

**Ambiente de Aprendizagem Moodle FPD  
Manual do Aluno**



**PensamentoDigital**

Conectando comunidades ao desenvolvimento

Maio – 2008

# Conteúdo

1 Primeiros passos .....	4
1.1 Tornando-se um usuário .....	4
1.2 Acessando o ambiente Moodle .....	4
1.3 O ambiente Moodle .....	4
1.4 Cadastrando-se no ambiente .....	5
2 Acessando o ambiente .....	7
2.1 Acessando o ambiente.....	7
2.2.1 Tela para alunos não matriculados em cursos .....	7
2.2.2 Tela para alunos matriculados em cursos .....	8
3 Acessando o curso .....	9
3.1 Acessando o curso.....	9
3.2 Participantes: .....	9
3.3 Editar perfil .....	10
3.4 Perfil do usuário .....	10
3.4.1 Nome e Sobrenome.....	11
3.4.2 Endereço de e-mail:.....	11
3.4.3 Mostrar endereço de e-mail:.....	11
3.4.4 E-mail ativado:.....	11
3.4.5 Formato do e-mail:.....	11
3.4.6 Tipo digest das mensagens:.....	11
3.4.7 Assinatura automática: .....	11
3.4.8 Ao editar o texto:.....	11
3.4.9 Cidade / Município e País:.....	11
3.4.10 Idioma preferido:.....	11
3.4.11 Zona de fuso horário:.....	11

3.4.12 Descrição:.....	12
3.5 Perfil do usuário: dados opcionais.....	13
3.5.1 Imagem atual:.....	13
3.5.2 Nova imagem:.....	13
3.5.3 Página web:.....	13
3.5.4 Número de ICQ:.....	13
3.5.5 Número de ID:.....	13
3.5.6 Telefone 1:.....	13
3.5.7 Telefone 2:.....	13
3.5.8 Endereço:.....	13
4 Uso das ferramentas.....	15
4.1 Material disponibilizado:.....	15
4.2 Tipos de material:.....	16
4.2.1 Texto simples:.....	16
4.2.2 Texto web:.....	16
4.2.3 Arquivo ou página web:.....	16
4.3 Atividades:.....	16
4.3.1 Bate-papo (Chat):.....	16
4.3.2 Diário:.....	16
4.3.3 Fórum:.....	16
4.3.4 Glossário:.....	17
4.3.5 Lição:.....	17
4.3.6 Questionário:.....	17
4.3.7 Tarefa:.....	17
5 Créditos e informações.....	18
5.1 Créditos e informações.....	18

# 1 Primeiros passos

## 1.1 Tornando-se um usuário

No ambiente Moodle alunos e tutores são usuários do sistema. Assim, o primeiro passo, para todos, é tornar-se usuário. Este manual é dirigido aos usuários do ambiente.

## 1.2 Acessando o ambiente Moodle

Para iniciar o seu aprendizado no ambiente Moodle, o aluno deve, primeiramente, acessar o site <http://www.pensamentodigital.org.br/moodle/>, conforme ilustra a Figura 1.1.



Figura 1.1: Digite o endereço para acessar o site do Moodle da FPD;

## 1.3 O ambiente Moodle

A página inicial do ambiente Moodle é composta por janelas que ajudam na navegação do usuário. Os cursos disponíveis são divididos por projetos. Na frente de cada categoria de cursos é possível ver quantas disciplinas estão atualmente cadastradas.

Os usuários que acessaram o ambiente nos últimos cinco minutos, também ficam registrados, bem como o calendário corrente, o campo de busca de cursos e as opções de idioma para acesso, conforme nos é mostrado na Figura 1.2:



Você ainda não fez o acesso ([Acesso](#))  
Português - Brasil (pt\_br)

**Acesso**

Nome de usuário:   
Senha:   
  
[Cadastramento de usuários](#)  
[Perdeu a senha?](#)

**Calendário**

junho 2008

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

**Categorias de Cursos**

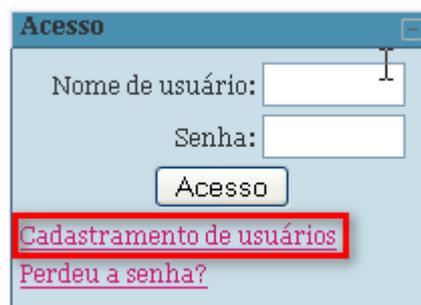
<a href="#">Projeto Cidadão Digital</a>	1
<a href="#">Miscelânea</a>	
<a href="#">Educadores - Cidadão Digital</a>	15
<a href="#">Equipe FPD</a>	1
<a href="#">Educadores - Rede de Cooperação</a>	13
<a href="#">português</a>	1
<a href="#">Telecentro</a>	1
<a href="#">Desenvolvimento de Módulos Complementares</a>	5

Buscar cursos:

Figura 1.2: A página inicial do ambiente Moodle;

## 1.4 Cadastrando-se no ambiente

Para se matricular em cursos da Fundação Pensamento Digital que estão no ambiente de aprendizagem Moodle deve-se cadastrar no ambiente virtual de aprendizagem, para isso deve-se clicar no link “Cadastramento de usuários” como mostrado na figura 1.3.

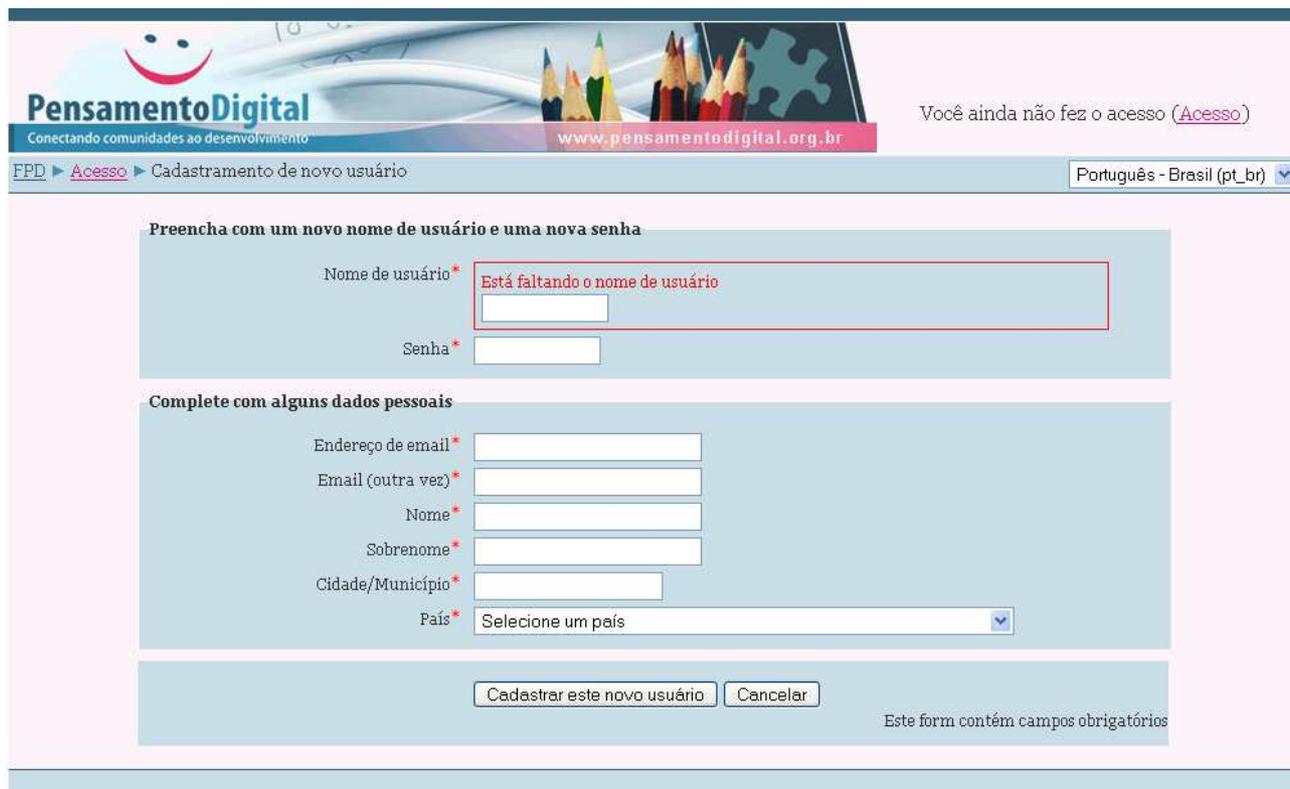


**Acesso**

Nome de usuário:   
Senha:   
  
[Cadastramento de usuários](#)  
[Perdeu a senha?](#)

Figura 1.3: O box de acesso do Moodle;

A página seguinte deverá ser preenchida com os dados pedidos do formulário como consta na figura 1.4.



**PensamentoDigital**  
Conectando comunidades ao desenvolvimento

www.pensamentodigital.org.br

Você ainda não fez o acesso ([Acesso](#))

FPD ► [Acesso](#) ► Cadastramento de novo usuário

Português - Brasil (pt\_br)

**Preencha com um novo nome de usuário e uma nova senha**

Nome de usuário\*  **Está faltando o nome de usuário**

Senha\*

**Complete com alguns dados pessoais**

Endereço de email\*

Email (outra vez)\*

Nome\*

Sobrenome\*

Cidade/Município\*

País\*

Este form contém campos obrigatórios

Você ainda não fez o acesso ([Acesso](#))

[Home Page](#)

Figura 1.4: A página de cadastramento do Moodle;

Após o preenchimento e envio do formulário o usuário receberá um e-mail para a conclusão do cadastramento, sendo necessário somente clicar no link de ativação que consta no e-mail.

## 2 Acessando o ambiente

### 2.1 Acessando o ambiente

Todos os usuários do ambiente Moodle necessitam fazer o procedimento de acesso para que suas disciplinas sejam disponibilizadas. Para tanto, basta preencher **Nome de Usuário** e **Senha** no campo de acesso, como consta na Figura 1.5:

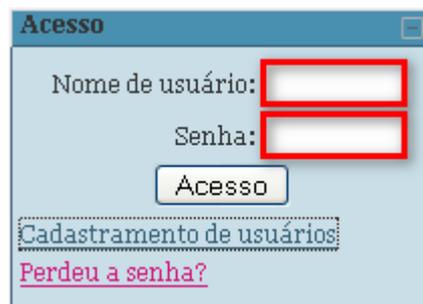


Figura 1.5: Preencha com seus dados para fazer o acesso;

### 2.2 Tela inicial dos cursos

Após efetuar o acesso ao ambiente Moodle, o aluno é direcionado para tela principal dos cursos em que está matriculado ou, se o aluno não estiver matriculado em nenhum curso, na tela de categorias de curso, semelhante à tela inicial do ambiente.

Observe que no canto superior direito, onde antes se encontrava a palavra 'Acesso', surgiu em seu lugar, seu nome de usuário. Ainda existe a possibilidade do aluno sair do ambiente, conforme Figura 1.6:



Figura 1.6: Nome completo seguido da opção para se desconectar do ambiente Moodle e idioma;

#### 2.2.1 Tela para alunos não matriculados em cursos

Na janela **Categorias de Cursos**, o aluno terá as categorias dos cursos e para se matricular em um curso deverá procurar o curso desejado por categoria, como o exemplo da figura 1.7.

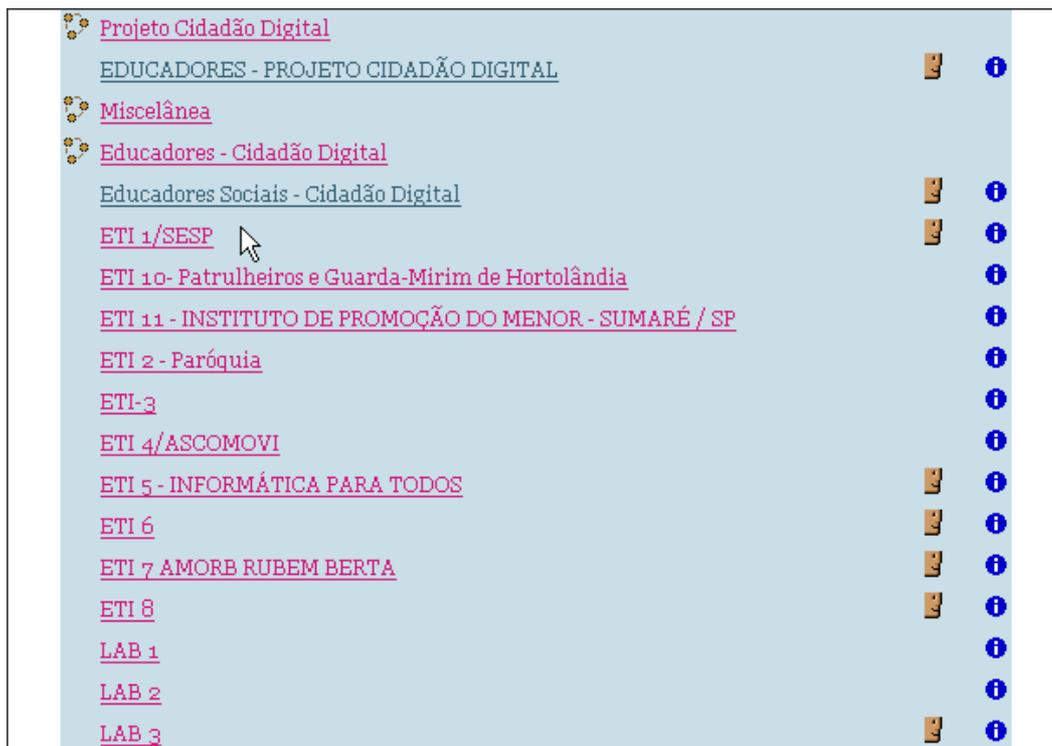


Figura 1.7: Cursos disponíveis, divididos por categorias;

## 2.2.2 Tela para alunos matriculados em cursos

Na janela **Meus Cursos**, o aluno tem conhecimento das disciplinas, as quais encontra-se matriculado. É informado também quais os tutores ou tutor de cada disciplina. Caso existam monitores ou coordenadores vinculados aos cursos, os mesmos serão especificados logo abaixo de cada curso.

Um breve sumário da disciplina é disponibilizado aos alunos, permitindo melhor compreensão da matéria a ser ministrada. Veja o exemplo na Figura 1.8:

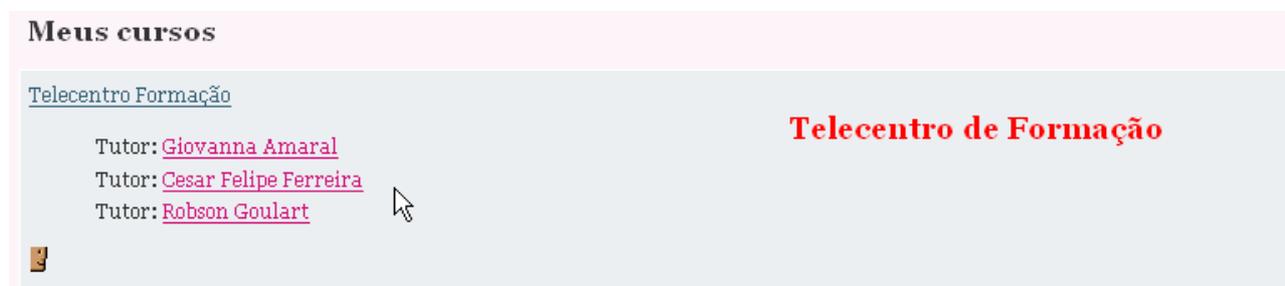


Figura 1.8: O curso e seu sumário. Os tutores são indicados logo abaixo do mesmo;

## 3 Acessando o curso

### 3.1 Acessando o curso

Para acessar o conteúdo das disciplinas disponibilizadas basta acessar o link no nome dos cursos. O aluno será então reconduzido a página inicial de sua disciplina.

Esta nova tela é composta pelas informações pertinentes a matéria disponibilizada, assim como a opção de matrícula e as configurações do usuário já inscrito, conforme a Figura 1.9:



Figura 1.9: A tela de entrada do curso e suas janelas;

### 3.2 Participantes:

No alto à esquerda, o aluno tem acesso ao módulo 'Participantes', conforme a Figura 1.10:



Figura 1.10: Veja os participantes do curso;

Ao clicar nesta opção, o aluno é apresentado a relação dos participantes do curso (tutores e outros alunos). Ao clicar em qualquer imagem dos participantes, o aluno tem acesso aos dados cadastrados daquele usuário específico.

### 3.3 Editar perfil

O primeiro passo ao acessar o ambiente Moodle pela primeira vez é editar o perfil do usuário. Isto permite que seus dados, previamente cadastrados, possam ser corrigidos ou atualizados.

Esta opção permite também, a alteração da senha por uma nova e de responsabilidade do próprio usuário.

O aluno poderá, ainda, acrescentar mais informações pessoais, favorecendo a interação com os outros usuários do ambiente. Poderá inclusive, colocar informações para contato, indicar um site e inserir uma imagem pessoal.

Para tanto, clique no link “participantes”, conforme o item 3.2 deste manual. Na nova tela que se abre, o aluno irá clicar no seu nome de usuário.

Abrirá então o perfil do usuário, como mostra a figura 1.11, onde devê-se clicar na opção “modificar perfil” onde o aluno poderá alterar as informações disponíveis.



Figura 1.11: Editando o perfil do aluno;

### 3.4 Perfil do usuário

Ao acessar a edição do perfil do usuário, o aluno poderá editar as seguintes informações, conforme Figura 1.12:

### **3.4.1 Nome e Sobrenome**

O aluno deve verificar se o nome e sobrenome estão corretos. Caso seja necessário, basta fazer a correção.

### **3.4.2 Endereço de e-mail:**

Na hora do cadastro o usuário deve colocar um e-mail válido, caso o mesmo não seja válido o usuário não poderá finalizar o cadastramento. O aluno pode alterar o e-mail a qualquer momento após a finalização do cadastramento.

### **3.4.3 Mostrar endereço de e-mail:**

Estas opções configuram quem pode ter acesso ao e-mail do aluno. É altamente recomendável que outras pessoas possam ter conhecimento deste e-mail, o que favorece o diálogo entre usuários.

### **3.4.4 E-mail ativado:**

Esta opção permite a ativação e desativação do e-mail cadastrado. É altamente recomendável à ativação deste, favorecendo o diálogo entre usuários.

### **3.4.5 Formato do e-mail:**

Configuração técnica que permite saber como as mensagens devem ser enviadas. Por padrão, o formato HTML é o recomendado.

### **3.4.6 Tipo digest das mensagens:**

Configuração que permite o envio das informações e discussões dos Fóruns. Por padrão, o formato especificado é o recomendado.

### **3.4.7 Assinatura automática:**

Configuração que permite sua inscrição e participação em Fóruns. Por padrão, o formato especificado é o recomendado.

### **3.4.8 Ao editar o texto:**

Configuração técnica que permite processar a edição dos textos. Por padrão, o formato especificado é o recomendado.

### **3.4.9 Cidade / Município e País:**

O aluno deve verificar se sua cidade/município e/ou país estão corretos. Caso seja necessário, basta fazer a correção.

### **3.4.10 Idioma preferido:**

Configuração técnica que permite escolher qual o idioma do aluno no ambiente Moodle. Por padrão, o formato especificado é o recomendado.

### **3.4.11 Zona de fuso horário:**

Configuração técnica que permite escolher qual o fuso horário do aluno no ambiente Moodle. Por padrão, o formato especificado é o recomendado.



### **3.5 Perfil do usuário: dados opcionais**

Na edição do perfil do usuário, além das informações obrigatórias, existem aquelas opcionais. Estas informações não são requisitos básicos para o funcionamento do ambiente Moodle, mas seu preenchimento ajuda a proporcionar experiências de aprendizado melhores e a facilitar a troca de informações entre os participantes de uma disciplina. São opcionais, conforme Figura 1.13:

#### **3.5.1 Imagem atual:**

O usuário pré-cadastrado recebe do ambiente Moodle, um 'smile' como imagem pessoal. Ao fazer a troca, automaticamente esta é excluída do sistema.

#### **3.5.2 Nova imagem:**

O aluno pode enviar uma imagem sua para ajudar a compor seu perfil. Para tanto, basta clicar em procurar e selecionar o diretório que contém a imagem desejada.

Contudo, deve-se observar à proporção das imagens. Por se tratar de uma figura 'quadrada', imagens retangulares ou desproporcionais em relação à altura/largura podem apresentar uma distorção ou mesmo cortes, em função do redimensionamento feito pelo ambiente Moodle.

Para maiores detalhes sobre formatos e aquisição de imagens, consulte a ajuda presente no campo.

#### **3.5.3 Página web:**

O aluno pode especificar uma página na internet de seu interesse ou mesmo, uma que contenha mais informações pessoais, como é o caso de diários on-line.

#### **3.5.4 Número de ICQ:**

O aluno pode especificar seu número de ICQ ou programa de mensagens instantâneas que julgar pertinente.

#### **3.5.5 Número de ID:**

O aluno pode especificar um número de ID ou identificação. Essa configuração NÃO é adotada pelo ambiente Moodle e, seu preenchimento é desnecessário.

#### **3.5.6 Telefone 1:**

O aluno pode especificar um número de telefone para auxiliar no contato de informações diversas.

#### **3.5.7 Telefone 2:**

O aluno pode especificar um segundo número de telefone para auxiliar no contato de informações diversas.

#### **3.5.8 Endereço:**

O aluno pode especificar seu endereço particular ou do trabalho para auxiliar no contato de informações diversas.

**Imagem de**

Imagem atual Nenhum

Cancelar

Nova imagem (Tamanho maximo:  Arquivo...  
50Mb )

Descrição da imagem

**Opcional**

Página web\*

Número de ICQ\*

ID Skype\*

AIM ID\*

ID Yahoo\*

ID MSN\*

Número ID\*

Instituição\*

Departamento\*

Fone\*

Fone\*

Endereço\*

Este form contém campos obrigatórios

Você acessou como [Cesar Felipe Ferreira: Estudante](#) ([Retomar a minha função normal](#))

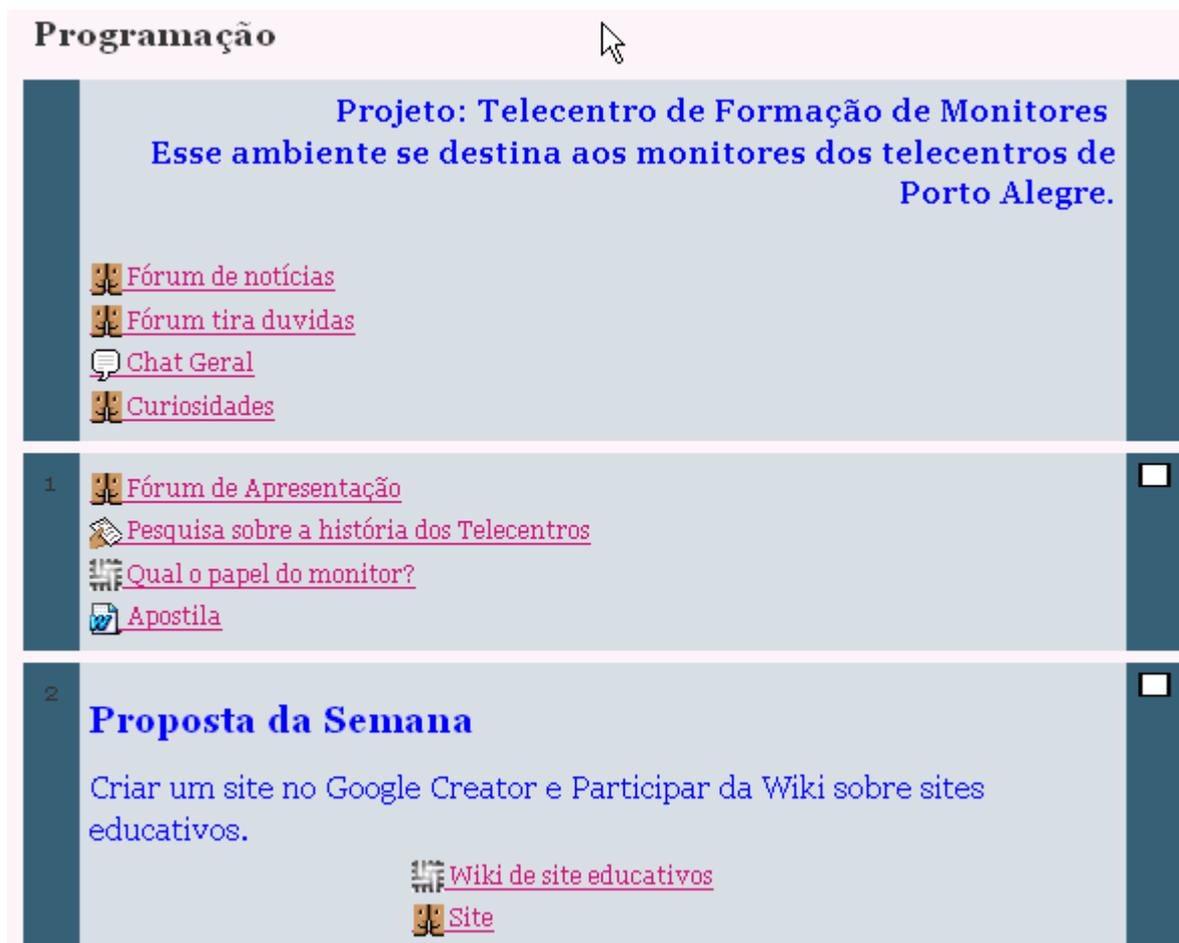
[Cursos](#)

Figura 1.13: Tela de edição das informações opcionais;

## 4 Uso das ferramentas

### 4.1 Material disponibilizado:

O conteúdo disponibilizado pelos tutores em cada disciplina localiza-se no centro da página, conforme mostra a Figura 1.14:



**Programação**

**Projeto: Telecentro de Formação de Monitores**  
Esse ambiente se destina aos monitores dos telecentros de Porto Alegre.

- [Fórum de notícias](#)
- [Fórum tira duvidas](#)
- [Chat Geral](#)
- [Curiosidades](#)

1 [Fórum de Apresentação](#)

- [Pesquisa sobre a história dos Telecentros](#)
- [Qual o papel do monitor?](#)
- [Apostila](#)

2 **Proposta da Semana**

Criar um site no Google Creator e Participar da Wiki sobre sites educativos.

- [Wiki de site educativos](#)
- [Site](#)

Figura 1.14: O conteúdo da disciplina localiza-se no centro da página;

## **4.2 Tipos de material:**

Basicamente, existem três maneiras distintas de disponibilizar materiais pelos Tutores, aos alunos.

### **4.2.1 Texto simples:**

O tutor disponibiliza apenas texto puro, sem maiores recursos.

### **4.2.2 Texto web:**

O texto web é, de certa forma, semelhante ao texto simples. A grande diferença está no fato de que o texto é confeccionado no próprio ambiente, possibilitando a formatação, inserção de figuras, links, etc.

### **4.2.3 Arquivo ou página web:**

Esta forma de material permite o aproveitamento de materiais já existentes em sites da web ou mesmo, apontar para um arquivo com conteúdo didático que o tutor produziu para sua disciplina.

## **4.3 Atividades:**

As atividades correspondem às respostas das questões propostas pelos tutores no decorrer do curso. A seguir veremos as principais atividades do Moodle.

### **4.3.1 Bate-papo (Chat):**

O Bate-papo é uma atividade em que, alunos e tutores estabelecem uma comunicação por escrito, on-line, com dia e hora previamente determinados. É semelhante, em tudo, às ferramentas disponíveis na internet com este mesmo nome.

É recomendável que, antes de iniciar um bate-papo real, o aluno experimente a ferramenta com os colegas. A configuração de um Bate-papo é auto-explicativa.

### **4.3.2 Diário:**

Esta atividade é um caderno on-line para o estudante. Cada estudante pode ter um por curso (sendo disponibilizado pelo tutor), e o conteúdo que só pode ser visto por ele e pelo tutor. O Diário pode ser editado pelo estudante e seu conteúdo pode ser aperfeiçoado. Assim, é possível observar a evolução do processo de aprendizagem e habilidade de redação de cada estudante.

Pode-se escolher uma escala para notas a ser utilizada. Uma vez que, o Diário só pode ser visto pelo tutor e pelo aluno, a nota atribuída pelo tutor só será recebida pelo aluno autor de uma intervenção no Diário. É possível, também, estabelecer a data limite de validade do Diário.

### **4.3.3 Fórum:**

Esta atividade é basicamente uma lista de discussão. O tutor pode criar um fórum para discutir cada tópico ou capítulo do curso.

#### **4.3.4 Glossário:**

A atividade Glossário é uma forma flexível de apresentar definições que podem ser relacionadas com todas as informações do conteúdo global do curso. Por exemplo, se o termo soneto é definido no Glossário e a palavra soneto aparece em um fórum de discussão, ela aparecerá como um link que conduz o usuário à definição anteriormente dada.

#### **4.3.5 Lição:**

A atividade Lição é usada para construir uma Aula Virtual.

#### **4.3.6 Questionário:**

A atividade questionário pode ter várias aplicações no decorrer de um curso, como atividade para auto-avaliação dos alunos, lista de exercícios para verificar a absorção de conhecimentos de um capítulo ou tópico do curso, teste rápido, prova virtual, etc.

#### **4.3.7 Tarefa:**

Uma tarefa consiste na descrição ou enunciado de uma atividade a ser desenvolvida pelo participante, que pode ser enviada em formato digital ao servidor do curso utilizando a plataforma. Alguns exemplos: redações, projetos, relatórios, imagens, etc.

Este módulo inclui a possibilidade de descrever tarefas a serem realizadas offline – na sala de aula, por exemplo – e de publicar o resultado da avaliação.

## **5 Créditos e informações**

### **5.1 Créditos e informações**

O conteúdo disponibilizado neste manual foi confeccionado pelo FPD – Fundação Pensamento Digital.

Dúvidas, informações, explicações ou temas e tópicos que não foram abrangidos nesta apostila, podem ser obtidos através do e-mail: [cesar@pensamentodigital.org.br](mailto:cesar@pensamentodigital.org.br).