preciso um comprometimento
101 de 82% do orçamento do centro com essa despesa, fato insustentável, a partir da, foi possível
102 decidir pela supressão de recursos para pagar inscrições em eventos e para apoiar os eventos
103 do centro (coquetel ou outros itens). Desse modo, foi possível direcionar mais recursos para
104 contratação de estagiários, sendo decidida as seguintes contratações de estagiários para 2020:
105 4 estagiários para os laboratórios que não possuem servidores (3 laboratórios de Design e 1
106 laboratório de Pedagogia); 4 estagiários para as Bibliotecas do CCAE (2 em Rio Tinto 2 em
107 Mamanguape). Essa decisão sobre estagiários poderá ser revista, no sentido de aumentar o
108 quantitativo, caso haja a liberação de mais recursos orçamentários para o CCAE.
109 **6.PROCESSOS APROVADOS AD REFERENDUM(DEZ/2019 E JAN/2020):** Processo
110 nº 23074.056718/2019-19, Interessado: Surama Santos Ismael, Assunto: Progressão Funcional;
111 Processo nº 23074.057327/2017-41, Interessado: Kátia Régia de Deus, Assunto: Avaliação de
112 Estágio Probatório; Processo nº 23074.077663/2019-72, Interessado: Rafael Luís Galdini,
113 Assunto: Avaliação de Estágio Probatório; Processo nº 23074.074797/2019-
114 31, Interessado: Juliana Aragão de Araújo, Assunto: Progressão Funcional; Processo
115 nº 23074.079401/2019-42, Interessado: Augusto César Montalvão, Assunto: Avaliação de
116 Estágio Probatório; Processo nº 23074.079653/2019-71, Interessado: Pasqueline Dantas Scaico,
117 Assunto: Progressão Funcional; Processo nº 23074.079691/2019-24, Interessado: Carlos
118 Eduardo Silveira, Assunto: Progressão Funcional; Processo nº 23074.089002/2019-
119 90, Interessado: Coordenação De Letras Inglês, Assunto: Resultado de Eleição para
120 Coordenador; Processo nº 23074.058374/2019-74, Interessado: Agnes Liliane Soares,
121 Assunto: Progressão Funcional. **Todas as aprovações ad referendum foram aprovadas por**
122 **unanimidade.** **PROCESSO PARA APRECIACÃO:** Processo nº 23074.007802/2020-03,
123 Interessado: Coordenação de Ciências Contábeis, Assunto: Solicitação de homologação do
124 resultado da consulta eleitoral, aprovado por unanimidade. **7.ENCERRAMENTO DA**
125 **REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente agradeceu a presença de todos e

Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

126 em seguida encerrou a reunião. Eu, Luciana Andreia Silva Bacelar, que secretariei esta
127 reunião, lavrei a presente ata que, após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos
128 conselheiros presentes. Rio Tinto-PB, dezenove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte,
129 às dezesseis horas e trinta minutos.

130