

Convênio de Estágio no SIGAA

Para que um(a) estagiário(a) possa realizar seu estágio numa concedente, faz-se necessário realizar o Acordo de Cooperação de Estágio. Esta exigência legal reflete-se no cadastro da concedente de estágio no SIGAA, tornando-a apta a constar como local de estágio nos Termos de Compromisso de Estágio.

É possível que coordenações de curso/ estágio possam solicitar esses convênios pelo SIGAA, usando a opção Convênio de Estágio > Solicitar Convênio de Estágio. É possível também consultar os convênios já celebrados com a UFPB pela opção Convênio de Estágio > Consultar Convênio de Estágio.

Procedimentos

Solicitar

Consultar

Procedimentos para solicitar Convênio de Estágio

Para realizar acordo de cooperação de estágio com a UFPB, o futuro concedente de estágio precisa cumprir com os seguintes procedimentos (disponível também no site <http://www.prg.ufpb.br/prg/cem/menu-cem/estagio-1/convenios>)

- Apresentar solicitação formal
- Preencher modelo de plano de trabalho
- Apresentar documentação solicitada conforme o tipo de organização da solicitante

Após aprovado e cadastrado, o acordo de cooperação de estágio deverá ser assinado pelos representantes das partes (UFPB e concedente) e, finalizando o procedimento, o acordo assinado pelas partes é inserido no SIGAA ativando-o para o uso da comunidade acadêmica

Procedimentos para solicitar Convênio de Estágio

Documentação pelo tipo de organização concedente de estágio

EMPRESA PRIVADA

Cadastro CNPJ
Comprovante de Titularidade
Documentos Pessoais
Comprovante de Endereço
Certidão Negativa de Dívida Ativa da União e INSS
Certidão Negativa Estadual
Certidão Negativa Municipal
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
Certificado de Regularidade do FGTS

AGENTE DE INTEGRAÇÃO

Cadastro CNPJ
Comprovante de Titularidade
Documentos Pessoais
Comprovante de Endereço

EMPRESA PÚBLICA

Cadastro CNPJ
Comprovante de Titularidade
Documentos Pessoais
Comprovante de Endereço

PROFISSIONAL LIBERAL

Documentos Pessoais
Comprovante de Endereço
Certidão Negativa de Dívida Ativa da União e INSS
Certidão Negativa Estadual
Certidão Negativa Municipal
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
Carteira de Conselho Profissional e
Comprovante de regularidade

Solicitar Convênio - Passo 1

O passo 1 é dividido em três partes:

- Dados do Convênio de Estágio
- Dados do Concedente
- Documentos Comprobatórios do Concedente

PORTAL COORDENAÇÃO GRADUAÇÃO > SOLICITAR CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,
Através dessa tela, você poderá solicitar o Cadastro de Convênio de Estágio. Essa solicitação será enviada a **PROPLAN**, onde será analisada, e podendo ser **EFETIVADA** ou **RECUSADA**.
Uma vez **EFETIVADA**, pode-se cadastrar as ofertas de estágio através do Portal do Coordenador de Curso de Graduação no menu **Estágio -> Cadastrar Oferta de Estágio**.

Passo 1: Cadastrar Dados do Convênio | Passo 2: Cadastrar Dados do Responsável | Passo 3: Cadastrar Dados do Supervisor | Passo 4: Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio | Passo 5: Submeter Convênio de Estágio

SOLICITAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

DADOS DO CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Tipo do Convênio: *

- ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
- ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO
- ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO

O Concedente é um Agente de Integração
 O Concedente é um Órgão Público

Nº de Convênio Externo:

Tipo de Oferta de Vaga: * OFERTADO PELA COORDENAÇÃO DO CURSO

DADOS DO CONCEDENTE

Tipo: * Pessoa Jurídica Pessoa Física

CPF/CNPJ:

Nome:

Nome Fantasia:

CEP: (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: * Avenida N.º:

Bairro: Complemento:

UF: * Paraíba Município: * João Pessoa

Tel. Fixo: () Tel. Celular: ()

E-mail:

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CONCEDENTE

CPF/CNPJ: Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Comprovante de Titularidade: Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Certidão Negativa de Dívida Ativa da União e INSS: Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Certidão Negativa de FGTS: Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Certidão Negativa Estadual: Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Certidão Negativa Municipal: Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Certidão Trabalhista: Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Coordenação Graduação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2021 | treinamento_sigaa-1.sigaa-1 | - v20210722145941-master

Solicitar Convênio - Passo I

Dados do Convênio de Estágio

Tipo do Convênio: selecionar qual o tipo de estágio que a concedente irá ofertar (obrigatório, não obrigatório ou ambos), dica - havendo a possibilidade legal para ambos os tipos, escolher a opção ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO

Concedente é Agente de Integração: selecionar em caso de se tratar de empresa Agente de Integração

The screenshot shows a web form titled 'SOLICITAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO'. The section 'DADOS DO CONVÊNIO DE ESTÁGIO' contains the following fields:

- Tipo do Convênio:** A radio button selection with three options: 'ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO', 'ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO', and 'ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO'. Each option has a help icon (question mark in a box) to its right.
- O Concedente é um Agente de Integração:** A checkbox.
- O Concedente é um Órgão Público:** A checkbox.
- Nº de Convênio Externo:** A text input field.
- Tipo de Oferta de Vaga:** A dropdown menu currently showing 'OFERTADO PELA COORDENAÇÃO DO CURSO'.

Concedente é Órgão Público: selecionar em caso de se tratar de instituição pública (informar a esfera administrativa - municipal, estadual ou federal)

Tipo de Oferta de Vaga: qual(is) perfil(is) estará(ão) apto(s) a publicar Ofertas de Estágio, por padrão selecionamos a terceira opção (OFERTADO POR EMPRESA OU PELA COORDENAÇÃO DE CURSO)

Solicitar Convênio – Passo I

Dados do Concedente

Tipo: Quando a Concedente for uma empresa, selecionar Pessoa Jurídica, quando for profissional liberal, selecionar Pessoa Física

DADOS DO CONCEDENTE

Tipo: * Pessoa Jurídica Pessoa Física

CPF/CNPJ: *

Nome: *

Nome Fantasia:

CEP: *  (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: * Avenida N.º:

Bairro: * Complemento:

UF: * Paraíba Município: * João Pessoa

Tel. Fixo: ()

Tel. Celular: ()

E-mail:

O endereço informado de acordo com o que constar no comprovante de endereço apresentado e os dados de contato (telefones e e-mail) precisam ser atualizados

Solicitar Convênio – Passo I

Documentos Comprobatórios do Concedente

Esses documentos são apresentados pela concedente junto com a solicitação de convênio. Cada tipo de empresa tem que apresentar uma lista de documentos*

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CONCEDENTE		
CPF/CNPJ:	<input type="button" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.	<input type="button" value="?"/>
Comprovante de Titularidade:	<input type="button" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.	<input type="button" value="?"/>
Certidão Negativa de Dívida Ativa da União e INSS:	<input type="button" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.	<input type="button" value="?"/>
Certidão Negativa de FGTS:	<input type="button" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.	<input type="button" value="?"/>
Certidão Negativa Estadual:	<input type="button" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.	<input type="button" value="?"/>
Certidão Negativa Municipal:	<input type="button" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.	<input type="button" value="?"/>
Certidão Trabalhista:	<input type="button" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.	<input type="button" value="?"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Próximo >>"/>		

CPF/CNPJ

Comprovante
de
Titularidade

Uma vez que todos os documentos estejam anexados, clicar em Próximo

Certidão
Trabalhista

Certidão
Municipal

Certidão
INSS

Certidão
FGTS

Certidão
Estadual

* disponível no nosso site <http://www.prg.ufpb.br/prg/cem/menu-cem/estagio-I/convenios>

CPF/CNPJ

Nesta opção deve-se anexar o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, caso a concedente seja uma empresa, ou deve-se anexar a Carteira de Conselho Profissional, caso a concedente seja profissional liberal. Alguns cuidados acerca do CNPJ:

Para acessar o componente de CNPJ da empresa, acessar o link: www.cnpj.gov.br

Características de estójo: www.cnpj.gov.br

Número do CNPJ da empresa
Nome oficial da empresa

Natureza jurídica da empresa nesta opção é possível identificar se a empresa é pública ou privada

Características de estójo: www.cnpj.gov.br

Número do CNPJ da empresa

Nome oficial da empresa

Para acessar o comprovante de CNPJ da empresa, acessar o link http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp e pesquisar digitando o n. do CNPJ da empresa

Natureza jurídica da empresa: nesta opção é possível identificar se a empresa é pública ou privada

Concedentes de estágio precisam estar com a situação cadastral ATIVA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 24.098.477/0001-10 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCF CADAST
NOME EMPRESARIAL UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA	
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA UFPB	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.31-7-00 - Educação superior - graduação	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS Não informada	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 110-4 - Autarquia Federal	
LOGRADOURO LOC CAMPUS I JOAO PESSOA	
CEP 58.051-900	BAIRRO/DISTRITO CID UNIVERSITARIA
ENDEREÇO ELETRÔNICO	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) UNIÃO	
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL	

Comprovante de Titularidade

Nesta opção deve-se anexar o Comprovante de Titularidade do representante legal junto a empresa. Esse documento varia de acordo com o tipo da empresa, podendo ser:

- Contrato Social
- Comprovante de Inscrição de Empresário
- Estatuto Social
- Ata de Posse
- Portaria de Nomeação
- etc

É importante que o documento identifique quem é o responsável legal que responde pela empresa e como ele deve ser eleito/escolhido, quando for o caso

ATENÇÃO! Apenas empresas precisam apresentar este documento.

Modelo de Certidão Negativa de Dívida Ativa da União e INSS



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**Atenção! Certidão Positiva
com Efeitos de Negativa
pode substituir uma
Certidão Negativa**

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: **UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA**
CNPJ: **24.098.477/0001-10**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 09:42:39 do dia 04/03/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 31/08/2021.

Código de controle da certidão: **AB77.FD8F.226E.5EAB**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Atentar para a validade do documento

Certidão Negativa de FGTS

Nesta opção deve-se anexar o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, documento comprovante de regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço

Para emitir o documento, acesse o site <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf> digitando o identificador (CPF ou CNPJ) e seguindo as orientações presentes no site

Modelo de Certificado de Regularidade do FGTS – CRF



Modelo de Certificado de Regularidade do FGTS – CRF

CAIXA
FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO

Certificado de Regularidade do FGTS – CRF

Identificação: do empregador
Matrícula Social: do empregador
Identificação: do empregador

A Caixa Econômica Federal, no uso de atribuições que lhe confere a Lei nº 8.240 de 1991, em 11 de maio de 2024, emite este Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, referente ao empregador identificado no campo de identificação.

O presente Certificado não serve de prova contra o empregador, sob pena de ser considerado nulo e ineficaz para todos os efeitos legais, ocorrendo em situações com o FGTS.

Validade: 25/04/2024 a 23/06/2024. **Atentar para a validade do documento**

Certificação Número: 20240420249902197

Informação emitida em 11/06/2024 às 12:14

A utilização deste Certificado para fins previstos em Lei não exonera o empregador de suas obrigações perante a Caixa Econômica Federal.

Modelo de Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 24.098.477/0001-10

Razão Social: UNIVERSIDADE FEDERAL PARAIBA

Endereço: LOC CAMPUS I JOAO PESSOA SN / CID UNIVERSITARIA / JOAO PESSOA / PB / 58051-900

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 25/04/2021 a 22/08/2021

Atentar para a validade do documento

Certidão Negativa Estadual

Nesta opção deve-se anexar a Certidão Negativa Estadual, documento comprovante de regularidade fiscal da empresa/profissional junto aos órgãos estaduais

Para emitir o documento, acesse o site da Receita Estadual do estado ao qual a concedente se localiza, para identificar seu logradouro favor conferir o comprovante de CNPJ (quando o caso) e o comprovante de endereço apresentado no ato da solicitação do convênio

Atenção! Certidão Positiva com Efeitos de Negativa pode substituir uma Certidão Negativa

Certidão Negativa Municipal

Nesta opção deve-se anexar a Certidão Negativa Municipal, documento comprovante de regularidade fiscal da empresa/profissional junto aos órgãos municipais

Para emitir o documento, acesse o site da Receita Municipal/ Prefeitura do município ao qual a concedente se localiza, para identificar seu logradouro favor conferir o comprovante de CNPJ (quando o caso) e o comprovante de endereço apresentado no ato da solicitação do convênio

Atenção! Certidão Positiva com Efeitos de Negativa pode substituir uma Certidão Negativa

Modelo de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

**Atenção! Certidão Positiva
com Efeitos de Negativa
pode substituir uma
Certidão Negativa**

Página 1 de 1



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: **URSO GLACIAL INDUSTRIA DE SORVETES LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**

CNPJ: 30.062.482/0001-75

Certidão nº: 8344635/2021

Expedição: 10/03/2021, às 10:43:26

Validade: 05/09/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Atentar para a validade do documento

Certifica-se que **URSO GLACIAL INDUSTRIA DE SORVETES LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **30.062.482/0001-75**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho no

Solicitar Convênio – Passo 2

PORTAL COORDENAÇÃO GRADUAÇÃO > CADASTRAR SUPERVISOR

Caro Usuário,

Através dessa tela você poderá cadastrar, alterar ou remover Responsáveis pelo Convênio de Estágio no concedente. **É obrigatório o cadastro de todos os responsáveis.**

Passo 1 Cadastrar Dados do Convênio	Passo 2 Cadastrar Dados do Responsável	Passo 3 Cadastrar Dados do Supervisor	Passo 4 Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio	Passo 5 Submeter Convênio de Estágio
--	---	--	--	---

Preencher os dados do(as) responsável(is) ao lado, anexar documentos pessoais de identificação (RG, CPF/ CNH ou Carteira profissional)

CADASTRO DO RESPONSÁVEL PELO CONVÊNIO DE ESTÁGIO

CPF: *

Nome: *

RG: Órgão de Expedição: UF: * -- SELECIONE -- ▾

Cargo: *

E-mail: *

CPF do Responsável: * Procurar... Nenhum arquivo selecionado. ?

RG do Responsável: * Procurar... Nenhum arquivo selecionado. ?

Clicar em Adicionar Responsável e após, clicar em Próximo * Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Coordenação Graduação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2021 | treinamento_sigaa-1.sigaa-1 | - v20210722145941-master

Solicitar Convênio – Passo 3

PORTAL COORDENAÇÃO GRADUAÇÃO > CADASTRAR SUPERVISOR

Caro Usuário,

Através dessa tela você poderá cadastrar, alterar ou remover Supervisores de Estágio.

Passo 1 Cadastrar Dados do Convênio	Passo 2 Cadastrar Dados do Responsável	Passo 3 Cadastrar Dados do Supervisor	Passo 4 Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio	Passo 5 Submeter Convênio de Estágio
--	---	--	--	---

CADASTRO DE SUPERVISOR DE ESTÁGIO

CPF:
Nome:
RG: Órgão de Expedição: UF: * -- SELECIONE --
Cargo:
E-mail:

Adicionar Supervisor

<< Voltar Cancelar Próximo >>

Portal Coordenação Graduação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2021 | treinamento_sigaa-1.sigaa-1 | - v20210722145941-master

Nesta tela é possível cadastrar Supervisor de Estágio que atuará junto ao convênio, não é um procedimento obrigatório, podendo o Supervisor ser cadastrado no ato de cadastro do estágio
Basta clicar em Próximo

Solicitar Convênio – Passo 4

PORTAL COORDENAÇÃO GRADUAÇÃO > SOLICITAR CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,

Através dessa tela você poderá inserir os dados do Conveniente de Estágio.

Passo 1 Cadastrar Dados do Convênio	Passo 2 Cadastrar Dados do Responsável	Passo 3 Cadastrar Dados do Supervisor	Passo 4 Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio	Passo 5 Submeter Convênio de Estágio
--	---	--	--	---

DADOS DO CONVENIENTE DE ESTÁGIO

CPF/CNPJ: * 24.098.477/0001-10
Nome: * UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
Nome Fantasia: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CEP: * 59078-900 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Logradouro: * Campus Universitario BR 101 N.º:
Bairro: * Castelo Branco Complemento:
UF: * PB Município: * João Pessoa
Tel. Fixo: (84) Tel. Celular: ()
Representante: * VALDINEY VELOSO GOUVEIA

<< Voltar Cancelar Próximo >>

Portal Coordenação Graduação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2021 | treinamento_sigaa-1.sigaa-1 | - v20210722145941-master

Tela de conferência das informações acerca do(a) responsável da instituição de Ensino
Clicar em Próximo

Solicitar Convênio - Passo 5

Tela para conferir se todos os dados foram inseridos corretamente, uma vez que esteja tudo correto, basta clicar no botão Submeter no final da tela, finalizando dessa forma o procedimento de Solicitação de Convênio pelo SIGAA

PORTAL COORDENAÇÃO GRADUAÇÃO > VISUALIZAR ANÁLISE DO CONVÊNIO ESTÁGIO

Caro Usuário,
Verifique se os dados informados estão corretos e selecione a opção Submeter, caso contrário selecione a opção "<< Voltar" para Corrigir os dados necessários.
Após a Submissão do Cadastro de Convênio, será notificado a PROGAD, onde será analisada e retornado o parecer final.

Passo 1 Cadastrar Dados do Convênio	Passo 2 Cadastrar Dados do Responsável	Passo 3 Cadastrar Dados do Supervisor	Passo 4 Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio	Passo 5 Submeter Convênio de Estágio
--	---	--	--	---

Visualizar Documento

DADOS DA SOLICITAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
Tipo de Oferta de Vaga: OFERTADO POR EMPRESA OU PELA COORDENAÇÃO DO CURSO

DADOS DO CONCEDENTE

CPF/CNPJ: 21.711.986/0001-88
CIR COMERCIO VAREJISTA DE ANIMAIS VIVOS, ARTIGOS E ALIMENTOS PARA ANIMAIS DE ESTIMAÇÃO LTDA
Nome: COMPATINHAS PET SHOP
Nome Fantasia: COMPATINHAS PET SHOP
O Concedente é um Órgão Público: Não
O Concedente é um Agente de Integração: Não
CEP: 58051-425
Logradouro: ROSA LIMA DOS SANTOS, N.º: 397
Bairro: BANCARIOS
Complemento:
UF: PB
Município: João Pessoa
Tel. Fixo: ()
Tel. Celular: (83) 98739-5412
E-mail: IRIS@COMPATINHAS.COM
Arquivo CNPJ: CNPJ COMPATINHAS.pdf
Comprovante de Titularidade: 23074092738202005.pdf
Arquivo Certidão Negativa de Dívida Ativa da União e INSS: UNIAO COMPATINHAS.pdf
Arquivo Certidão Negativa de FGTS: FGTS COMPATINHAS.pdf
Arquivo Certidão Negativa Estadual: ESTADUAL COMPATINHAS.pdf
Arquivo Certidão Negativa Municipal: MUNICIPAL COMPATINHAS.pdf
Arquivo Certidão Trabalhista: TRAB COMPATINHAS.pdf

DADOS DO CONVENIENTE

CNPJ: 24.098.477/0001-10
Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
Nome Fantasia: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
Representante: VALDINEY VELOSO GOUVEIA
CEP: 59078-900
Logradouro: Campus Universitario BR 101
Bairro: Castelo Branco
UF: PB
Município: João Pessoa
Tel. Fixo: () 9999-9999
Tel. Celular: () 9999-9999

RESPONSÁVEIS PELO CONVÊNIO DE ESTÁGIO

DADOS DO RESPONSÁVEL

CPF: 104.826.074-75
Nome: MARTINHO GOMES ALVES FILHO
RG: 99999
Órgão de Expedição: XXXX
Cargo: EMPRESÁRIO
Email: naoresponda@nti.ufpb.br
Arquivo CPF do Responsável: 23074092738202005.pdf

Submeter << Voltar Cancelar

Portal Coordenação Graduação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB | Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2021 | treinamento_sigaa-1.sigaa-1 | v20210722145941-master

Consultar Convênio

PORTAL COORDENAÇÃO GRADUAÇÃO > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Concedente:

Título:

CPF/CNPJ:

Responsável:

Número do Convênio:

Situação: ATIVO

Modalidade de Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

Data de Efetivação: até

Agente de Integração: Sim Não

Para consultar uma empresa conveniada, basta informar algum dos critérios de busca ao lado e clicar em Buscar

Dica: só é preciso preencher apenas um dos critérios ao lado para que haja um retorno de resultado

Visualizar Visualizar Análise Alterar Convênio de Estágio Visualizar Termos do Convênio de Estágio

CONVÊNIOS DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (823)

Nº de Convênio	Concedente	Título	Período de Vigência	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Situação
84.11.0217	3E ENGENHARIA EM EFICIENCIA ENERGETICA	3E ENGENHARIA EM EFICIENCIA ENERGETICA	19/01/2016 - 18/01/2021	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		03/07/2017 13:46	ATIVO
1201.11.0220	3G MALE ENERGY LTDA ME	3G MALE ENERGY	28/12/2020 -	ESTÁGIO CURRICULAR		28/12/2020	ATIVO
1201.11.0221	3HM ENGENHARIA E		14/03/2021 -	ESTÁGIO CURRICULAR		14/03/2021	ATIVO
A3	ACADEMIA LTDA		14/03/2019 - 13/03/2024	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		07/03/2019 13:02	ATIVO

Os resultados aparecerão abaixo, onde será possível verificar as informações do convênio como período de vigência, Situação do convênio, bem como visualizar os dados do convênio

Convênio de Estágio no SIGAA

Para que um(a) estagiário(a) possa realizar seu estágio numa concedente, faz-se necessário realizar o Acordo de Cooperação de Estágio. Esta exigência legal reflete-se no cadastro da concedente de estágio no SIGAA, tornando-a apta a constar como local de estágio nos Termos de Compromisso de Estágio.