



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS
APLICADAS E EDUCAÇÃO DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA,
realizada no dia vinte e três de março de 2021,
às quatorze horas e trinta minutos, na
plataforma virtual RNP.**

1 Aos vinte e três dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e
2 trinta minutos, pela plataforma virtual RNP, sob presidência da professora Maria Angeluce
3 Soares Perônico Barbotin, Diretora do Centro, reuniram-se os conselheiros: Prof. Erivaldo
4 Pereira do Nascimento, vice-diretor do CCAE, Prof. Joseilme Fernandes Gouveia, chefe do
5 DCX, Prof. Baltazar Macaíba de Sousa, chefe do DCS, Prof. José Jassuípe da Silva Moraes,
6 chefe do DCSA, Prof. Gustavo de Figueiredo Brito, chefe do DDesign, Prof. Osmar Hélio
7 Alves, chefe do DED, Prof. Willame Farias Ribeiro, chefe do DEMA, Prof^ª. Márcia Maria de
8 Medeiros Travassos Seager, coordenadora de Administração, Prof. Dimmitre Morant Vieira
9 Gonçalves Pereira, coordenador de Ciências Contábeis, Prof^ª. Angélica de Souza Galdino
10 Acioly, coordenadora de Design, Prof^ª. Thaise Kelly de Lima Costa, coordenadora de Ciências
11 da Computação, Prof. Anderson Alves dos Santos, vice-coordenador de Ecologia, Prof. Fábio
12 Pessoa da Silva, coordenador de Letras, Prof. Antônio Manoel Elíbio Júnior, coordenador de
13 Letras-Espanhol, Prof. Leonardo de Santos Nascimento, coordenador de Letras-Inglês, Prof^ª.
14 Maria Valdenice Resende Soares, coordenadora de Pedagogia, Prof^ª. Francisca Janete da Silva
15 Adelino, coordenadora de Secretariado Executivo Bilíngue, Prof^ª. Juliana de Albuquerque
16 Gonçalves Saraiva, coordenadora de Sistemas de Informação, Prof. Frederico Gustavo
17 Rodrigues França, coordenador do PPGEMA, Prof^ª. Alexandra Barbosa da Silva,
18 coordenadora da pós de Antropologia, Prof. Laurênia Souto Sales, coordenadora do
19 PROFLETRAS e Gilkaline Meireles Pereira de Lucena, representante dos técnico-
20 administrativos. A sessão teve início com a senhora Diretora saudando a todos e prosseguiu
21 com a apreciação da pauta: **1. INFORMES:** Angeluce iniciou os informes comunicando sobre
22 a execução orçamentária de dois mil e vinte e um, que já teve seu planejamento, previamente,
23 aprovado na reunião passada, e asseverou que Wellington, da Assessoria Administrativa, irá
24 enviar uma planilha com os pregões vigentes em relação ao material permanente e solicitou
25 que os conselheiros respondessem dentro do prazo estipulado, para que seja viável a execução
26 deste planejamento. Informou que o Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)
27 deste ano tem como prazo máximo de finalização o dia primeiro de abril de dois mil e vinte
28 um. Fez uma ressalva a respeito das demandas e disse que o valor se encontra seis vezes maior
29 do que o orçamento previsto, por isso, está sendo realizado um estudo destes pedidos que foram
30 encaminhados. Angeluce orientou que todas as demandas referentes aos computadores do
31 centro devem ser encaminhadas à GTIC, que é o setor responsável. Comunicou que este ano
32 será viável um rodízio maior de máquinas, pois a partir de uma parceria realizada entre o Prof.
33 Joseilme Fernandes, Prof. Carlos Dias, a Direção de Centro e a Pró-reitoria de Assistência e
34 Promoção ao Estudante, foi possível comprar cento e noventa e quatro computadores para os
35 laboratórios do DCX. Informou que a universidade vem gradativamente migrando para a
36 locação de impressoras ao invés de comprá-las, e que a experiência obtida pelo CCAE tem sido



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

37 bastante positiva. Sobre os aparelhos de ares-condicionados, Angeluce relatou que, às vezes, o
38 problema pode ser solucionado com o conserto desses aparelhos, e infelizmente as demandas
39 não poderão ser encaminhadas pelo empenho que o CCAE havia realizado, porque a empresa
40 não está se disponibilizando a continuar o contrato . Informou que, após reuniões entre a
41 reitoria, as direções de centro e os sindicatos, a portaria sessenta, que visava retornar às aulas
42 em formato híbrido, foi revogada, sendo assim, foi emitida a portaria cento e vinte que é similar
43 a anterior, porém com a possibilidade da criação de uma plataforma de atendimento virtual.
44 Angeluce explicou que, durante essas reuniões, surgiram dúvidas sobre como seria essa
45 plataforma, e refletiu que o nosso centro vem utilizando diversos programas os quais tem sido
46 suficientes para cobrir as demandas até o momento, nesse sentido serão apenas atualizados os
47 dados na página do centro, criando assim, um caminho mais intuitivo para quem estiver
48 acessando a plataforma. Comunicou também sobre a publicação do Plano de Biossegurança do
49 CCAE na página, criado pela comissão do nosso centro, e registrou a falta de resposta da
50 comissão geral da UFPB,. Além da criação do nosso próprio protocolo, foi criado um subgrupo
51 em nossa comissão, coordenado por Gilkaline Meireles, representante dos técnico-
52 administrativos, com o objetivo de realizar um diagnóstico de toda a estrutura física do nosso
53 centro, sendo assim, foram elaborados dois documentos, um para cada unidade, em caso de
54 haver necessidade de retorno das aulas presenciais, ainda em um contexto de pandemia.
55 Angeluce também informou que foi criado um segundo subgrupo coordenado pelo Prof.
56 Rafael, do DEMA, com a colaboração da Prof^a. Nadjacleia do DEMA, e do Prof. Marcos, do
57 DCX para produzir indicadores mais precisos a respeito da pandemia, no Vale do
58 Mamanguape. Informou que, em dois mil e dezenove, ocorreu a adesão de um pregão para
59 consertos de ares-condicionados, que começou a ser utilizado no ano passado, porém existiram
60 problemas com o pagamento do fornecedor, que desistiu de prestar serviços para o CCAE, e
61 agora, apesar do empenho para resolução deste problema, atualmente, a UFPB não possui mais
62 o pregão para custear os consertos. Seguindo com os informes, Angeluce comunicou que
63 ocorreu uma reunião com as assessorias de graduação, extensão, pesquisa, internacionalização
64 e eventos, na qual ficou decidido que cada assessoria será composta por duas pessoas, sendo
65 assim, já foi determinado que na assessoria de eventos, Daniel e Marciel serão os responsáveis;
66 na assessoria de extensão, foi feito um convite para o Prof. Lincon para compor junto com o
67 Prof. Jocélio e o mesmo já o aceitou;, e agora falta apenas uma pessoa para formar a dupla com
68 o Prof. Rafael, na assessoria de internacionalização. Ao finalizar sua fala, a Professora
69 Angeluce pediu que todos continuem participando e divulgando as atividades do 8M e
70 agradeceu à Secretaria de Centro, à Gestão de Pessoas e às estagiárias pela condução do evento.
71 O prof. Antônio informou que os cursos de Inglês e Espanhol EAD do CCAE estão desde
72 fevereiro deste ano em discussão, junto com a PRG e a SEAD. Em relação a não abertura de
73 novos editais de turmas ingressantes para ambos os cursos, o professor explicou que não há
74 uma previsão no momento para abertura de um novo edital aprovado pela CAPES, para o
75 período de dois mil e vinte e um ponto um, a UFPB teve edital aprovado para a abertura de
76 outros três cursos, no qual, Letras Inglês e Letras Espanhol não foram contemplados, por isso,
77 a coordenação desses cursos elaborou um documento informativo que será encaminhado para
78 a Direção de Centro, para que, a partir disso, possam pensar de que maneira a UFPB poderá
79 resolver este impasse com relação ao ingresso de novos alunos. O coordenador Antônio Manoel
80 comunicou que todas as resoluções que foram discutidas no período passado não contemplaram
81 os cursos EAD da universidade, estas eram exclusivas para os cursos presenciais, não havendo
82 nenhuma inclusão em nenhuma resolução para os cursos EAD, no período suplementar remoto,
83 dois mil e vinte ponto dois, nesse sentido, foi dito que estes cursos encontram-se descobertos

Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

84 legalmente e institucionalmente, em relação a oferta de componentes curriculares práticos, por
85 isso, a coordenação de Letras Espanhol e Letras Inglês, elaborou um outro documento, junto
86 ao fórum de coordenadores dos cursos EAD e a Prof^ª. Renata, atual coordenadora da EAD, a
87 fim de ser encaminhado à Direção de Centro e ao CE (Centro de Educação), com o intuito de
88 que sejam tomadas as devidas providências e encaminhamentos sobre esse assunto. O Prof.
89 Antônio destacou a participação do Prof. Silvio que está relatando a revisão das resoluções
90 trinta e cinco e trinta e seis. Após isso, concluiu sua fala agradecendo a todos. Angeluce
91 informou que já existe uma reunião agendada para tratar sobre os assuntos trazidos pelo
92 professor Antônio, logo depois passou a palavra para a Prof^ª. Janete Adelino, que comunicou
93 sobre a reunião que ocorreu no dia nove de março de dois mil e vinte e um, entre a PRG e a
94 Assessoria de Graduação, na qual foi apresentada a nova equipe da PRG, e também repassado
95 a lista de contatos deles, também foi pedido para informar aos departamentos que as demandas
96 que surgirem sejam repassadas, de preferência, através de ofícios, e em casos excepcionais via
97 processo, os e-mails que foram enviados serão respondidos na medida do possível. Nesta
98 ocasião, também foi pedido para que as chefias departamentais continuem com a inclusão das
99 ementas dos componentes curriculares, no SIGAA. Janete Adelino informou que alguns alunos
100 de estágio que tentaram emitir o seu termo de consentimento de estágio, após o dia dez de
101 março de dois mil e vinte e um, estão tendo problemas devido à troca da seguradora responsável
102 pela apólice dos seguros pois, segundo a professora, a nova empresa ainda não se encontra
103 ativa no sistema. Por último, solicitou, a pedido da PRG, que os cursos que estão ofertando
104 componentes curriculares de estágio obrigatório discutam os seus planos de estágio,
105 primeiramente pelos colegiados dos cursos, para que então sejam enviados via processo ou
106 ofício, para a coordenação acadêmica, pedindo que esses sejam apensados, provisoriamente,
107 aos PPC. Antes de passar para o próximo assunto, o Prof. Antônio Elíbio solicitou uma inversão
108 da ordem de pauta, porque precisou se ausentar da reunião do conselho de centro
109 antecipadamente para se juntar à reunião do CONSEPE, o que foi acatado pela Prof^ª. Angeluce,
110 dando a fala para a Prof^ª. Janete realizar a apreciação do processo nº 23074.007131/2021-75;
111 Interessado: Antônio Manoel Elíbio Júnior; Relator: Francisca Janete da Silva Adelino;
112 Assunto: Solicitação de Progressão Funcional Horizontal de Professor Adjunto II (602) para
113 Professor Adjunto III (603), que foi aprovado por unanimidade com vinte e três votos
114 favoráveis. **2. APROVAÇÃO DA ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021:**
115 Angeluce colocou em regime de votação a ata da primeira reunião ordinária, sendo aprovada
116 com vinte votos favoráveis e três abstenções. **3. APROVAÇÃO AD REFERENDUM:**
117 Processo nº 23074.012545/2021-76; Interessado: João Marcelo Alves Macedo; Relator:
118 Claudilene Gomes da Costa; Assunto: Progressão funcional horizontal de Adjunto III para
119 Adjunto IV, aprovado por unanimidade com vinte e dois votos favoráveis. Processo nº
120 23074.012632/2021-55; Interessado: Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger; Relator:
121 Laurênia Souto Sales; Assunto: Progressão funcional horizontal de Adjunto 603 para Adjunto
122 604, aprovado por unanimidade com vinte e dois votos favoráveis. Processo nº
123 23074.014716/2021-47; Interessado: Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa; Relator: Estevão
124 Martins Palitot; Assunto: Progressão funcional horizontal de Adjunto III para Adjunto IV,
125 aprovado por unanimidade com vinte e dois votos favoráveis. Processo nº 23074.014941/2021-
126 83; Interessado: Daniel Cesar Franklin Chacon; Relator: Angélica de Souza Galdino Acioly;
127 Assunto: Progressão funcional horizontal de Adjunto III para Adjunto IV, aprovado por
128 unanimidade com vinte e dois votos favoráveis. Processo nº 23074.015984/2021-52;
129 Interessado: Josicarla Soares Santiago; Relator: Joseilme Fernandes Gouveia; Assunto:
130 Progressão funcional de Adjunto II para Adjunto III, aprovado por unanimidade com vinte e

Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Campus IV – Litoral Norte

131 dois votos favoráveis. Processo nº 23074.016137/2021-92; Interessado: Emmanuel de Sousa
132 Fernandes Falcão; Relator: Lara Santos de Amorim; Assunto: Progressão funcional de
133 Assistente (502) para Adjunto I (601), aprovado por unanimidade com vinte e dois votos
134 favoráveis. Processo nº 23074.024460/2021-23; Interessado: Programa de Pós-Graduação em
135 Antropologia; Relator: Frederico Gustavo França; Assunto: Homologação de Consulta
136 Eleitoral para Coordenador e Vice Coordenador do Programa de Pós-Graduação em
137 Antropologia, aprovado por unanimidade com vinte e um votos favoráveis. **4.APRECIACÃO**
138 **DE PROCESSOS:** Processo nº 23074.022697/2021-94; Interessado: Carla Alecsandra de
139 Melo Bonifácio; Relator: Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger; Assunto: Solicitação
140 de afastamento no período de 01/08/2021 a 31/07/2022 a fim de fazer o estágio pós- doutoral,
141 aprovado com dezesseis votos favoráveis, zero contrários e três abstenções. Processo nº
142 23074.018303/2021-04; Interessado: Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro Cabral;
143 Relator: Gustavo de Figueiro Brito; Assunto: Progressão Funcional Horizontal de Adjunto I
144 (601) para Adjunto II (602), aprovado por unanimidade com dezenove votos favoráveis.
145 **6.FORMAÇÃO DA COMISSÃO PARA ESCOLHA DA REPRESENTAÇÃO**
146 **DOCENTE DO CCAE JUNTO AO CONSUNI: sorteio dos membros da comissão**
147 **eleitoral.** A secretária Fabiana apresentou os nomes dos sete professores, que representam cada
148 departamento e que foram previamente sorteados, sendo eles, Cristiane Fernandes de Souza
149 (DCX), Geraldo Alexandre de Oliveira (DCS), Leonardo Figueiredo de Menezes (DEMA),
150 Washington Ferreira da Silva (DDesign), Célia Regina Teixeira (DED), Roseane Batista
151 Feitosa Nicolau (DL) e Nívea Marcela Marques Nascimento Macêdo (DCSA). Dentre eles, foi
152 sorteado por Fabiana, no momento da reunião, para formar a comissão docente do CCAE, os
153 professores Leonardo Figueiredo de Menezes, Roseane Batista Feitosa Nicolau e Nívea
154 Marcela Marques Nascimento Macêdo, e aprovado por unanimidade com dezenove votos
155 favoráveis. **7.ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a
156 Presidente da reunião, a profa. Angeluce Soares, agradeceu a participação de todos e em
157 seguida encerrou a reunião. Eu, Fabiana de Cássia Ramos de Medeiros Fernandes Alves de
158 Andrade, assistente em administração, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata que,
159 após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos conselheiros presentes. Rio Tinto –
160 PB, vinte e três dias do mês de março de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas, de forma
161 remota.