



CALENDÁRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (Semestre 2022.2 - 08/02/2023 a 16/06/2023)

O Estágio Supervisionado Obrigatório está regulamentado pela Resolução 001/2009 CSEB.

| DATA | HORÁRIO/LOCAL | ATIVIDADE |
|----------------------------|---|---|
| 16/02/2023 | 21h30min – Sala MA 105 Profª Francisca Janete da Silva Adelino janete_adelino@hotmail.com | - Reunião presencial com às turmas de Estágio Supervisionado II e III para conversar sobre os procedimentos de estágio. |
| 16/02/2023 | 19h – Sala ME 102 Profª Cibelle Santiago (estágio IV). < santiago.cibelle@gmail.com > | - Reunião presencial com a turmas de Estágio Supervisionado IV para orientações gerais para o estágio. |
| 15/02/2023 a 28/02/2023 | 21h30min – Sala MA 105 Profª Francisca Janete da Silva Adelino janete_adelino@hotmail.com Profª Cibelle da Silva Santiago às sextas-feiras (estágio IV). | - Período para o discente procurar o orientador para montar o cronograma de orientação do relatório de estágio. - Período para a coordenação de estágio encaminhar a lista dos discentes matriculados nas disciplinas de estágio para CEM providenciar o seguro. |
| 01/03 a 13/04/2023 | 21h30min – Sala MA 105 Profª Francisca Janete da Silva Adelino janete_adelino@hotmail.com Profª Cibelle da Silva Santiago às sextas (estágio IV). | - Período para o discente definir o campo de estágio . - Colher as assinaturas do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) junto à Coordenação de Estágio e/ou Coordenação de Curso e Empresa Concedente. - Após assinado, o TCE* deve ser digitalizado e salvo em um único arquivo em PDF para ser enviado à plataforma de estágio do SIGAA. - Período para a coordenação de estágio supervisionado analisar o TCE na plataforma de estágio do SIGAA e emitir parecer. - Período para os discentes entrarem com processo junto à coordenação do curso para solicitar: a) aproveitamento de horas trabalhadas** ou b) aproveitamento de horas de estágio NÃO obrigatório como dispensa ao Estágio Supervisionado Obrigatório. - Período de orientação de estágio supervisionado (orientando e orientador). |
| 10 a 14/04/2023 | Horário de atendimento da coordenação de curso | Período para requerer trancamento das disciplinas de Estágio II, III e IV, junto à coordenação do curso (Calendário Escolar 2022.2 - Campus IV da UFPB). |
| 17/04/2023 | E-mail das turmas via SIGAA | Divulgação da lista de homologação do estágio supervisionado obrigatório - alunos regulares. |
| 18/04 a 29/05/2022 | 21h30min – Sala MA 105 Profª Francisca Janete da Silva Adelino janete_adelino@hotmail.com Profª Cibelle da Silva Santiago às sextas (estágio IV). | - Período de orientação de estágio supervisionado (orientando e orientador). - Orientação sobre o uso da plataforma de estágio do SIGAA. - Período para os discentes entrarem com processo junto à coordenação do curso para solicitar: a) aproveitamento de horas trabalhadas** ou b) aproveitamento de horas de estágio NÃO obrigatório como dispensa ao Estágio Supervisionado Obrigatório. - Período de entrega dos relatórios de estágio (parciais) ao professor orientador em meio digital. - Os relatórios de estágio devem seguir o modelo disponível na plataforma de estágio do SIGAA. |
| 30/05 a 07/06/2023 | 21h30min – Sala MA 105 Profª Francisca Janete da Silva Adelino janete_adelino@hotmail.com Profª Cibelle da Silva Santiago às sextas (estágio IV). | - Período para os orientadores fazerem as leituras dos relatórios de estágio dos seus orientandos. |
| 08/06/2023 | 19h às 21h30min | - Data para os orientadores devolverem os relatórios de estágio aos seus respectivos orientandos para as devidas correções e ajustes. |



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Coordenação do Curso de Secretariado Executivo



| | | |
|--------------------|--|--|
| 09 a 14/06/2023 | 21h30min – Sala MA 105 Profª Francisca Janete da Silva Adelino janete_adelino@hotmail.com Profª Cibelle da Silva Santiago às sextas (estágio IV). | - Período para os discentes fazerem as correções e ajustes dos relatórios de estágio, seguindo as sugestões apontadas pelo professor orientador. Os relatórios de estágio devem seguir a estrutura adotada em trabalho acadêmico. - Nesse mesmo período, os discentes devem procurar o professor orientador e o supervisor da empresa concedente para colher as assinaturas dos documentos comprobatórios dos estágios, a saber: (relatórios de estágio, fichas de Frequências, ficha de avaliação da empresa concedente, ficha de avaliação do professor orientador e ficha de autoavaliação do aluno). Após assinados, tais documentos devem ser anexados (arquivo em PDF) na plataforma de estágio do SIGAA . |
| 16/06/2023 | - | Publicação das notas das disciplinas de estágio supervisionado obrigatório II, III e IV pelas professoras das referidas disciplinas. |

** Atenção para salvar as duas páginas do TCE em um único arquivo em PDF antes de anexá-lo à plataforma de estágio do SIGAA.

**O formulário para aproveitamento de experiência profissional está disponível na página da CEM: (<http://www.prg.ufpb.br/prg/cem/estagio/documentos/aproveitamento-de-experiencia.pdf/view>).

Mamanguape, 07 de fevereiro de 2023.

Profª Drª Francisca Janete da Silva Adelino
Coordenadora de Estágio Supervisionado

Profa. Drª. Cibelle da Silva Santiago
Vice-Cordenadora de Estágio Supervisionado