



Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Aplicadas e Educação  
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas  
Coordenação do Curso de Secretariado Executivo  
Curso: Secretariado Executivo



## **Título do Artigo Científico de acordo com as normas internas do curso de Secretariado Executivo**

Área Temática: Informação na resolução de TCC

**Orientando:** Nome – UFPB – email  
**Orientador:** Dr. Nome – UFPB – email  
**Examinador:** Prof. Dr. Nome – UFPB – email  
**Examinador:** Prof. Ms. Nome – UFPB – email

### **RESUMO**

O resumo deve ser apresentado em duas versões, uma na língua original e o outro em inglês, francês ou espanhol. No geral, o resumo necessita incluir: objetivo da pesquisa, metodologia, principais resultados e conclusões. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão ~~Palavras-chave:, separadas entre si por pontos e finalizadas também por ponto.~~ Deve conter de 150 a 0250 palavras (ABNT, 6028/2021).

**Palavras-chaves:** ABNT. Artigo Científico. Normas. ~~(Palavras representativas do conteúdo do documento, escolhida, preferentemente, em vocabulário controlado.)~~

### **ABSTRACT**

**Keywords:**

### **INTRODUÇÃO**

A introdução deve incluir contextualização, relevância e justificativa da pesquisa, fundamentada em referências relacionadas ao objetivo do artigo, descrição do problema, objetivo geral e contribuições. A introdução não deverá possuir registros de resultados ou conclusões. Utilizar a fonte Time New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 entre linhas; parágrafo de 1cm em relação à margem esquerda, margens justificadas (alinhadas tanto à esquerda quanto à direita, medida das margens da página SUPERIOR E ESQUERDA: 2,53cm; INFERIOR E DIREITA: 2cm,

**Comentado [p1]:** Constar no título OBRIGATORIAMENTE as palavras SECRETARIADO ou SECRETARIADO EXECUTIVO ou SECRETARIADO EXECUTIVO BILÍNGUE,

**Comentado [p2]:** 3 a 5 palavras-chaves, separadas por ponto. Preferencialmente, elas devem ser diferentes das que têm no título

## **2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

Nesta parte deve-se fazer uma revisão de literatura a respeito do tema escolhido.

### **2.1 DIRETRIZES CURRICULARES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM SECRETARIADO EXECUTIVO (Exemplo)**

Formatado: Fonte: Negrito

#### **2.1.1 O CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO/UFPB (Exemplo)**

##### **BREVE CONCEITO DE COMPETÊNCIA (Exemplo)**

##### **A FORMAÇÃO ACADÊMICA COMO PRINCIPAL MEIO DE CONTRIBUIÇÃO NO DESENVOLVIMENTO DAS COMPETÊNCIAS SECRETARIAIS (Exemplo)**

##### **A EMPREGABILIDADE A PARTIR DAS COMPETÊNCIAS DURÁVEIS (Exemplo)**

Exemplo de quadro.

Quadro 1: Definições de estilos de aprendizagem.

<b>Autores</b>	<b>Definições de estilos de aprendizagem</b>
Campbell, Campbell e Dickinson (2000)	Afirmam que os estilos de aprendizagem referem-se às diferenças individuais na maneira como a informação é compreendida, processada e comunicada.
DeBello (1990)	Estilo de aprendizagem é a maneira pela qual a pessoa absorve, processa e retém a informação.
Felder e Silverman (1988)	Concebem a aprendizagem como processo de duas fases envolvendo a recepção e o processamento da informação. Na fase de recepção a informação externa (captada pelos sentidos) e a informação interna (que surge introspectivamente) ficam disponíveis para o indivíduo, que seleciona o material a ser processado e ignora o restante. Os estilos de aprendizagem referem-se aos modos pelos quais os indivíduos preferem receber e processar as informações.
James Keefe (1987)	Estilos de aprendizagem são comportamentos psicológicos, afetivos e cognitivos característicos que servem como indicadores relativamente estáveis de como os aprendizes percebem, interagem e respondem ao ambiente de aprendizagem.

Adaptado de Kuri (2004).

## **3 METODOLOGIA-PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

Na metodologia você deverá descrever claramente como o trabalho foi executado, permitindo que o artigo possa ser reproduzido. Devem ser informados a descrição do objeto

de estudo, as estratégias utilizadas, o tipo de pesquisa, população ou amostra, instrumento utilizado, definição de variáveis, coleta de dados, processamento de dados, métodos e técnicas empregadas. Métodos novos ou modificados devem ser justificados e relatados suas limitações.

#### **4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS E DISCUSSÃO**

Os resultados serão apresentados de forma concisa e objetiva, iniciando-se as interpretações pelos dados mais importantes. Os gráficos devem ser utilizados para resumir informações complexas e facilitar a interpretação. Os dados relacionados a tabelas e gráficos não podem ser duplicados ou repetidos. A numeração de tabelas, gráficos e quadros deve ser consecutiva com algarismos arábicos.

A discussão será de acordo com os resultados mais importantes, com relação as pesquisas encontradas na literatura e nas teorias no campo de outros autores, fazendo comparações e novos entendimento sobre o assunto. Não escreva novamente os resultados já mencionados.

Na seção resultados e discussão recomenda-se colocar no máximo 6 tabelas, quadros ou figuras.

Segundo as normas ABNT:

Um quadro é formado por linhas horizontais e verticais, sendo fechado em todas as suas extremidades e geralmente é utilizado para expressar dados qualitativos. Já uma tabela é formada exclusivamente por linhas verticais, não apresentando bordas demarcadas, e é utilizada para expressar dados quantitativos.

Referência de figuras e ilustrações nas normas ABNT:

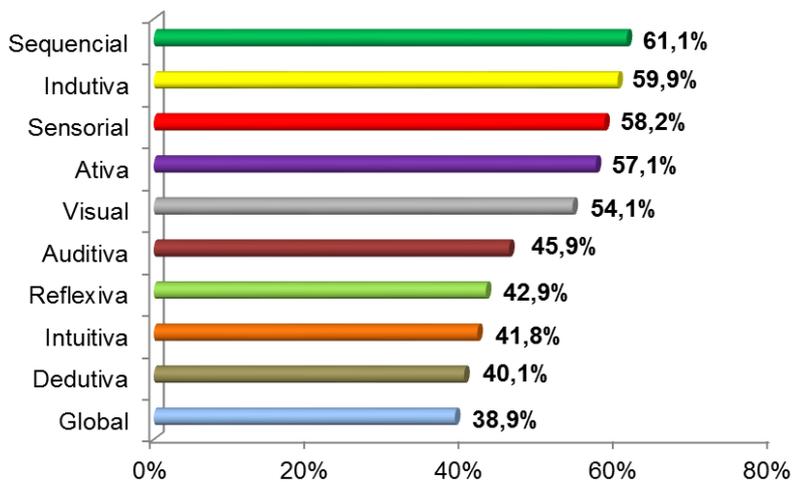
A identificação das ilustrações deve apresentar a palavra designativa, isto é, o tipo da ilustração (quadro, fotografia, desenho, fluxograma, organograma, mapa, gráfico, entre outros), o número de acordo com a ordem de apresentação no texto e o título.

Todos esses elementos devem ser posicionados acima da imagem.

Na parte inferior, é obrigatório identificar a fonte da ilustração (mesmo que ela seja de autoria própria) usando a seguinte formatação: fonte tamanho 10; estilo regular; espaçamento simples.

Exemplo:

Figura 1: Estilo de aprendizagem dos alunos.



Fonte: Pesquisa realizada, 2015.

Tabela 1: Medidas descritivas do desempenho acadêmico.

Formatado: Fonte: 10 pt

Medidas descritivas	Períodos								
	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º
Mínimo	6,48	0,26	0,12	4,26	2,40	2,07	4,12	3,03	3,64
Máximo	9,25	9,26	9,06	9,57	9,40	8,99	9,02	8,66	9,43
Média	8,09	6,84	7,19	7,56	7,23	6,95	7,32	7,36	7,70
Mediana	8,05	7,57	7,72	7,84	7,96	8,10	7,54	8,05	7,84
Desvio padrão	0,66	2,69	1,70	1,34	1,76	2,03	1,09	1,47	1,33

Fonte: Coordenação do Curso de Secretariado, 2015.

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS/CONCLUSÕES

Apresente aqui as conclusões do seu trabalho, verifique se o objetivo foi cumprido, apresenta respostas para o problema da pesquisa, **relate as limitações e as recomendações do estudo.** Por fim, coloque sugestões para trabalhos futuros.

Formatado: Fonte: Negrito

## REFERÊNCIAS

Número de referências: até 25 no total. Dê preferência ~~à~~ leitura de ~~livros e~~ artigos científicos publicados em períodos nacionais e internacionais. As referências devem estar de acordo com as normas da ABNT NBR 6023/2020.

As referências bibliográficas devem estar em ordem alfabética. Elas devem seguir os seguintes modelos de citação:

- Para livros:

SOBRENOME, Nome do autor. Título do livro em itálico. Cidade: Editora, ano.

- Para capítulos de livro:

SOBRENOME, Nome do autor. Título do capítulo sem destaque. In: SOBRENOME, Nome do autor. Título do livro em itálico. Cidade: Editora, ano.

- Para artigos de periódico:

SOBRENOME, Nome do autor. Título do artigo sem destaque. Nome do periódico em itálico, Ano X (ou V. X), n. X, data.

- Sites:

SOBRENOME, Nome do autor. Título em itálico, disponível em: , acesso em: dia, mês (abreviado até a terceira letra, exceto maio), ano.

- Revistas Eletrônicas:

SOBRENOME, Nome do autor. Título em itálico, nome do periódico, cidade, volume do periódico, número, páginas correspondentes ao artigo, mês, ano, disponível em: , acesso em: dia, mês e ano.