

#gadmerufpb

Matrículas 2024.2

GADM UFPB



INFORMAÇÕES SOBRE MATRÍCULAS E EQUIVALÊNCIAS

Enade

5.0



CALENDÁRIO

PROCEDIMENTOS DE MATRÍCULA 2024.2

| | |
|--------------------|--|
| 17/10 a 05/11/2024 | 1. Consulta prévia pela Coordenação de curso aos Ingressantes para a matrícula, via e-mail cadastrado no Sisu |
| 07 a 09/11/2024 | 2. Período de Matrícula dos Discentes Ingressantes pela Coordenação do Curso no SIGAA (Online) |
| 07 a 09/11/2024 | 3. Período de Matrícula dos Discentes Veteranos (a partir do 2º período) no SIGAA (Online) |
| 11/11/2024 | 4. Período para Ajuste de Turmas entre Departamentos e Coordenações de Curso |
| 12/11/2024 | 5. Processamento das Matrículas |
| 13 a 14/11/2024 | 6. Período de Rematrícula dos Discentes no SIGAA (Online) |
| 18/11/2024 | 7. Período para Ajuste de Turmas entre Departamentos e Coordenações de Curso |
| 19/11/2024 | 8. Processamento das Rematrículas |
| 21/11/2024 | 9. Período de Matrículas Extraordinárias SIGAA (Online) |
| 21/11/2024 | 10. Prazo para solicitação de Turmas Específicas e Turmas de Reposição pelo discente à Coordenação de Curso * |
| 22/11/2024 | 11. Análise das solicitações de Turmas Específicas e Turmas de Reposição pela Coordenação de Curso e Departamentos * |
| | <small>* Observar critérios da Res. Consepe N.º 29/2020</small> |
| 25/11/2024 | INÍCIO DO PERÍODO LETIVO REGULAR 2024.2 |

DISCENTES INGRESSANTES

ORIENTAÇÕES:
CURRÍCULO 2024

É a Coordenação de Administração que irá realizar a matrícula dos discentes **ingressantes** de 07 a 09/11/2024. **Não é preciso o (a) discente comparecer presencialmente à Coordenação.**

A matrícula ocorrerá em um conjunto de componentes curriculares organizados para o 1º período letivo. A matrícula realizada pela Coordenação da Graduação em Administração será online e obrigatória.

Após o encerramento do processamento da matrícula pelo SIGAA (13/11/2024), será possível consultar o comprovante de matrícula. Para isso, após a matrícula, serão enviados os números de matrícula de cada discente ingressante, para que possam criar o login de acesso ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Para criar o login de acesso, siga o passo a passo abaixo:

1. Clique no link:

<https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/cadastro/discente.jsf>

2. Preencha todos os campos do formulário e clique em cadastrar.

3. O sistema enviará para você um e-mail de confirmação de cadastro.

Acesse o seu e-mail e clique no link de confirmação para finalizar o seu cadastro. **Lembrando:** depois que ocorrer o processamento de matrícula, e o status no sistema sair de cadastrado para ativado, vocês deverão realizar o cadastramento no SIGAA.

13 E 14/11/
2024

Para quaisquer dúvidas, entrem em contato pelo E-MAIL da coordenação, gadmufpb@gmail.com, que é o nosso canal oficial de comunicação.

Vale informar neste momento:

(I) NÃO enviem e-mails em duplicidade em um intervalo inferior à 24h;

(II) Nosso tempo de resposta/atendimento é de até 72h;

(III) Nosso tempo de resolução do problema, no que depender da coordenação, é de até 72h;

(IV) TODOS os e-mails recebidos serão atendidos/resolvidos.

CONTATO

GADM

Links importantes para consultar:

[Calendário Acadêmico de 2024.2 da UFPB](#)

[Resolução Consepe N.º 30/2024, que é o PPC do curso](#)

[Resolução Consepe N.º 29/2020, que é o Regimento Geral da Graduação da UFPB](#)

Enade

5.0



DISCENTES VETERANOS

Os/as discentes veteranos (a **partir do 2º período**) irão realizar suas matrículas, pelo SIGAA, entre 07 a 09/11/2024.

A partir do **semestre 2024.2** o **novo currículo GADM N.º 30/2024** (com a creditação da extensão) entrará em vigor. Sendo assim, a oferta de disciplinas para o currículo 2019 ocorrerá a partir do 2º período, o que não impactará para a maioria dos discentes. Caso alguém precise cursar alguma disciplina no P1, deverá tentar a matrícula no período extraordinário.

ORIENTAÇÕES: CURRÍCULO 2019

- Para simplificar o processo de matrícula dos estudantes no período extraordinário, solicitamos a substituição do componente curricular GDADM0132 - Desenvolvimento Gerencial (30h) e GDADM0130 - Prática de Gestão I (30h) pelo componente **DADM00261 - Desenvolvimento Gerencial - 60h**.
- Solicitamos também a substituição do componente GDADM0119 - Gestão da Qualidade (30h) e GDADM0131 - Prática de Gestão II (30h) pelo componente **DADM00259 - Gestão da Qualidade - 60h**.
- Além disso, a disciplina **DADM00260 - Planejamento de Carreira em Administração - 60h** passou a substituir a disciplina GDADM0109 - Planejamento de Carreira em Administração - 30h.

Ao final do semestre letivo (para discentes concluintes) e início do semestre letivo (para os demais discentes) é necessário o pedido de “dispensa de disciplina” dessas disciplinas obrigatórias de seu currículo (2019), que foram cursadas por meio das disciplinas do novo currículo (2024), mas que não possuem equivalências pelo sistema Sigaa.

Outros ajustes e equivalências referentes às disciplinas do currículo 2024 em relação ao 2019 serão detalhados em um documento específico em breve.

Orientações ou dúvidas sobre as matrículas, acesse nosso site:

<http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/matriculas>

Enade

5.0



DISCENTES VETERANOS

ORIENTAÇÕES: CURRÍCULO 2011

Os/as discentes veteranos (a partir do 2º período) irão realizar suas matrículas, pelo SIGAA, entre 07 a 09/11/2024.

Encerrado nosso plano de oferta para o currículo 2011 (de 2023.1 a 2024.1), oferecemos os componentes curriculares que possuem equivalências (informados no documento "Horário das disciplinas 2024.2"). Aqueles que não possuem, e que foram demandados pelos discentes, de maneira agora espontânea e por serem concluintes 2024.2.

1204238 - ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS - 5N12 - não possui disciplina alternativa;

1204189 - RELACAO DE TRABALHO E POLITICA - não possui equivalência, mas pode cursar no lugar a disciplina GDADM0148 - RELAÇÕES DE TRABALHO - 4N1234 (ao final do semestre letivo (para discentes concluintes) e início do semestre letivo (para os demais discentes) é necessário o pedido de "dispensa de disciplina" dessa disciplina obrigatória de seu currículo (2011))

Equivalências entre os currículos 2011 e 2019

Antes de consultar as equivalências, é importante saber a qual estrutura curricular cada discente pertence (Currículo 2011 ou 2019). Basta verificar em seu histórico escolar. Com essa informação, pode proceder a CONSULTA NESTE LINK: [EQUIVALÊNCIAS](#)

Cuidado! Não se matriculem em disciplinas do currículo (2019), que possuam equivalências e que vocês já cursaram no antigo (2011), pensando em usá-las para optativa de livre escolha, pois o sistema reconhece como já cursada e não permite o aproveitamento.

Orientações ou dúvidas sobre as matrículas, acesse nosso site:

<http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/matriculas>

Enade

5.0

