

COORDENAÇÃO DE SECRETARIADO EXECUTIVO BILÍNGUE – PERÍODO SUPLEMENTAR 2020.1

Horário	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P 09
Segunda					Redação Comercial em Língua Portuguesa II Roseane Horário: 2N123	Redação Comercial em inglês Juliene Horário: 2N123	Ética Profissional Rosemary Horário: 2N123	Relações Públicas Sandra Horário: 2N123	Direito empresarial 8108089 Laura 2N123
Terça	Metodologia do Trabalho Científico Alberto Horário: 5N1234		Pesquisa Aplicada a Secretariado Cibelle Horário: 3N123	Informática Aplicada a Secretariado Adriana Horário: 3N123	Planej. Estratégico p Secretariado Kátia Horário: 3N123		Estatística I Joseilme Horário: 3N1234		Cerimonial, Protocolo e Etiqueta Empresarial Janete Horário: 3N1234
Quarta	Técnicas Secretariais Sandra Horário: 4N123		Teoria da Administração I Saulo Horário: 4N123	Red Comercial em Língua Portuguesa I Roseane Horário: 4N123	Matemática Financeira Manoel Heleno Horário: 4N1234		Técnicas de Tradução em inglês Rosário Horário: 4N123	Técnicas de Tradução em espanhol Saiomara Horário: 4N123	
Quinta				Língua Inglesa III Sandra Horário: 5N1234				Pesq Aplicada Secretariado II Cibelle Horário: 5N1234	Comportamento Organizacional Saulo Horário: 5N123
Sexta			Introdução à Informática Adriana Horário: 6N123			Psic. das Relações Humanas Geraldo Horário: 6N234			TCC Kátia Horário: 6N1234

DCX DCS DCSA DL SECRETARIADO

Todas as disciplinas serão ofertadas de forma remota por plataformas Siga e/ou Moodle Classes ou em outras, conforme a Resolução 19/2020.

