



UFPB
CAMPUS IV
Rio Tinto e Mamanguape

**ATA DA 9ª REUNIÃO
ORDINÁRIA - CCAE**

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, realizada no dia dezessete de outubro de 2023, às quatorze horas, na sala de reuniões da unidade de Rio Tinto.

2 Aos dezessete dias de outubro do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, na sala de reuniões da
3 unidade de Rio Tinto do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, sob presidência da Prof.^a Fernanda
4 Marques de Almeida Holanda, vice-diretora do CCAE, reuniram-se os conselheiros: Prof. Alexandre Scaico,
5 vice-coordenador de Ciência da Computação, Prof. Anderson Alves dos Santos, coordenador de Ecologia,
6 Prof. Augusto César Pereira da Silva Montalvão, chefe do DCX, Prof.^a Cibelle da Silva Santiago, chefe do
7 DCSA, Prof. Évio Eduardo Chaves de Melo, chefe do DEMA, Prof. Estevão Martins Palitot, coordenador de
8 Antropologia, Prof.^a Fernanda Barboza de Lima, vice-coordenadora de Letras, Gilkaline Meireles Pereira de
9 Lucena, representante dos TAEs, Prof. Gustavo de Figueiredo Brito, chefe do DDesign, Prof. João Marcelo
10 Alves Macedo, coordenador de Ciências Contábeis, Prof. José Fabrício Lima de Souza, coordenador de
11 Matemática, Prof. Kléber da Silva Barros, coordenador de Design, Prof. Marco Aurélio Paz Tella,
12 coordenador do PPGA, Prof. Marcus Williams Aquino de Carvalho, vice-coordenador de Sistemas de
13 Informação, Prof.^a Michelle Bianca Santos Dantas, chefe do DL, Prof. Osmar Hélio Alves Araújo, chefe do
14 DED, Prof. Saulo Emmanuel Vieira Maciel, coordenador de Administração. **1. ABERTURA:** a sessão teve
15 início com a vice-presidente do Conselho, professora **FERNANDA**, saudando a todos os presentes e
16 iniciando a ordem do dia. **2. INFORMES:** a professora **FERNANDA**, vice-presidente do Conselho,
17 informou que o professor **JOSEILME** se encontra em Brasília visando captar recursos para o nosso Centro.
18 Em relação à Feira de Profissões, ressaltou o empenho da 14ª Regional, ao disponibilizar dois ônibus para o
19 transporte de discentes, e dos servidores da CASEIR na montagem da logística do evento, em especial em
20 relação aos transportes. Especificamente no que tange as visitas, informou que, para os cursos de
21 Mamanguape, ocorrerá à tarde e, para os cursos de Rio Tinto, pela manhã. Dando prosseguimento, informou
22 que, após contato com a 14ª Regional, foi sugerido que o CCAE indicasse uma data de realização da Feira
23 de Profissões para que fosse inserta no calendário acadêmico deles. A professora **CIBELLE** informou que
24 não será possível concentrar as atividades de Rio Tinto em um bloco, uma vez que, após conferir as repostas
25 do questionário, constatou que a maioria dos cursos utilizará os laboratórios, o que impossibilitaria a reunião
26 de todos os participantes no mesmo lugar. A professora **FERNANDA** sugeriu que a Feira de Profissões
27 fosse realizada em uma data próxima da data do Encontro Unificado. O professor **JOÃO MARCELO**
28 ressaltou que colocar a Feira de Profissões em uma data próxima ao Encontro Unificado implicaria em
29 aumentar a evasão, uma vez que os alunos que não participam de projetos de extensão e/ou pesquisa e das
30 monitorias não viriam, por não haver aulas nesse dia. Em seguida, sugeriu que se tentasse contato com
31 instituições de ensino privadas, uma vez que elas possuem melhores recursos para realizar o transporte dos
32 seus alunos de forma autônoma. Por fim, sugeriu que a Feira buscasse atender em todos os turnos. A
33 professora **FERNANDA** reforçou que o Encontro Unificado ocorrerá no dia vinte e seis de outubro, em
34 Mamanguape, e, no dia seguinte, em Rio Tinto. Em seguida, informou que o Encontro de Estudantes
35 Indígenas ocorreu no dia anterior a esta reunião e se encerrará no dia vinte de outubro. A técnico-
36 administrativa **KALINE** informou que o processo de compra de passagens para o evento citado pela
37 professora **FERNANDA** requereu muito esforço da Assessoria Administrativa, uma vez que não chegou o
38 empenho para o apoio de colaboradores eventuais, o que causou um atraso de aproximadamente um mês em
39 relação ao trâmite administrativo. O professor **ESTEVÃO** agradeceu pelo apoio prestado. A professora
40 **CIBELLE** questionou qual fora o valor destinado ao projeto. A técnico-administrativa **KALINE** informou
41 que foram cento e setenta e cinco mil reais, sendo a maior parte para diárias e passagens. A professora
42 **FERNANDA** solicitou a todos que forem submeter projetos que realizem uma conversa preliminar com a
43 Assessoria Administrativa, visando reduzir os problemas administrativos. O professor **JOÃO MARCELO**
44 sugeriu que fosse realizado um processo de contratação junto a uma empresa, já abrangendo todos os



45 detalhes dos materiais necessários, pois, com isso, reduziria os problemas burocráticos. O professor
46 **ANDERSON** informou que o CCAE continua sendo o Centro da UFPB com a maior quantidade de alunos
47 indígenas matriculados. O professor **ESTEVÃO** informou que o Encontro Nacional dos Estudantes
48 Indígenas (ENEI) é promovido pelos próprios estudando indígenas. Em seguida, informou que, se o evento
49 for realizado dentro das instalações de uma universidade federal, ele receberá o nome de ENEI-NOME DA
50 INSTITUIÇÃO. Dando prosseguimento, informou que, se o evento for realizado dentro de território
51 indígena, ele receberá o nome de ENEI-NOME DA TRIBO. Por fim, reforçou que o evento citado pela
52 professora **FERNANDA** foi realizado em território indígena e o CCAE estará apenas realizando o apoio. A
53 professora **FERNANDA** informou que o Centro enviou no dia doze de outubro, para a Coordenação Geral,
54 a proposta de alguns cursos de especialização e EAD, sendo eles: 1) Gestão e Sustentabilidade das
55 Organizações (Design); 2) Controladoria (Ciências Contábeis); 3) Docência nos Anos Iniciais (DED). Além
56 deles, foi sugerida a Licenciatura em Ciências Sociais (DCS) e graduação de Espanhol e de Inglês, todos
57 como EAD. Por fim, informou que a estimativa é que ocorra um edital por ano, além de uma seleção interna
58 da UFPB para cursos EAD. A professora **CIBELLE** registrou a importância que a nova gestão do CCAE
59 tem dado ao posicionar o nosso Centro para fora da UFPB. Por fim, reforçou a importância de
60 compartilhamento de informação entre os setores, para que oportunidades não sejam perdidas. O professor
61 **SAULO** solicitou que fosse incluída na reunião a data para a Colação de Grau. O professor **MARCO**
62 informou que o PPGA foi, entre os programas de pós-graduação da Paraíba, aquele que mais recebeu bolsas
63 de doutorado. Em seguida, reforçou que os programas de pós-graduação do CCAE vivem um bom momento,
64 tanto em relação ao reconhecimento, quanto em relação ao recebimento de bolsas. Por fim, exemplificou
65 alguns números do PPGA. A professora **FERNANDA** informou que, em virtude do planejamento da DSP,
66 os editais de Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto têm ocorrido duas
67 vezes por ano. Em virtude disso, informou que vêm ocorrendo uma concentração de datas de PSSs para
68 diferentes departamentos. Portanto, solicitou que houvesse uma melhor coordenação entre os departamentos,
69 uma vez que o nosso Centro possui poucos equipamentos para gravação. O técnico-administrativo
70 **DOUGLAS** informou que a DSP recomenda que o departamento tenha um e-mail destinado
71 especificamente para concursos. A professora **FERNANDA** informou que alunos estão praticando atividades
72 sexuais de forma corriqueira nas salas de aula. Em virtude disso, a Assessoria Administrativa realizou a
73 troca das fechaduras das portas e as está deixando trancadas nos momentos em que não está havendo aula.
74 Por fim, propôs que fosse confeccionado um Código de Conduta e, a ele, fosse dada ampla publicidade. A
75 técnico-administrativa **KALINE** solicitou aos professores que a Assessoria Administrativa fosse informada
76 caso houvesse a necessidade de trocar de sala ou de reservá-la para projetos de monitoria. O professor
77 **ANDERSON** informou que alguns policiais civis foram na Coordenação de Ecologia e solicitaram
78 informações sobre um discente. Em seguida, informou que a coordenação solicitou aos policiais que
79 realizasse a solicitação formal, visto se tratar de informações pessoais. O professor **MARCO** sugeriu que
80 esses pedidos e aqueles oriundos de mandados judiciais fossem encaminhados para a Procuradoria Jurídica.
81 O professor **JOÃO MARCELO** sugeriu que não compete ao Centro estabelecer um manual de conduta para
82 o estudante, uma vez que ele está previsto no Estatuto da UFPB. Contudo, ao Conselho de Centro compete
83 estabelecer sobre o funcionamento das salas de aula. Por fim, sugeriu que é possível constituir uma
84 Autoridade Universitária, uma vez que o Estatuto da UFPB prevê como infração, a desobediência às
85 determinações das Autoridades Universitárias. O professor **SAULO** solicitou que esta discussão fosse
86 inserida como ponto de pauta da próxima reunião do Conselho de Centro. O professor **ANDERSON** sugeriu
87 que fosse utilizada a abordagem educacional para resolver esse problema, em detrimento de uma postura
88 mais repressora. O professor **JOÃO MARCELO** informou que, no dia quatro de outubro, foi realizada a
89 oitava edição da Feira de Contabilidade. Por fim, agradeceu pelo apoio da Direção de Centro, em especial
90 **KALINE** da Assessoria Administrativa e **FELIPE** da subprefeitura. O professor **AUGUSTO** sugeriu que os
91 assuntos principais, que gerem desdobramentos ou votações, sejam trazidos como pontos de pauta, não
92 como informes. A professora **MICHELLE** informou que o Departamento de Letras está na iminência de
93 lançar o edital para concurso de professor efetivo. Por fim, solicitou apoio da Direção de Centro. **3.**
94 **APROVAÇÃO DA ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023:** a vice-Presidente colocou em



95 regime de votação a ata da 8ª reunião ordinária de 2023, tendo sido aprovada com quinze votos favoráveis e
96 três abstenções dos professores **MARCO**, **MICHELLE** e **ESTEVÃO**. **4. APRECIACÃO DE**
97 **PROCESSOS AD REFERENDUM:** o primeiro processo apreciado foi o de nº 23074.088056/2023-19,
98 interessado: Daniela Cíntia de Carvalho Leite Menezes, relator: Anderson Alves dos Santos, assunto:
99 Solicitação de Afastamento para Capacitação em Curso de Doutorado, aprovado, por unanimidade, com
100 dezoito votos favoráveis. **5. APRECIACÃO DE PROCESSOS:** o primeiro processo apreciado foi o de nº
101 23074.079312/2023-09, interessado: Rosemary Marinho da Silva, relator: João Marcelo Alves Macedo,
102 assunto: Progressão Vertical de Passagem do Cargo de Adjunto Nível III para o Cargo de Adjunto de Nível
103 IV, aprovado, por unanimidade, com dezoito votos favoráveis. O segundo processo apreciado foi o de nº
104 23074.095403/2023-15, interessado: Évio Eduardo Chaves de Melo e Williame Farias Ribeiro, relator:
105 Michelle Bianca Santos Dantas, assunto: Consulta Eleitoral para Escolha do Chefe e Subchefe do
106 Departamento de Engenharia e Meio Ambiente - DEMA/CCAIE para o Biênio 2023-2025, aprovado, por
107 unanimidade, com dezoito votos favoráveis. O terceiro processo apreciado foi o de nº 23074.082876/2023-
108 05, interessado: Nívea Marcela Marques Nascimento de Macedo, relator: Rafael Luis Galdini Raimundo,
109 assunto: Solicitação de Progressão Funcional Horizontal, aprovado, por unanimidade, com dezoito votos
110 favoráveis. O quarto processo apreciado foi o de nº 23074.094139/2023-96, interessado: Departamento de
111 Ciências Sociais Aplicadas e Cibelle da Silva Santiago, relator: não há, assunto: Solicitação de
112 Encaminhamento, para Apreciação e Aprovação do Conselho de Centro, do Rol de Membros Designados
113 para Composição da Banca Examinadora do Concurso Público de Professor Efetivo da Área de
114 Administração do DCSA – Perfil: Marketing e Métodos Quantitativos, aprovado, por unanimidade, com
115 dezoito votos favoráveis. O quinto processo apreciado foi o de nº 23074.094124/2023-16, interessado:
116 Departamento de Ciências Sociais Aplicadas e Cibelle da Silva Santiago, relator: não há, assunto:
117 Solicitação de Encaminhamento, para Apreciação e Aprovação do Conselho de Centro, do Rol de Membros
118 Designados para Composição da Banca Examinadora do Concurso Público de Professor Efetivo da Área de
119 Ciências Contábeis do DCSA – Perfil: Usuários Externos – Contabilidade Societária, Auditoria, Perícia,
120 aprovado, por unanimidade, com dezoito votos favoráveis. O sexto processo apreciado foi o de nº
121 23074.100794/2023-55, interessado: Coordenação de Ecologia, relator: Kléber da Silva Barros, assunto:
122 Eleição para Coordenador e Vice do Curso de Ecologia – Mandato 2024-2026, aprovado, por unanimidade,
123 com dezoito votos favoráveis. **6. DATA DA COLAÇÃO DE GRAU:** conforme solicitado pelo professor
124 **SAULO**, este ponto foi incluído na reunião. A professora **CIBELLE** informou as possíveis datas para o
125 evento. O professor **SAULO** sugeriu que fosse realizado no dia dezoito de dezembro. A professora
126 **FERNANDA** colocou em discussão e votação a sugestão do professor **SAULO**, aprovada, por unanimidade,
127 com dezoito votos favoráveis. **7. ENCERRAMENTO:** a vice-presidente agradeceu a presença de todos,
128 despediu-se do conselho e encerrou a reunião. Eu, Douglas Sebastián Dantas, Assistente em Administração,
129 que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata que, após ser lida, será devidamente assinada por mim e
130 pelos Conselheiros Presentes. Mamanguape, dezessete de outubro do ano de dois mil e vinte e três, às
131 quatorze horas, de forma presencial.



