

# MANUAL DO ESTAGIÁRIO

[WWW.CIEESC.ORG.BR](http://WWW.CIEESC.ORG.BR)



CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA  
SANTA CATARINA



# ***SEJA BEM VINDO!***

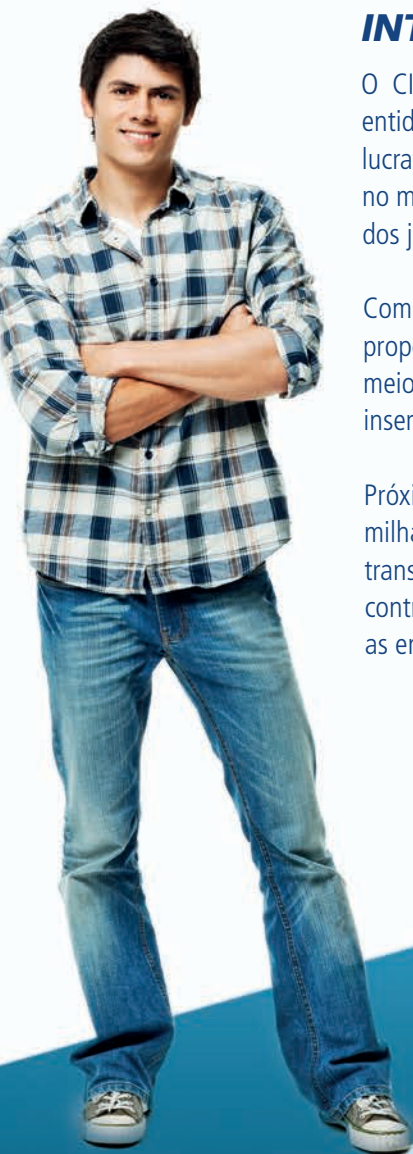
É com muito prazer que o CIEE-SC recebe você como estagiário.

O estágio é o seu primeiro passo para uma carreira de sucesso. Grandes executivos começaram como você. Então, aproveite essa oportunidade e desenvolva os seus conhecimentos teóricos na prática do dia-a-dia.

Para esclarecer todas as suas dúvidas sobre o programa de estágio do CIEE-SC, fizemos este Manual do Estagiário. Leia cada página atentamente, deixe o material em um lugar de fácil acesso e visível para consultas.

Desejamos sucesso em seu novo desafio profissional.

**Equipe CIEE-SC**



## **INTRODUÇÃO**

O CIEE - Centro de Integração Empresa Escola é uma entidade beneficente de assistência social, sem fins lucrativos e de utilidade pública federal, focada na inserção no mercado de trabalho e no desenvolvimento profissional dos jovens.

Com a parceria de empresas privadas e órgãos públicos, proporciona aprendizado e experiência profissional, por meio de programas sociais que preparam, qualificam e inserem o estudante no universo do trabalho.

Próximo aos 50 anos de atividade, o CIEE já encaminhou milhares de estudantes para o mercado de trabalho, transformou jovens em promissores profissionais e contribuiu para que as escolas atuem mais integradas com as empresas.

# ESTÁGIO OPORTUNIDADE DE CRESCIMENTO

O estágio nas empresas, sem dúvida, traz uma série de benefícios para o estudante. Entre eles:

- acelera a formação profissional
- possibilita aplicar as lições e os conhecimentos teóricos obtidos na escola
- estimula a vocação para o estudo, ajudando a perceber a finalidade do aprendizado
- facilita a escolha da futura profissão
- proporciona o contato com o futuro ambiente profissional
- possibilita perceber as deficiências e buscar o aprimoramento do perfil profissional e das competências
- propicia melhor relacionamento humano

No cumprimento de sua missão, o CIEE desempenha também o papel do “Agente de Integração”, facilitando e potencializando a relação entre escolas, alunos e empresas.

**AGENTE DE INTEGRAÇÃO:** Instituição que promove a aproximação entre os sistemas de ensino e os setores de produção, com a finalidade de identificar e captar oportunidades de estágio para estudantes. O Decreto nº 87497, de 1982 (que regulamenta a Lei nº 6494, 1977) estabelece o conceito e as finalidades de atuação dos agentes de integração públicos ou privados entre o sistema de ensino e os setores de produção, serviços, comunidade e governo.

# FIQUE LIGADO!

**Quando você está estagiando,** deve ficar atento a alguns detalhes importantes. Veja quais pontos podem lhe ajudar a construir excelentes relações na empresa, abrindo portas para seu futuro profissional.

- Seja cordial
- Seja discreto na forma de vestir
- Colabore com as pessoas
- Preste atenção ao que estão dizendo e, em caso de dúvida, pergunte
- Apresente sugestões para a execução das tarefas que lhe forem solicitadas
- Zele pelo material da empresa
- Procure aperfeiçoar sua comunicação oral e escrita
- Aceite críticas, pense a respeito dos ensinamentos e tire proveito deles
- Se você cometeu um erro, admita-o e corrija



# PERGUNTAS FREQUENTES

## **1. O QUE É O ESTÁGIO?**

A Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, define o estágio como o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo do estudante. O estágio integra o itinerário formativo do educando e faz parte do projeto pedagógico do curso.

## **2. O QUE É O ESTÁGIO OBRIGATÓRIO?**

É o estágio definido como pré-requisito no projeto pedagógico do curso para aprovação e obtenção do diploma (§ 1º do art. 2º da Lei nº 11.788/2008).

## **3. O QUE É ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO?**

É uma atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória (§ 2º do art. 2º da Lei nº 11.788/2008).

## **4. QUEM PODE CONTRATAR ESTAGIÁRIO?**

As pessoas jurídicas de direito privado e os órgãos da administração pública direta, autárquica e fundacional de qualquer dos poderes da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios. Também os profissionais liberais de nível superior, devidamente registrados em seus respectivos conselhos (ex: OAB e CREA) podem oferecer estágio.

## **5. QUEM PODE SER ESTAGIÁRIO?**

Estudantes que estiverem frequentando o ensino regular, em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos (art. 1º da Lei nº 11.788/2008).

## **6. O ESTÁGIO É UMA RELAÇÃO DE EMPREGO?**

Não. O estágio não caracteriza vínculo de emprego de qualquer natureza, desde que observados os requisitos legais, não sendo devidos encargos sociais, trabalhistas e previdenciários (arts. 3º e 15 da Lei nº 11.788/2008).

## **7. QUAIS REQUISITOS DEVEM SER OBSERVADOS NA CONCESSÃO DO ESTÁGIO?**

O cumprimento dos incisos estabelecidos no art. 3º da Lei nº 11.788/2008:

I – matrícula e frequência regular do educando público-alvo da lei;

II – celebração de termo de compromisso entre o educando, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino;

III – compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e as previstas no termo de compromisso.

## **8. PODE-SE COBRAR ALGUMA TAXA DO ESTUDANTE PELOS SERVIÇOS DOS AGENTES DE INTEGRAÇÃO?**

Não. É vedada a cobrança de qualquer taxa dos estudantes a título de remuneração pelos serviços dos agentes de integração (§ 2º do art. 5º da Lei nº 11.788/2008).

## **9. SÃO OBRIGAÇÕES DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO EM RELAÇÃO AOS EDUCANDOS:**

I – celebrar termo de compromisso com o educando ou com seu representante ou assistente legal, quando ele for absoluta ou relativamente incapaz, e com a parte concedente, indicando as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante e ao horário e calendário escolar;

II – avaliar as instalações da parte concedente do estágio e sua adequação à formação cultura e profissional do educando;

III – indicar professor orientador da área a ser desenvolvida no estágio como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;

IV – exigir do educando a apresentação periódica, em prazo não superior a seis meses, de relatório das atividades, do qual deverá constar visto do orientador da instituição de ensino e do supervisor da parte concedente; (§ 1º do art.3º da Lei nº 11.788/2008);

V – zelar pelo cumprimento do termo de compromisso, reorientando o estagiário para outro local, em caso de descumprimento de suas normas;

VI – elaborar normas complementares e instrumentos de avaliação dos estágios de seus educandos;

VII – comunicar à parte concedente do estágio, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares ou acadêmicas (art.7º da Lei nº 11.788/2008).



## **10. SÃO OBRIGAÇÕES DA UNIDADE CONCEDENTE DO ESTÁGIO (EMPRESAS):**

I – celebrar Termo de Compromisso com a instituição de ensino e o educando, zelando por seu cumprimento;

II – ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, observando o estabelecido na legislação à saúde e segurança no trabalho (art. 14 da Lei nº 11.788/2008);

III – indicar funcionário de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até dez estagiários simultaneamente;

IV – manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;

VII – enviar à instituição de ensino, com periodicidade mínima de seis meses, relatório de atividades, com vista obrigatória ao estagiário (art. 9º da Lei nº 11.788/2008).

## **11. QUAL A DURAÇÃO PERMITIDA PARA A JORNADA DIÁRIA DE ESTÁGIO?**

Segundo a lei vigente, a jornada do estagiário será definida de comum acordo entre a instituição de ensino, a parte concedente (a empresa) e o aluno ou seu representante legal (em caso de menores de 18 anos) e deverá constar do Termo de Compromisso de Estágio. Deverá ser compatível com as atividades escolares e respeitar os seguintes limites:

a) Quatro horas diárias e vinte horas semanais, no caso de estudantes de educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional de educação de jovens e adultos;

b) Seis horas diárias e trinta horas semanais, no caso de estudantes do ensino superior, da educação profissional de nível médio e do ensino médio regular;

Obs: Em Santa Catarina, a Secretaria do Estado da Educação, por meio da Portaria nº 62/31.08.2010, estabeleceu a jornada de 4 horas diárias, 20 horas semanais, para os estudantes do ensino médio regular.

## **12. NOS DIAS DE PROVAS PODERÁ HAVER REDUÇÃO DA JORNADA?**

Sim. Se a Instituição de Ensino adotar verificações de aprendizagem periódicas ou finais, nos períodos de avaliação, a carga horária do estágio será reduzida à metade, segundo o estipulado no Termo de Compromisso de Estágio. Neste caso, a instituição de ensino deverá comunicar à parte concedente do estágio, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares ou acadêmicas (§ 2º do art. 10 da Lei nº 11.788/2008). Caso isso não ocorra, não se esqueça de solicitar à Instituição de Ensino um documento para comprovação junto a concedente do estágio.

## **13. QUAL O PRAZO DE DURAÇÃO DO ESTÁGIO?**

Até dois anos, para o mesmo concedente, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência (art. 11 da Lei nº 11.788/2008).

## **14. QUANDO O ESTÁGIO SERÁ NECESSARIAMENTE REMUNERADO?**

Para o estágio não obrigatório é compulsória a concessão de bolsa ou outra forma de contraprestação que venha a ser acordada, bem como a concessão do auxílio-transporte. Para o estágio obrigatório a concessão de bolsa ou outra forma de contraprestação e auxílio-transporte é facultativa (art. 12 da Lei nº 11.788/2008).

## **15. O QUE É O AUXÍLIO-TRANSPORTE?**

É uma concessão pela instituição concedente de recursos financeiros para auxiliar nas despesas de deslocamento do estagiário ao local de estágio e seu retorno, sendo opcional quando se tratar de estágio obrigatório e compulsório quando estágio não obrigatório. Essa antecipação pode ser substituída por transporte próprio da empresa, sendo que ambas as alternativas deverão constar do Termo de Compromisso.

## **16. O VALOR DA BOLSA-ESTÁGIO OU EQUIVALENTE É DEFINIDO E DE RESPONSABILIDADE DE QUEM?**

Essa é uma obrigação legal da concedente do estágio, a quem cabe definir o valor e a forma de pagamento.

## **17. AS AUSÊNCIAS DO ESTAGIÁRIO PODEM SER DESCONTADAS DO VALOR DA BOLSA-ESTÁGIO?**

Sim. A remuneração da bolsa-estágio pressupõe o cumprimento das atividades previstas no Termo de Compromisso do Estágio. Ausências constantes, no entanto, poderão gerar a iniciativa da parte concedente para a rescisão antecipada do contrato.

## **18. A PARTE CONCEDENTE PODERÁ DISPONIBILIZAR BENEFÍCIOS AO ESTAGIÁRIO?**

A empresa poderá voluntariamente conceder ao estagiário outros benefícios, como: alimentação, acesso a plano de saúde, entre outros, sem descaracterizar a natureza do estágio (§ 1º do art. 12 da Lei nº 11.788/2008).

## **19. DE QUE FORMA PODERÁ SER CONCEDIDO O RECESSO AO ESTAGIÁRIO?**

Considerando que o estágio poderá ter duração de até 24 meses, e no caso de pessoa com deficiência não há limite legal estabelecido, entendemos que dentro de cada período de 12 meses o estagiário deverá ter um recesso de 30 dias, que poderá ser concedido em período contínuo ou fracionado, conforme estabelecido no Termo de Compromisso. O recesso será concedido preferencialmente, durante o período de férias escolares e será concedido de forma proporcional em contratos com duração inferior a 12 meses (art. 13 da Lei nº 11.788/2008).

## **20. QUANDO O RECESSO SERÁ REMUNERADO?**

Sempre que o estagiário receber bolsa auxílio ou outra forma de contraprestação (§ 1º do art. 13 da Lei nº 11.788/2008).

## **21. O QUE É O TERMO DE COMPROMISSO?**

O Termo de Compromisso é um acordo tripartite celebrado entre o educando, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino, prevendo as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante e ao horário e calendário escolar.

## **22. O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO PODE SER RESCINDIDO ANTES DO SEU TÉRMINO?**

Sim. O Termo de Compromisso pode ser rescindido unilateralmente pelas partes e a qualquer momento.

## **23. O ESTAGIÁRIO TEM DIREITO AO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS? QUAL A COBERTURA DO SEGURO?**

Sim. A cobertura deve abranger acidentes pessoais ocorridos com o estudante durante o período de vigência do estágio, 24 horas/dia, no território nacional. Cobre morte ou invalidez permanente, total ou parcial, provocadas por acidente. O valor da indenização deve constar do Certificado Individual de Seguro de Acidentes Pessoais e deve ser compatível com os valores de mercado.

Respostas oferecidas pelo CIEE e Ministério do Trabalho e Emprego



# RELATÓRIO DE ESTÁGIO

A partir do primeiro mês de estágio o CIEE encaminha aos estagiários um questionário de avaliação. Essa prática auxilia o CIEE a conhecer as atividades de estágio desenvolvidas pelos seus parceiros além de manter estreita aproximação com os estudantes.

Após 6 meses de estágio, o CIEE faz um novo acompanhamento, visando garantir o cumprimento dos aspectos legais e educacionais da atividade. A iniciativa visa também verificar o grau de satisfação do estudante em relação ao estágio em curso, através do preenchimento do Relatório de Estágio.

Ao assinar o Termo de Compromisso de Estágio, o estudante assume o compromisso de preencher o Relatório de Estágio nos prazos e padrões estabelecidos.

## PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO

Durante todo o período do estágio, o CIEE acompanha os procedimentos dos estudantes quanto ao atendimento de requisitos legais e educacionais, subsidiando as instituições de ensino e as empresas para assegurar a manutenção da legalidade da situação do estágio.

Além de analisar os Relatórios de Estágio, preenchidos pelos estudantes, o CIEE:

- acompanha as atividades *in loco* junto aos estagiários e representantes das empresas. Em casos de irregularidades, a empresa é notificada para que providencie a adequação do estágio em curso
- acompanha a vigência do Termo de Compromisso de Estágio, avaliando e propondo às empresas a possibilidade de prorrogação dos estágios

## **INFORMAÇÕES ÚTEIS**

Comunique-se imediatamente com o CIEE em caso de mudança de:

- endereço
- escola
- curso
- horário de aula

## **ORIENTAÇÕES SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO ESTUDANTE ESTAGIÁRIO**

É muito importante que o estagiário permaneça atento a alguns aspectos do seu desenvolvimento pessoal. Algumas características são muito valorizadas pelo mercado de trabalho, atualmente.

Entre elas:

- Visão e conhecimento gerais
- Constante aprimoramento (aprendizado contínuo)
- Conhecimentos atualizados de informática
- Espírito de equipe
- Domínio de outros idiomas (principalmente inglês e espanhol)
- Flexibilidade
- Criatividade
- Habilidade na comunicação (verbal e escrita)

## DESENVOLVIMENTO ESTUDANTIL

São oficinas gratuitas voltadas à qualificação, que proporcionam ao estudante a oportunidade de conhecer suas habilidades, suas dificuldades e perceber quais os requisitos que fazem a diferença no mercado de trabalho.

Nos encontros, com duração de duas horas para cada tema, os estudantes são protagonistas, interagindo entre si e participando de dinâmicas de grupos em que são expostas situações do dia-a-dia.

**Workshops** - Elaborados por pedagogos e psicólogos, tratam de 6 diferentes temas:

- Processo Seletivo e Marketing Pessoal
- Segredos para um bom currículo
- Planejando e Conquistando Objetivos
- Criatividade – Diferencial no mercado de trabalho
- O Poder da Negociação
- Aceita um CHÁ? – Conhecimentos, Habilidades e Atitudes
- Relacionamento Interpessoal

Veja, na unidade do CIEE mais próxima, os dias e horários em que os workshops são realizados gratuitamente ou acesse o site [www.cieesc.org.br](http://www.cieesc.org.br) para mais informações.



Veja, na unidade do CIEE mais próxima, os dias, horários e salas, em que os "workshops" são realizados gratuitamente ou acesse o site **[www.cieesc.org.br](http://www.cieesc.org.br)**, para maiores informações.





# UNIDADES CIEE SANTA CATARINA

## **Araranguá**

Av. Padre Antônio Luiz Dias, 78,  
junto à ACIVA - Centro  
CEP: 88.900-000  
Fone: (48) 3524-7067  
cieearangua@cieesc.org.br

## **Blumenau**

Rua Amadeu da Luz, 180  
Centro - CEP: 89.010-160  
Fone: (47) 3326-6250  
cieeblu@cieesc.org.br

## **Brusque**

Rua Pedro Werner, 180, 3º andar  
Centro - CEP: 88.354-000  
Fone: (47) 3396-8506  
cieebusque@cieesc.org.br

## **Caçador**

Rua Conselheiro Mafra, 30, sala 12  
Centro - CEP: 89.500-000  
Fone: (49) 3567-6121  
cieecdr@cieesc.org.br

## **Canoinhas**

Rua 3 de Maio, 248, sala 207  
Centro - CEP: 89.460-000  
Fone: (47) 3622-0130  
cieecanoinhas@cieesc.org.br

## **Chapecô**

Rua Marechal Deodoro da Fonseca,  
738 - Jardim Itália - CEP: 89.802-141  
Fone: (49) 3323-4991  
cieechapeco@cieesc.org.br

## **Concórdia**

Rua Anita Garibaldi, 270, sala 20  
Centro - CEP: 89.700-000  
Fone: (49) 3444-8361  
cieecda@cieesc.org.br

## **Criciúma**

Rua Pedro Beneton, 381  
Centro - CEP: 88.802-070  
Fone: (48) 3437-6527  
cieecri@cieesc.org.br

## **Florianópolis**

Rua Antônio Dib Mussi, 473  
Centro - CEP: 88.015-110  
Fone: (48) 3216-1400  
cieesc@cieesc.org.br

## **Itajaí**

Rua 13 de Maio, 97  
Centro - CEP: 88.301-550  
Fone: (47) 3349-0101  
cieeitj@cieesc.org.br

## **Jaraguá do Sul**

Rua Marechal Deodoro da Fonseca,  
481, salas 06 e 07 - Centro  
CEP: 89.251-701  
Fone: (47) 3372-2032  
cieejaragua@cieesc.org.br

## **Joaçaba**

Av. XV de Novembro, 180, sala 703  
Centro - CEP: 89.600-000  
Fone: (49) 3522-3565  
cieejba@cieesc.org.br

## **Joinville**

Rua Ministro Calógeras, 733  
Centro - CEP: 89.202-207  
Fone: (47) 3433-8315  
cieejoi@cieesc.org.br

## **Lages**

Av. Belizário Ramos, 5141  
Universitário - CEP: 88.511-200  
Fone: (49) 3224-2686  
cieelgs@cieesc.org.br

## **Rio do Sul**

Rua Dr. Guilherme Gembala, 193,  
junto à UNIDAVI - Centro  
CEP: 88160-000  
Fone: (47) 3531-6000  
cieeriodosul@cieesc.org.br

## **São Miguel do Oeste**

Rua 7 de Setembro, 2395, sala 05,  
2º andar - Centro - CEP: 89.900-000  
Fone: (49) 3621-2834  
cieesmo@cieesc.org.br

## **São Bento do Sul**

Rua Capitão Ernesto Nunes, 197,  
junto ao CDL - Centro  
CEP: 89.280-361  
Fone: (47) 3633-6515  
cieesbs@cieesc.org.br

## **Sombrio**

Av. Nereu Ramos, 892, junto à ACIS  
Centro - CEP: 88.960-000  
Fone: (47) 3533-7066  
cieesombrio@cieesc.org.br

## **Tubarão**

Av. Marcolino Martins Cabral,  
1788, sobreloja, sala 16  
Centro - CEP: 88.705-000  
Fone: (48) 3626-8113  
cieetubarao@cieesc.org.br

## **Videira**

Rua XV de Novembro, 19, sala 03  
Centro - CEP: 89.560-000  
Fone: (49) 3566-7513  
cieevideira@cieesc.org.br



**CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA  
SANTA CATARINA**

**WWW.CIEESC.ORG.BR**  
**48 3216-1400**

---

**f** **FACEBOOK.COM/CIEESC**

**t** **TWITTER.COM/CIEESC**