

Passo 01 – ESTÁGIO -> Cadastrar estágio novo



Passo 02 – Pesquisar a empresa ou o agente de integração - Ao clicar em Cadastrar novo estágio, o sistema direciona para esta página, onde o aluno vai escolher um critério de busca: pelo nome do agente de integração ou pela própria empresa concedente do estágio. Em ambos os casos as empresas deverão possuir convenio com a UFPB.

The screenshot displays the search interface for internships. At the top, a form titled 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA' allows users to filter results. The 'Concedente' field is selected and set to 'CIEE'. Other fields include 'Título', 'CPF/CNPJ', 'Responsável', and 'Número do Convênio'. The 'Situação' is set to 'ATIVO'. The 'Modalidade de Estágio' is set to 'ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO'. The 'Data de Efetivação' is set to a date range. The 'Agente de Integração' is set to 'Sim'. 'Buscar' and 'Cancelar' buttons are at the bottom of the form.

Below the form is a section titled 'Selecionar Convênio de Estágio' showing a table of 'CONVÊNIOS DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (2)'. The table has columns for 'Nº de Convênio', 'Concedente', 'Título', 'Período de Vigência', 'Tipo do Convênio', 'Solicitado Por', 'Data Solicitação', and 'Situação'.

Nº de Convênio	Concedente	Título	Período de Vigência	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Situação
689.11.0118	61.600.839/0001-55 - CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA CIEE	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE-PB	09/12/2014 - 08/12/2023	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		11/06/2018 12:25	ATIVO
1308.11.0221	04.310.564/0001-81 - CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA DO ESTADO DE SANTA CATARINA - CIEE-SC	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA DO ESTADO DE SANTA CATARINA - CIEE-SC	12/05/2021 - 11/05/2026	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		12/05/2021 16:34	ATIVO

At the bottom, there is a footer for 'Portal Coordenação Graduação' and a copyright notice: 'SIGAA - LSTI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Coperação UERN - Copyright © 2006-2021 | produção_sigaa-3_sigaa-3 | v20210628130334-master'.

Passo 03 – Preencher o cadastro com as informações sobre o estágio

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
 CPF/CNPJ:
 Nome:
 Responsável:

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:
 Nome:
 Curso: ADMINISTRAÇÃO (BACHARELADO)/CCSA - João Pessoa
 Status: ATIVO
 Necessidades Especiais: Não informada

DADOS DO ESTÁGIO

Tipo do Estágio:

Carga Horária Semanal: horas Alterna Teoria e Prática: Sim Não

Valor da Bolsa: Valor Aux. Transporte: ao dia

Professor Orientador do Estágio:

LOCAL DE ESTÁGIO

CPF/CNPJ:
 Nome:
 CEP: (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
 Logradouro: Avenida N.º:
 Bairro: Complemento:
 UF: #Ignorado/Exterior Município: João Pessoa
 Tel. Fixo: Tel. Celular:

SUPERVISOR DO ESTÁGIO

Supervisor: ?
 CPF do Supervisor:
 Nome do Supervisor:
 E-mail do Supervisor:

HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA

Período	Dom		Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino:														
Vespertino:														
Noturno:														

HORÁRIOS DO DISCENTE

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
08:00 - 09:00	---	1501215	1204221	1204189	---	1204221	---
09:00 - 10:00	---	1501215	1204221	1204189	---	1204221	---
10:00 - 11:00	---	1204189	1501215	---	1202161	1202161	---
11:00 - 12:00	---	1204189	1501215	---	1202161	1202161	---
19:00 - 19:50	---	1204196	---	---	---	---	---
19:50 - 20:40	---	1204196	---	---	---	---	---
20:40 - 21:30	---	1204196	---	---	---	---	---
21:30 - 22:20	---	1204196	---	---	---	---	---

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ da Seguradora:
 Nome da Seguradora:
 Apólice do Seguro: Valor do Seguro:

VIGÊNCIA DO ESTÁGIO

Data de Início do Estágio: Data de Fim do Estágio:

ARQUIVO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Termo de Compromisso de Estágio: Nenhum arquivo selecionado ?

PLANO DE ATIVIDADES

?

Passo 04 – Inserir os dados do supervisor do estágio – A empresa que fornece essa informação no termo de contrato. O aluno precisará de um supervisor de estágio, que é da empresa, e um orientador que é um professor do depto de administração. O(a) orientador(a) é o discente que procura o professor e pede pra ele orientar. Os dados do supervisor de estágio a serem inseridos são:

PORTAL COORDENAÇÃO GRADUAÇÃO > CADASTRAR SUPERVISOR

Caro Usuário,

Através dessa tela você poderá cadastrar, alterar ou remover Supervisores de Estágio.

CADASTRO DE SUPERVISOR DE ESTÁGIO			
CPF:	<input type="text"/>		
Nome:	<input type="text"/>		
RG:	<input type="text"/>	Órgão de Expedição:	<input type="text"/>
		UF: *	-- SELECIONE -- <input type="button" value="v"/>
Cargo:	<input type="text"/>		
E-mail:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Cadastrar Supervisor"/>			