

**NORMAS INTERNAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO DO DCI/CCSA/UFPB - 2023
(RESOLUÇÃO N° 07/2017)**

COMISSÃO DE SELEÇÃO – PORTARIA N° 100220237/2023-CCSA-DCI

1 ÁREA DO CONCURSO:

Gestão de Documentos - Conforme Projeto Político Pedagógico do curso de graduação em Arquivologia.

2 DA INSCRIÇÃO:

2.1 Local da Inscrição e da Solicitação de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição:

Secretaria do Departamento de Ciência da Informação – DCI/CCSA/UFPB
Telefone: 3216-7264

2.2 Horário de Inscrição e da Solicitação de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição:

08:00 às 12:00

3 AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS

O processo seletivo constará de Prova Didática com peso 6 (seis) e de Exame de Títulos com peso 4 (quatro), de acordo com a tabela de pontos para a avaliação de títulos anexa na Resolução nº 07/2017 do CONSEPE/UFPB.

4 PROVÁVEL CALENDÁRIO DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

ATIVIDADES	PERÍODO
Publicação do Edital	05/04/2023
Período de Solicitação de Isenção	24 e 25 de abril de 2023
Homologação da Isenção	28 de abril de 2023
Período de Inscrições	De 24 de abril a 03 de maio de 2023 Horário - 08:00 às 12:00
Deferimento das Inscrições	08 de maio de 2023
Período de Recurso face a publicação do Deferimento/ Indeferimento das inscrições	09 e 10 de maio de 2023
Submissão das Declarações de Impedimento ou Não Impedimento pelos Membros da Banca	09 e 10 de maio de 2023
Período de Recursos face a composição dos membros da Comissão Examinadora	09 a 18 de maio de 2023
Sorteio do Ponto da Prova Didática	22 de maio de 2023 Horário - 08:00 Os candidatos devem se dirigir ao Departamento de Ciência da Informação onde o sorteio será realizado.
Sorteio da Ordem de Apresentação	22 de maio de 2023 Horário - 8:15 Os candidatos devem estar presentes no Departamento de Ciência da Informação, local onde o sorteio será realizado. A ordem de apresentação e salas serão informadas na <i>site</i> e na secretaria do DCI.
Realização da Prova Didática	23, 24 e 25 de maio de 2023
Resultado da Prova Didática	30 de maio de 2023
Período de Pedido de Reconsideração de nota da Prova Didática	31 de maio e 01 de junho de 2023.
Exame de Título	02, 05 e 06 de junho de 2023
Resultado do Exame de Título	07 de junho de 2023
Período de Pedido de Reconsideração da nota da Prova de Títulos	08 e 09 de junho de 2023
Divulgação do Resultado Final - Preliminar	12 de junho de 2023
Divulgação do Resultado Final	22 de junho de 2023

5 DOS TEMAS E DO SORTEIO DA ORDEM DE REALIZAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA

A Comissão de Seleção, sob a **PORTARIA Nº 100220237/2023-CCSA-DCI**, estabeleceu 05 (cinco) temas, objeto do Processo Seletivo Simplificado a ser sorteado entre os candidatos inscritos. Fica estabelecido que a prova didática seja de caráter teórico a ser realizada através do sorteio de 01 (um) tema para os candidatos presentes no dia agendado para o sorteio.

Será disponibilizado pelo Departamento os seguintes recursos para a prova didática no intuito de auxiliar o candidato nesta etapa: *data-show*, *notebook*, lousa, pincel para lousa. A responsabilidade do manuseio dos equipamentos durante a aula, bem como do arquivo a ser exibido, será do candidato. Para evitar problemas de reconhecimento da extensão do arquivo no equipamento, recomenda-se que a mídia esteja na extensão “.PDF”.

É facultado ao candidato utilizar seus próprios equipamento durante a prova didática.

Ressalta-se que estes recursos audiovisuais não são de uso obrigatório ficando a critério do candidato.

Segundo o item 8.2 do Edital nº 18/2023-UFPB, “**o plano de aula é item obrigatório da prova didática, devendo o candidato entregar uma cópia a cada examinador, antes do início da prova, sob pena de eliminação**”.

A prova didática terá duração mínima de 50 (cinquenta) minutos de apresentação com tolerância de até 5 (cinco) minutos a mais, podendo ser seguida de arguição. O candidato que não obedecer este critério será sumariamente eliminado deste processo seletivo.

5.1 TEMAS DA ÁREA GESTÃO DE DOCUMENTOS:

- 1 Diplomática Arquivística.
- 2 Gestão de Documentos Arquivísticos: conceitos, instrumentos e aplicabilidade.
- 3 Epistemologia da Gestão de Documentos.
- 4 Sistema de Gerenciamento de Documentos Arquivísticos Digitais.
- 5 Protocolos e Fluxos de Documentos Arquivísticos.

6 DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO DE NOTA

O pedido de reconsideração de nota deve ser realizado pelo candidato e enviados para o e-mail pssdci2023@gmail.com, dentro do prazo estabelecido no calendários destas Normas Internas (item 4).

João Pessoa, 12 de abril de 2023.

Profª. Drª. Ana Cláudia Cruz Córdula
(Presidente) – SIAPE: 1272602

Profª. Drª. Claudialyne da Silva Araújo
(Membro Titular) – SIAPE: 1726643

Profª. Drª. Carla Maria de Almeida
(Membro Titular) – SIAPE: 1089747

Profª. Drª. Patricia Maria Silva
(Membro Suplente) – SIAPE: 1677135

Prof. Dr. Rayan Aramis de Brito Feitoza
(Membro Suplente) – SIAPE: 4753641

Prof. Dr. Valdir de Lima Silva
(Membro Suplente) – SIAPE: 3304182

Emitido em 12/04/2023

EDITAL N° 120420231/2023 - CCSA - DCI (11.01.13.04)
(N° do Documento: 120420231)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/04/2023 13:51)
ANA CLÁUDIA CRUZ CÓRDULA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1272602

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:
120420231, ano: **2023**, documento (espécie): **EDITAL**, data de emissão: **12/04/2023** e o código de verificação:
a28338c8cd