



UFPB
CAMPUS IV
Rio Tinto e Mamanguape

**ATA DA 11ª REUNIÃO
ORDINÁRIA - CCAE**

ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, realizada no dia quatorze de dezembro de 2023, às nove horas, na sala de reuniões da unidade de Rio Tinto.

2 Aos quatorze dias de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas, na sala de reuniões da unidade
3 de Rio Tinto do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, sob presidência do Prof. Joseilme Fernandes
4 Gouveia, diretor do CCAE, reuniram-se os conselheiros: Prof.^a Alessa Cristina Pereira de Souza, chefe do
5 DCS, Prof. Antônio Manoel Elíbio Júnior, coordenador de Letras Espanhol EAD, Prof. Augusto César Pereira
6 da Silva Montalvão, chefe do DCX, Prof.^a Cibelle da Silva Santiago, chefe do DCSA, Prof. Daniel César
7 Franklin Chacon, coordenador de Secretariado Executivo Bilíngue, Prof. Évio Eduardo Chaves de Melo,
8 chefe do DEMA, Prof.^a Fernanda Barboza de Lima, vice-coordenadora de Letras, Prof.^a Fernanda Marques
9 de Almeida Holanda, vice-diretora de Centro, Gilkaline Meireles Pereira de Lucena, representante dos TAEs,
10 Prof. Gilmar Leite Ferreira, vice-chefe do DED, Prof. José Adson Oliveira Guedes da Cunha, coordenador de
11 Sistemas de Informação, Prof.^a Josicarla Soares Santiago, vice-coordenadora de Ciências Contábeis, Prof.
12 Kléber da Silva Barros, coordenador de Design, Prof. Leandro Lopes Pereira, vice-chefe do DDesign, Prof.
13 Leonardo de Santos Nascimento, coordenador de Letras Inglês EAD, Prof.^a Michelle Bianca Santos Dantas,
14 chefe do DL, Stefany dos Santos Ferreira, representante discente, Prof. Saulo Emmanuel Vieira Maciel,
15 coordenador de Administração, Prof.^a Thaíse Jelly de Lima Costa, coordenadora de LCC. **1. ABERTURA:**
16 a sessão teve início com o presidente do Conselho, professor **JOSEILME**, saudando a todos os presentes e
17 iniciando a ordem do dia. **2. INFORMES:** o professor **JOSEILME**, presidente do Conselho, informou que
18 fora solicitada a instalação de uma pia na sala dos professores de Rio Tinto. Em virtude disso, informou que
19 a Direção de Centro abriu um processo junto à Sinfra para verificar o orçamento da obra. Por fim, solicitou
20 que, caso houvesse necessidade, os professores da unidade de Mamanguape solicitassem também a mesma
21 demanda. Dando prosseguimento, informou que a Direção de Centro recebeu um ofício solicitando a indicação
22 de dois docentes para o Conselho Curador da UFPB. Por isso, solicitou que houvesse indicados. Contudo,
23 informou que, não havendo indicados, a Direção de Centro sugerirá alguns nomes. Continuando, informou
24 que foi realizada uma troca de equipamento destinado à construção de uma sala de odontologia com o CCS,
25 uma vez que não há, até o presente momento, nenhum planejamento de instalação da referida sala em nosso
26 Centro, por parte da PRAPE, segundo informações passadas pelo pró-Reitor **IGOR**. Em contrapartida,
27 informou que o CCAE recebeu uma compensação financeira. Em seguida, informou que, quando há
28 necessidade de atendimento dos alunos, o CCAE disponibiliza que eles sejam transportados para o campus I,
29 uma vez que esse serviço é prestado de forma centralizada. A professora **FERNANDA** informou que o
30 Colegiado de Desenvolvimento do Território Rural da Zona da Mata Norte da Paraíba solicitou a indicação
31 de dois nomes para atuarem como membros titular e suplente. O professor **LEANDRO LOPES** informou
32 que há quatro alunos de Design disponíveis para estagiar. Por fim, solicitou que a solicitação foi encaminhada
33 até o dia seguinte a esta reunião. O professor **CHACON** informou que, em conjunto com a professora
34 **ROSEMARY**, renunciaram dos cargos de coordenador e vice-coordenadora do curso de Secretariado Executivo
35 Bilíngue. Por fim, agradeceu a todos, em especial à professora **CIBELLE** e à Direção de Centro. A professora
36 **CIBELLE** agradeceu ao professor **CHACON** e a professora **ROSEMARY**. Em seguida, reforçou a
37 importância da contribuição dos docentes das diversas áreas de nosso Centro com a Coordenação de Curso de
38 Secretariado Executivo. Dando continuidade, informou que houve, no semestre passado, estagiários de Design
39 no Laboratório de Secretariado atuando na renovação da identidade visual do setor, o qual será lançado em
40 dois mil e vinte e quatro e, em virtude disso, agradeceu-os. Continuando, informou que o PPC de Secretariado
41 fora aprovado e, em breve, será implementado. Por fim, informou que o Laboratório de Secretariado teve a
42 proposta de financiamento do VII Encontro de Secretariado da Paraíba aprovada pela Fapesq-PB, a ser
43 realizado no ano de dois mil e vinte e quatro. O professor **ÉVIO** informou que, na prévia do contracheque



44 deste mês, não constaram o décimo terceiro salário, tampouco às férias para alguns docentes cujas portarias
45 foram disponibilizadas recentemente. Em seguida, informou que isso ocorreu, uma vez que havia a
46 necessidade de remarcação das férias pelo próprio docente. Por fim, informou que os pedidos de reajuste
47 devem ser feitos até o dia de hoje, visto que a folha de pagamento fechará no dia seguinte a esta reunião. **3.**
48 **APROVAÇÃO DA ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023:** o Presidente colocou em regime de
49 votação a ata da 10ª reunião ordinária de 2023, tendo sido aprovada com dezenove votos favoráveis e uma
50 abstenção do professor **LEANDRO LOPES**. **4. PLANEJAMENTO PARA O SEMESTRE 2023.2:** o
51 professor **JOSEILME** informou que ocorreu um ruído na comunicação, uma vez que este ponto é o mesmo
52 que o ponto sete. Portanto, optou-se por prosseguir para o ponto de pauta seguinte. **5. PROPOSTA DE**
53 **ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024:** o professor **JOSEILME** e a servidora **KALINE** apresentaram a
54 proposta de orçamento. A servidora **KALINE** ressaltou o alto gasto com transportes e diárias dos professores
55 para a realização de concursos. Em virtude disso, sugeriu que a cota de combustíveis das coordenação fosse
56 reduzida de setenta por cento para cinquenta por cento, para que fosse possível destinar os vinte por cento
57 resultantes para atender a demanda de realização de concursos. O professor **TONY** informou que as
58 coordenações EAD do CCAE receberam recursos da Capes para a realização de algumas atividades
59 presenciais. Contudo, informou que, em virtude da Coordenação Geral da UAB não ter informado as
60 Coordenações a respeito dos recursos de forma oficial, não foi possível dar a sua destinação adequada. Em
61 virtude disso, sugeriu que esses recursos fossem disponibilizados aos demais cursos do CCAE. A servidora
62 **KALINE** questionou se as coordenações de curso EAD abriam mão de seus recursos de capital do CCAE,
63 uma vez que já foram disponibilizados dois notebooks. O professor **TONY** concordou. O professor
64 **JOSEILME** colocou em regime de votação a cessão de recursos das coordenações EAD aos demais cursos
65 do CCAE, tendo sido aprovada, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. A professora **FERNANDA**
66 informou que agendará uma reunião com o professor **ISMAEL** para compreender a respeito do fluxo dos
67 processos de recursos do EAD. Em seguida, informou que solicitou uma reunião com o professor **ISMAEL**
68 para tratar a respeito dos novos cursos. Em relação à proposta de **KALINE** sobre o remanejamento dos combustíveis,
69 o professor **KLÉBER** informou que as coordenações utilizam bastante esses recursos e, em seguida,
70 questionou quanto à previsão de concursos para o ano que vem. Por fim, sugeriu que os recursos
71 permanecessem nas coordenações, mas que pudessem ser remanejados em caso de ocorrência de concursos.
72 A servidora **KALINE** informou que, havendo necessidade das coordenações, é possível que elas solicitem
73 que os recursos remanejados das coordenações pudessem ser usados para suprir as suas demandas, caso eles
74 não sejam utilizados pelos departamentos na execução dos concursos. O servidor **GUSTAVO** da GTIC
75 informou a respeito da importância da aquisição de equipamentos de TI, uma vez que há a necessidade de
76 trocas constantes, em virtude de quedas de energia, por exemplo. Em seguida, informou que há projetos para
77 melhoria da internet do campus que, para serem viabilizados, requerem a destinação de mais recursos. A
78 professora **FERNANDA** reforçou a importância de contrapartida dos projetos que ocorrem em nosso Centro,
79 como a disponibilização de equipamentos, uma vez que eles usufruem de nossa estrutura e de nossos recursos
80 humanos. O professor **LEANDRO LOPES** sugeriu que os departamentos, ao convidar os professores
81 externos das bancas de concursos, o fizessem priorizando docentes da mesma região, para reduzir os custos
82 com transporte. A professora **JOSICARLA** informou da possibilidade de realização de algumas etapas do
83 concurso de forma remota para alguns membros da banca, buscando, com isso, reduzir os custos com
84 transportes. O professor **JOSEILME** colocou em regime de votação a proposta do professor **TONY** de cessão
85 de recursos, tendo sido aprovada, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. Em seguida, o professor
86 **JOSEILME** colocou em regime de votação a proposta da servidora **KALINE** de remanejamento de vinte
87 por cento dos recursos de combustível das coordenações, tendo sido aprovada, por unanimidade, com vinte
88 votos favoráveis. Dando prosseguimento, o professor **JOSEILME** informou que há um bolsa para o
89 ministrante do curso de línguas em nosso Centro. Em seguida, colocou em regime de votação a proposta de
90 pagamento da bolsa, tendo sido aprovada, por maioria, com dezenove votos favoráveis e um voto contrário da
91 professora **CIBELLE**. O professor **TONY** questionou sobre o uso de recursos de inscrições em eventos pelos



92 técnicos-administrativos (TAEs). A servidora **KALINE** informou que não há solicitações por parte dos
 93 técnicos. O professor **TONY** concluiu que a totalidade desse tipo de recurso é utilizada pelos professores. A
 94 servidora **KALINE** informou que, dos recursos para diárias e passagens, sessenta por cento foi destinado aos
 95 departamentos e os outros quarenta por cento, à Direção de Centro. Em seguida, sugeriu que cinquenta
 96 por cento dos recursos recebidos pelos departamentos fosse utilizado, como reserva, para possíveis gastos com
 97 concursos. Por fim, concluiu que, havendo a necessidade de complementação, a Direção de Centro poderá
 98 auxiliar com os quarenta por cento que ficaram a seu encargo. O professor **TONY** sugeriu que os percentuais
 99 fossem revisados, destinando-se mais recursos aos departamentos. A professora **CIBELLE** sugeriu que os
 100 recursos ficassem descentralizados nos departamentos. O professor **JOSEILME** colocou em regime de
 101 votação o orçamento geral proposto, tendo sido aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. **6.**
 102 **HOMENAGEM À SERVIDORA MARIA ÂNGELA AMÂNCIO DE ALMEIDA (MUDANÇA DO**
 103 **NOME DO BLOCO DO LIFE DA UNIDADE DE MAMANGUAPE):** o professor **JOSEILME** colocou
 104 em regime de votação a sugestão de mudança de nome, tendo sido aprovada, por unanimidade, com vinte
 105 votos favoráveis. **7. PROPOSTA DE CRONOGRAMA PARA AS REUNIÕES DO CONSELHO DE**
 106 **CENTRO EM 2024:** ficaram estabelecidos os seguintes dias para as reuniões do Conselho de Centro do ano
 107 de 2024: 19/02/2024 (Mamanguape), 19/03/2024 (Rio Tinto), 24/04/2024 (Mamanguape), 23/05/2024 (Rio
 108 Tinto), 17/06/2024 (Mamanguape), 23/07/2024 (Rio Tinto), 21/08/2024 (Mamanguape), 26/09/2024 (Rio
 109 Tinto), 21/10/2024 (Mamanguape), 19/11/2024 (Rio Tinto) e 18/12/2024 (Mamanguape). **8. APRECIÇÃO**
 110 **DE PROCESSOS AD REFERENDUM:** o primeiro processo apreciado foi o de nº 23074.081828/2023-74,
 111 interessado: Departamento de Letras, relator: não há, assunto: Solicita Emissão de Portaria – Concurso Público
 112 DL/CCAEE, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. O segundo processo apreciado foi o de
 113 nº 23074.118740/2023-28, interessado: José Adson Oliveira Guedes da Cunha, relator: Cibelle da Silva
 114 Santiago, assunto: Solicitação de Progressão Funcional Horizontal de Adjunto II (602) para Adjunto III (603),
 115 aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. O terceiro processo apreciado foi o de nº
 116 23074.094124/2023-16, interessado: Departamento de Ciências Sociais Aplicadas e Cibelle da Silva Santiago,
 117 relator: não há, assunto: Solicitação de Encaminhamento, para Apreciação e Aprovação do Conselho de
 118 Centro, do Rol de Membros Designados para Composição da Banca Examinadora do Concurso Público de
 119 Professor Efetivo da Área de Ciências Contábeis do DCSA – Perfil: Usuários Externos – Contabilidade
 120 Societária, Auditoria, Perícia, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. O quarto processo
 121 apreciado foi o de nº 23074.111297/2023-05, interessado: Departamento de Letras, relator: não há, assunto:
 122 Concurso Público de Provas e Títulos para Professor do Magistério Superior, na Área de Língua Portuguesa
 123 e Literatura, Edital nº 123, de 06 de Outubro de 2023, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis.
 124 **9. APRECIÇÃO DE PROCESSOS:** o primeiro processo apreciado foi o de nº 23074.095859/2023-22,
 125 interessado: Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó, relator: Michelle Bianca Santos Dantas, assunto:
 126 Progressão Funcional Vertical, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. O segundo processo
 127 apreciado foi o de nº 23074.11663/2023-41, interessado: Departamento de Ciências Exatas e Augusto César
 128 Pereira da Silva Montalvão, relator: Cibelle da Silva Santiago, assunto: Progressão Horizontal, Referente ao
 129 Biênio 2022-2024, do Prof. Augusto César Pereira da Silva Montalvão para Passar da Categoria Adjunto II
 130 (602) para Adjunto III (603), aprovado, por maioria, com dezenove votos favoráveis e uma abstenção do
 131 professor **AUGUSTO**. O terceiro processo apreciado foi o de nº 23074.098942/2023-07, interessado:
 132 Departamento de Educação e Gilmar Leite Ferreira, relator: Daniel César Franklin Chacon, assunto: Trata-se
 133 de Solicitação/Proposta de Concessão de Título de Doutor *Honoris Causa* ao Reconhecido Artista Popular
 134 José Nunes Filho, Popularmente Conhecido como "Zé de Cazuza", pela sua Vasta Contribuição Educacional
 135 Literária na Paraíba, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. O quarto processo apreciado foi
 136 o de nº 23074.124487/2023-59, interessado: Departamento de Ciências Exatas, relator: Kléber da Silva
 137 Barros, assunto: Relatório Final do Concurso Público de Provas e Títulos para Professor do Magistério
 138 Superior na Área de Gestão de Tecnologia da Informação e Inovação, de Responsabilidade do Departamento
 139 de Ciências Exatas - CCAE, Campus IV (Edital 61/2022), aprovado, por unanimidade, com vinte votos



140 favoráveis. O quinto processo apreciado foi o de nº23074.105719/2023-67, interessado: Departamento de
141 Design, relator: José Adson Oliveira Guedes da Cunha, assunto: Relatório Conclusivo do Processo de
142 Consulta Eleitoral para o Departamento de Design – Biênio 2024/2025, aprovado, por maioria, com dezenove
143 votos favoráveis e uma abstenção do professor **LEANDRO LOPES**. **6. ENCERRAMENTO:** o presidente
144 agradeceu a presença de todos, despediu-se do Conselho e encerrou a reunião. Eu, Douglas Sebastián Dantas,
145 Assistente em Administração, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata que, após ser lida, será
146 devidamente assinada por mim e pelos Conselheiros Presentes. Rio Tinto, quatorze de dezembro do ano de
147 dois mil e vinte e três, às nove horas, de forma presencial.



