



**Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte**

**ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS
APLICADAS E EDUCAÇÃO DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA,
realizada no dia dezenove de maio de 2021, às
quatorze horas e trinta minutos, na plataforma
virtual RNP.**

1 Aos dezenove dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e trinta
2 minutos, pela plataforma virtual RNP, sob presidência da professora Maria Angeluce Soares
3 Perônico Barbotin, diretora do centro, reuniram-se os conselheiros: Prof. Erivaldo Pereira do
4 Nascimento, vice-diretor do CCAE, Prof.^a. Alexandra Barbosa da Silva, coordenadora da Pós
5 de Antropologia, Prof. Antônio Manoel Elíbio, coordenador de Letras Espanhol EAD, Prof.
6 Baltazar Macaíba de Sousa, chefe do DCS, Prof.^a. Carla Soraia Soares de Castro,
7 coordenadora de Ecologia, Prof.^a. Claudilene Gomes da Costa, coordenadora de Matemática,
8 Prof. Estevão Martins Palitot, coordenador de Antropologia, Prof. Fábio Pessoa da Silva,
9 coordenador de Letras, Prof.^a. Francisca Janete da Silva Adelino, coordenadora de
10 Secretariado Executivo Bilíngue, Prof. Frederico Gustavo Rodrigues França, coordenador do
11 PPGEMA, Prof. Gustavo de Figueiredo Brito, chefe do DDesign, Prof. José Adson Oliveira
12 Guedes da Cunha, coordenador de Sistema de Informação, Prof. Joseilme Fernandes
13 Gouveia, chefe do DCX, Prof.^a. Laurênia Souto Sales, coordenadora do PROFLETRAS, Prof.
14 Leonardo de Santos Nascimento, coordenador de Letras Inglês EAD, Prof.^a. Márcia Maria de
15 Medeiros Travassos Seager, coordenadora de Administração, Prof.^a. Maria Valdenice Resende
16 Soares, coordenadora de Pedagogia, Prof.^a. Myrla Lopes Torres, vice-coordenadora do curso
17 de Design, Prof. Osmar Hélio Alves Araújo, chefe do DED, Prof. Silvio Luís da Silva, chefe
18 do DL, Prof.^a. Thaise Kelly de Lima Costa, coordenadora de Ciências da Computação, Prof.^a.
19 Willame Farias Ribeiro, chefe do DEMA e Gilkaline Meireles Pereira de Lucena,
20 representante dos técnicos-administrativos. A sessão teve início com a senhora diretora
21 saudando a todos, desejando boas-vindas à nova Secretária Executiva da Direção de Centro, a
22 servidora Aline Romão, bem como ao novo estagiário ingresso na secretaria, Fábio Henrique,
23 discente do curso de Secretariado Executivo, e informando que iria dividir a coordenação da
24 reunião com o vice-diretor, professor Erivaldo Pereira. Após isso, a presidente do conselho
25 prosseguiu com a apreciação da pauta: **1. INFORMES:** A professora Angeluce iniciou
26 informando sobre a vacinação dos profissionais de educação contra a Covid-19 e explicou
27 que, embora o posicionamento da prefeitura de João Pessoa seja o de vacinar apenas as
28 pessoas que residem e trabalham na respectiva cidade, não incluindo, a princípio, os
29 servidores do Campus IV residentes em João Pessoa, a Direção do CCAE encaminhou uma
30 consulta à PROGEP sobre essa questão e aguarda resposta. A presidente do conselho
31 informou ainda que entrou em contato com o Professor Valdiney Gouveia para tratar sobre a
32 questão da vacinação, tendo em vista que esse fato influenciaria diretamente o processo de



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

33 retomada de atividades presenciais, e que aguarda resposta. Em seguida, a professora
34 Angeluce informou sobre a visita da equipe da PRAPE ao CCAE, que foi realizada
35 juntamente com o Pró-Reitor, o superintendente dos RUs e dois Servidores Técnicos-
36 Administrativos, no dia dezessete de maio. Informou também que, no dia seguinte, ocorreu
37 uma reunião com a PRAPE e a SINFRA, para tratar de assuntos da assistência estudantil, tais
38 como pautas relativas aos RUs e às obras paradas na residência da unidade de Mamanguape.
39 A diretora ressaltou que, nos últimos meses, foram realizadas várias reuniões com a
40 Administração Superior, a fim de encaminhar questões específicas do Campus IV e também
41 das Direções de Centro. Na sequência, a professora Angeluce afirmou que irá enviar um
42 comunicado para os Conselheiros a respeito das alterações que ocorreram na Legislação que
43 trata dos afastamentos para a realização de mestrado, doutorado e pós-doutorado e da licença
44 capacitação após cinco anos. A presidente do conselho ressaltou que realizou uma consulta à
45 CPPD e que está sistematizando as informações para compartilhar com os conselheiros.
46 Seguindo com os informes, a diretora do CCAE abriu a fala para os membros da reunião e o
47 Professor Erivaldo informou que a Direção encaminhou um e-mail solicitando aos servidores
48 docentes e técnicos administrativos que se dispusessem a compor a Comissão de
49 Procedimentos Administrativos Disciplinares. O professor Erivaldo informou ainda que
50 apenas a servidora Kaline se dispôs a integrar a Comissão, no entanto, esta não poderá
51 compor a Comissão por não ser estável. Diante disso, comunicou que foi realizado um
52 sorteio, por meio do qual foram escolhidos dois membros do CCAE para compor a Comissão,
53 registrando que foram os professores Osmar Hélio Alves Araújo do DED e Prisciane Pinto
54 Fabrício Ribeiro do DL. Em seguida, o Professor Williane informou que o Departamento de
55 Engenharia e Meio Ambiente deliberou pela criação do regimento interno do Departamento e
56 destacou que o livro que tinha sido empenhado já está na gráfica e em breve estará pronto. O
57 professor Erivaldo pediu novamente a fala e destacou a importância da atualização e da
58 publicidade dos regimentos no site do CCAE, por parte dos Departamentos, sobretudo em
59 tempos de trabalho remoto. Ainda seguindo os informes, o Professor Silvio Luiz trouxe
60 informações sobre o processo nº 23074.104124/2020-73, informando que esperava que o
61 processo em questão fosse votado na reunião, mas que a Comissão fez uma nova solicitação
62 ao requerente em onze de maio do exercício corrente. Acrescentou a importância de atenção e
63 prioridade aos processos com diligência e questionou sobre o prazo total para esses
64 processos, já antecipando que o processo 23074.104124/2020-73 seria retirado da pauta por
65 ainda se encontrar em diligência. A professora Angeluce complementa, informando que
66 alguns conselheiros não sabem ainda utilizar o dispositivo da diligência e que, com isso, pode
67 ocorrer uma falha na comunicação, fazendo com que o procedimento não ocorra de forma
68 devida. Em resposta à indagação do Professor Silvio, a diretora afirmou que desconhece o
69 prazo da diligência e comenta a importância de os processos serem enviados como ostensivos
70 para o SIPAC, permitindo a visualização por parte de todos os interessados. Na sequência, o
71 professor Baltazar pediu a fala e informou que o processo em questão é público e que
72 qualquer pessoa poderia ter acesso a este. A professora Angeluce informou que tentou
73 localizar o processo no sistema, no entanto, os documentos não puderam ser visualizados. Ela
74 disse ainda que conversou com os chefes dos departamentos para instruir os professores a
75 utilizar o SIPAC. Na sequência, a professora Alexandra fez uma correção em relação ao
76 processo discutido anteriormente. Ela ressaltou que o parecer negou o pedido do professor e



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

77 isso fez com que o processo fosse salvo em diligência, pois ocorreu ausência de documentos
78 a serem anexados. Ainda em continuidade aos informes da reunião, a servidora Gilkaline
79 pediu a fala e solicitou aos conselheiros que dessem atenção ao questionário elaborado pela
80 Comissão de Eventos, para que possa ser construída a programação dos quinze anos do
81 CCAE. Ela informou ainda sobre os códigos de vaga docente, recebidos do MEC, pela
82 Portaria nº 213, de quatorze de abril de dois mil e vinte um, afirmando que foi aberto um
83 processo eletrônico solicitando uma resposta ao Reitor Valdiney Gouveia. Kaline informou
84 que, segundo o Reitor, os critérios adotados serão comunicados à comunidade acadêmica
85 quando da liberação dos códigos previstos para dois mil e vinte e dois. O professor Willieme,
86 a pedido da professora Carla, pediu a fala para fazer um informe e comentou que a
87 Coordenação do Curso de Ecologia atualizou a página eletrônica, hospedada no site do
88 CCAE, enviou informações sobre o Guia do Estudante, dando visibilidade ao Curso de
89 Ecologia, e também estabeleceu parceria com a equipe do Ecofalante, por meio da qual foram
90 disponibilizados conteúdos didáticos para serem utilizados em aula. O professor Joseilme fez
91 uso da palavra para informar que entrou em contato com a diretora da DSP a respeito da
92 contratação dos professores substitutos, tendo em vista que o fim do período está se
93 aproximando e ainda não foi iniciado o processo. O professor comunicou que, segundo a
94 diretora da DSP, em breve dará andamento aos processos solicitados. Ele registrou ainda que,
95 na sexta-feira subsequente à reunião, irá promover uma palestra, por meio da plataforma
96 Google Meet, às 14h, sobre como engajar e promover a cultura do aprendizado autônomo e
97 coletivo no ensino e *storytelling* em sala de aula. Por último, o professor Erivaldo pediu a
98 palavra para comunicar que a professora sorteada para compor a Comissão de Procedimentos
99 Administrativos Disciplinares não poderá assumir, por ser professora substituta e informa que
100 será realizado um novo sorteio e a secretaria comunicará o novo resultado em seguida, por e-
101 mail. **2. APROVAÇÃO DA ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021:** A professora
102 Angeluce colocou em regime de votação a Ata da 3ª reunião ordinária de dois mil e vinte um,
103 sendo aprovada com dezoito votos favoráveis e cinco abstenções. **3. APROVAÇÃO AD**
104 **REFERENDUM:** A pedido da presidente do conselho, o professor Erivaldo, vice-diretor do
105 CCAE, colocou em regime de votação em bloco os seguintes processos, aprovados *ad*
106 *referendum* pela Direção de Centro: processo nº 23074.009566/2020-02, interessada: Adriana
107 Zenaide Clericuzi, relatora: Alexandra Barbosa da Silva, assunto: progressão horizontal de
108 adjunto I (601) para adjunto II (602); processo nº 23074.33212/2021-11, interessado: Renato
109 Fonseca Livramento da Silva, relator: Antônio Manoel Elíbio Júnior, assunto: progressão
110 horizontal de adjunto I (601) para adjunto II (602); processo nº 23074.030924/2021-95,
111 interessado: João Marcelo Alves Macedo, relator: Joseilme Fernandes Gouveia, assunto:
112 autorização do departamento para integrar como conselheiro o conselho municipal de
113 transparência pública e combate à corrupção da cidade de João Pessoa nos termos da lei
114 ordinária municipal nº 13.210/2016 e conforme o ofício 001/2021 CMTGCC. A votação foi
115 aprovada por unanimidade com vinte e dois votos. A professora Angeluce pediu a palavra e
116 esclareceu que ocorreu um erro na pauta referente ao processo nº 23074.039494/2021-50,
117 interessado: PPGEMA, relator: professor Willieme Farias, assunto: homologação de consulta
118 para coordenador e vice-coordenador do PPGEMA, o qual foi aprovado como *Ad*
119 *Referendum*, no entanto, constava no campo apreciação de processos da pauta. Na sequência,
120 o referido processo foi colocado em regime de votação e foi aprovado por unanimidade com



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

121 vinte e dois votos. **4. APRECIACÃO DE PROCESSOS:** Antes de iniciar a apreciação, a
122 diretora Angeluce fez uso da palavra para ressaltar a finalidade dos processos *Ad Referendum*
123 e pediu para que os conselheiros fiquem atentos ao prazo, para que possa ser obedecido o
124 ciclo do processo. O professor Erivaldo deu sequência na apreciação dos processos: Processo
125 nº 23074.031037/2021-51, interessada: Juliene Paiva de Araújo Osias, relatora: Márcia Maria
126 de Medeiros Travassos Saeger, assunto: progressão horizontal de adjunto III (603) para
127 adjunto IV (604), aprovado por unanimidade com vinte e três votos. Processo nº
128 23074.035231/2021-12, interessado: Leandro Lopes Pereira, relatora: Francisca Janete da
129 Silva Adeline, assunto: progressão horizontal na carreira de magistério do ensino superior de
130 adjunto nível 602 para adjunto nível 603, aprovado por unanimidade com vinte e quatro
131 votos. Processo nº 23074.046261/2021-89, interessados: Joseval dos Reis Miranda e Laurênia
132 Souto Sales, relator: Williame Farias Ribeiro, assunto: homologação do resultado da consulta
133 eleitoral para coordenador e vice-coordenador do mestrado PROFLETRAS, aprovado por
134 unanimidade com vinte e três votos. Processo nº 23074.029483/2021-08, interessado:
135 Departamento de Letras, relatora: Claudilene Gomes da Costa, assunto: consulta para escolha
136 do chefe e vice-chefe do departamento de letras (Biênio 2021-2023), aprovado por
137 unanimidade com vinte e quatro votos. Antes de passar a palavra para a Diretora Angeluce, e
138 seguir para o próximo ponto de pauta, o professor Erivaldo parabenizou o coordenador
139 aprovado do PROFLETRAS, professor Joseval, e a vice-coordenadora, professora Laurênia.
140 O vice-diretor agradeceu também a professora Fernanda e ao professor Sílvio pelas
141 contribuições ao DL. Na sequência, o professor Antônio Manoel Elíbio também parabenizou
142 o professor Sílvio pelas contribuições. **5. MONITORAMENTO ORÇAMENTÁRIO:**
143 Dando início a esse ponto de pauta da reunião, a professora Angeluce explicou que, conforme
144 foi dialogado na reunião anterior, no mês de maio, o monitoramento orçamentário, com o
145 planejamento de utilização de recursos de capital e de custeio, se daria a partir da necessidade
146 de cada setor. Ela esclareceu que foi realizada a consulta e que os resultados foram
147 sistematizados e compartilhados antes da reunião com os conselheiros. Esses resultados
148 também foram compartilhados em tela no momento da reunião. A diretora explicou que a
149 primeira parte do documento relembra o planejamento do início do ano e a segunda traz os
150 ajustes realizados na reunião de abril e ao longo de maio. Informou que, em relação ao
151 orçamento de capital, cada setor colocou sua prioridade no arquivo e que assim foi
152 organizada a planilha, juntando a prioridade um de cada setor. A diretora explica também que
153 alguns setores se juntaram, como foi o caso da Coordenação de Design e do DDESIGN, para
154 adquirir um *software*, que há anos vinha sendo pensado, porém pelo valor orçamentário não
155 era possível a aquisição, mas que agora seria. A professora Angeluce explicou que, a
156 princípio, as demandas solicitadas, na tabela de prioridades um, seriam atendidas. No entanto,
157 a diretora destacou que algumas dessas demandas foram relativas a computadores e que o
158 CCAE está em déficit de saldo de pregão para esses equipamentos. Então, foi realizada uma
159 solicitação à reitoria, como forma de doação, porém, a solicitação não foi bem-sucedida. A
160 professora Angeluce explicou que irá tentar a liberação do saldo da PRA para a compra dos
161 computadores e que, caso não se obtenha êxito, não teria como a prioridade um ser atendida,
162 então seguiria para a prioridade dois. Ela explicou ainda que o planejamento fica
163 condicionado a alguns fatores, sendo eles a existência de saldo em pregão e de orçamento.
164 Ressaltou também que, até o momento da reunião, a Direção ainda não tinha a confirmação



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

165 da liberação do orçamento. A diretora lembrou que, no início do ano, foi recebida uma
166 informação da CODEOR de que o Centro teria um orçamento de custeio, que foi reduzido em
167 dezesseis por cento em relação a dois mil e vinte, e que o orçamento de capital foi reduzido
168 em seis por cento. Ela esclareceu que o planejamento se deu a partir dessa redução, no
169 entanto, até o presente momento, o orçamento não foi confirmado nem liberado e que
170 possivelmente será reduzido. Segundo a diretora, foi aberta uma consulta para a CODEOR a
171 fim de saber a procedência dos valores e das informações, porém não se obteve resposta a
172 essa consulta. A diretora comunicou que, caso ocorra redução no orçamento, o planejamento
173 será revisto e discutido com o Conselho, tendo em vista que o planejamento atual se dá com o
174 orçamento vigente. A professora Angeluce notificou que o professor Joseilme solicitou uma
175 alteração no arquivo, referente ao curso de LCC e que, ao final da reunião, iria rever com o
176 servidor Wellington e fazer os devidos ajustes. O professor Joseilme pediu a palavra, saudou
177 a todos e informou que o Wellington já ratificou as alterações sugeridas. Em seguida, a
178 diretora comentou que vários setores não apresentaram a demanda de custeio, no entanto,
179 apontou o seu entendimento da situação, tendo em vista que ficou decidido que os produtos
180 de uso coletivo, como itens de limpeza e higiene, seriam solicitados pela Assessoria
181 Administrativa e que os gastos dos demais seriam com diárias e passagens. No entanto,
182 ressaltou a dificuldade em relação ao uso do recurso, devido ao momento que está sendo
183 enfrentado, assim como destacou a dificuldade atinente aos gastos com itens que possuem
184 pregão. A professora Angeluce destacou que os itens listados em amarelo são demandas que
185 não possuem pregão, e que não há garantia de execução por ser improvável que uma abertura
186 de licitação seja atendida no mesmo ano da solicitação. A diretora destacou também a
187 dificuldade de execução, em relação ao prazo deste ano ser menor que o do ano anterior e que
188 foi solicitado um esclarecimento à PRA, indagando se o prazo seria mantido. No entanto, não
189 houve confirmação para essa consulta. A diretora registrou que, nos dois cenários, tanto o de
190 custeio quanto o de capital, o CCAE conseguirá atender às demandas dos setores e que o
191 restante seria destinado aos itens de Biossegurança. A professora Alexandra fez uso da fala e
192 explicou que o curso de Pós-graduação em Antropologia encaminhou duas planilhas
193 diferentes, uma de custeio e outra de capacitação, pedindo a verificação da diretoria. A
194 professora Angeluce pediu atenção do Conselho para com as respostas às solicitações, pois
195 foram recebidas várias respostas para a Direção de Centro, quando, na verdade, as demandas
196 deveriam ser enviadas à Assessoria Administrativa. Ela indicou que as mensagens fossem
197 enviadas com cópia para todos, com o objetivo de evitar as falhas listadas e destacou que é
198 aceitável esses erros, tendo em vista que é o primeiro ano de trabalho com os setores de
199 forma descentralizada e que todos estão em fase de aprendizado. O professor Williame pediu
200 a palavra e questionou qual seria o prazo para a execução do saldo remanescente obtido pelo
201 DEMA. A professora Angeluce esclareceu que o saldo remanescente será utilizado para as
202 prioridades já mapeadas, relacionadas às questões de Biossegurança. O professor Baltazar fez
203 uso da fala e questionou sobre a utilização das verbas de diárias e passagens por parte do
204 departamento. A diretora explicou que, na reunião do mês passado, foi acordado que iria ser
205 enviada a lista de pregões de itens de custeio, para que os departamentos redirecionassem os
206 recursos de diárias e passagens e também de combustíveis. Ela explicou ainda que a verba
207 utilizada hoje já é o redirecionamento dessa verba, tendo em vista que não existe
208 possibilidade no aumento de gastos com diárias em eventos e combustíveis, no entanto,



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

209 poderia ser utilizado como taxas de publicações de artigos e participações em eventos. A
210 professora Angeluce afirmou que serão concebidas pela Direção e Assessoria Administrativa
211 as solicitações de pedidos de inscrições em eventos por parte dos departamentos. Segundo a
212 diretora, será feita outra consulta para saber da demanda de inscrições em eventos e
213 publicações para o próximo semestre e na próxima reunião serão apresentados os resultados.
214 Em seguida, ela expressou a preocupação da equipe de Biossegurança em relação à
215 ventilação das salas, esclareceu que o CCAE tem se preparado para que, em um momento
216 oportuno de retomada das atividades presenciais, as condições de Biossegurança estejam
217 dentro dos conformes. A diretora também ressaltou que, de acordo com o diagnóstico
218 realizado pela servidora Gilkaline, existem espaços que têm ventilação natural e outros não e
219 apresentou a proposta da instalação de ventiladores, visando à possibilidade de manter as
220 portas e janelas abertas e melhorar a temperatura com os ventiladores. No entanto, explica
221 que não há certeza de que esse procedimento é seguro do ponto de vista da Biossegurança. A
222 professora Angeluce também esclareceu que foi realizada uma consulta à Comissão Central,
223 porém, não se obteve retorno. No entanto, complementa que há uma previsão de que, se
224 fossem instalar ventiladores em todas as salas, seria necessário instalar quatrocentos e
225 sessenta e nove ventiladores. Explicou ainda que se, de fato, fosse necessário, levaria todo o
226 orçamento de capital. O professor Elíbio pediu a palavra e fez uma sugestão para que fosse
227 criada uma tabela por parte da direção, discriminando de forma explicativa as demandas e
228 recursos. A professora Angeluce esclareceu que isso já foi realizado e enviado a todos e que a
229 próxima consulta seria esquematizada da mesma forma, mas com foco em pagamento de
230 inscrição e publicações. A professora Alexandra pediu a palavra e parabenizou o empenho da
231 Direção de Centro na resolução das questões apresentadas e observou o problema em relação
232 à temperatura do ambiente, ressaltando que isso contribui para a proliferação do vírus da
233 Covid-19 e que não sabe se os ventiladores seriam a melhor solução, sugerindo uma reflexão
234 de todos. A diretora esclareceu que a Comissão de Biossegurança do CCAE tem se reunido
235 uma vez por mês, a fim de refletir essas questões de segurança e afirmou que, de todo modo,
236 o retorno presencial trará um desconforto no que se refere ao calor e rodízio de salas e, por
237 essa razão, o assunto está sendo analisado da melhor forma para todos. O professor Erivaldo
238 pediu a palavra e relatou que, enquanto Presidente da Comissão de Biossegurança, há
239 preocupação com a não solicitação de ajuda em relação ao protocolo de Biossegurança, pois,
240 para que os laboratórios possam funcionar, é necessário que esses protocolos sejam
241 elaborados. Então, ele sugeriu que sejam formadas as Comissões de cada laboratório e que,
242 após o debate em colegiado, seja enviado para a Comissão. O professor Erivaldo ressaltou
243 ainda a importância da agilidade no envio desses protocolos e sugeriu que fosse analisado,
244 por meio do documento do MEC, o protocolo de Biossegurança da UFPB e protocolo do
245 CCAE, para que seja elaborado o protocolo de cada laboratório do CCAE. Ele também
246 informou que a Comissão do CCAE estará disponível para quaisquer dúvidas. A professora
247 Angeluce retornou a fala solicitando que os protocolos criados sejam enviados pelo SIPAC e
248 relatou que a servidora Gilkaline e o servidor Jocélio irão elaborar um material de instrução
249 de elaboração e envio do protocolo, o qual seria compartilhado com os demais até o final da
250 semana corrente. Em resposta à pergunta do professor Williame no *chat*, a professora
251 Angeluce explicou que o comunicado que será divulgado é em relação à publicação de
252 artigos e participação em eventos e não estaria relacionado à publicação de livros. **6.**



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

253 **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente da
254 reunião, a professora Angeluce Soares, agradeceu a participação de todos e todas, reforçou o
255 pedido da servidora Gilkaline, para que os servidores contribuíssem respondendo ao
256 questionário de sugestões da programação dos quinze anos do CCAE e encerrou a reunião.
257 Eu, Aline Romão da Silva, assistente em administração, que secretariei esta reunião, lavrei a
258 presente ata que, após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos Conselheiros
259 presentes. Rio Tinto - PB, dezenove dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte um, às
260 dezessete horas e trinta minutos, de forma remota.

Emitido em 19/05/2021

ATA Nº 004/2021 - CCAE-DC (11.01.35.01)
(Nº do Documento: 4)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/07/2021 16:51)
CARLA SORAIA SOARES DE CASTRO
COORDENADOR DE CURSO
1297269

(Assinado digitalmente em 29/06/2021 18:07)
LAURENIA SOUTO SALES
COORDENADOR DE CURSO
3334167

(Assinado digitalmente em 22/06/2021 20:19)
CLAUDILENE GOMES DA COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
3379470

(Assinado digitalmente em 23/06/2021 10:26)
MYRLA LOPES TORRES
VICE-COORDENADOR
1396587

(Assinado digitalmente em 23/06/2021 09:28)
MARIA ANGELUCE SOARES PERONICO
BARBOTIN
DIRETOR
2517224

(Assinado digitalmente em 24/06/2021 09:18)
ERIVALDO PEREIRA DO NASCIMENTO
DIRETOR
1543794

(Assinado digitalmente em 22/06/2021 18:37)
FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1586001

(Assinado digitalmente em 23/06/2021 13:20)
LEONARDO DE SANTOS NASCIMENTO
COORDENADOR DE CURSO
1685690

(Assinado digitalmente em 23/06/2021 19:24)
FREDERICO GUSTAVO RODRIGUES FRANCA
COORDENADOR DE CURSO
1715703

(Assinado digitalmente em 22/06/2021 16:24)
ALEXANDRA BARBOSA DA SILVA
COORDENADOR DE CURSO
1716293

(Assinado digitalmente em 25/06/2021 16:29)
THAISE KELLY DE LIMA COSTA
COORDENADOR DE CURSO
1717738

(Assinado digitalmente em 23/06/2021 09:15)
ESTEVAO MARTINS PALITOT
COORDENADOR DE CURSO
1719755

(Assinado digitalmente em 17/07/2021 03:43)
BALTAZAR MACAIBA DE SOUSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1226980

(Assinado digitalmente em 24/06/2021 09:45)
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS
SAEGER
COORDENADOR DE CURSO
1853959

(Assinado digitalmente em 22/06/2021 21:17)
JOSEILME FERNANDES GOUVEIA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1776437

(Assinado digitalmente em 23/06/2021 10:49)
FABIO PESSOA DA SILVA
COORDENADOR DE CURSO
2317361

(Assinado digitalmente em 15/07/2021 10:48)

(Assinado digitalmente em 19/07/2021 20:11)

WILLIAME FARIAS RIBEIRO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
2054462

MARIA VALDENICE RESENDE SOARES
COORDENADOR DE CURSO
2333043

(Assinado digitalmente em 22/06/2021 15:44)
ALINE ROMAO DA SILVA
SECRETARIO
1207224

(Assinado digitalmente em 22/06/2021 16:32)
GILKALINE MEIRELES PEREIRA DE LUCENA
CHEFE
3212061

(Assinado digitalmente em 20/07/2021 11:38)
JOSE ADSON OLIVEIRA GUEDES DA CUNHA
COORDENADOR DE CURSO
2352660

(Assinado digitalmente em 23/06/2021 08:21)
SILVIO LUIS DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1569274

(Assinado digitalmente em 25/06/2021 08:01)
GUSTAVO DE FIGUEIREDO BRITO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1145357

(Assinado digitalmente em 22/06/2021 18:10)
OSMAR HELIO ALVES ARAUJO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1067744

(Assinado digitalmente em 22/06/2021 15:45)
ANTONIO MANOEL ELIBIO JUNIOR
COORDENADOR DE CURSO
1683652

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2021**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **22/06/2021** e o código de verificação: **46992ca9c9**