

#gadmerufpb

Matrículas 2024.2

GADM UFPB



INFORMAÇÕES SOBRE MATRÍCULAS E EQUIVALÊNCIAS

Enade

5.0



CALENDÁRIO

PROCEDIMENTOS DE MATRÍCULA 2024.2

17/10 a 05/11/2024	1. Consulta prévia pela Coordenação de curso aos Ingressantes para a matrícula, via e-mail cadastrado no Sisu
07 a 09/11/2024	2. Período de Matrícula dos Discentes Ingressantes pela Coordenação do Curso no SIGAA (Online)
07 a 09/11/2024	3. Período de Matrícula dos Discentes Veteranos (a partir do 2º período) no SIGAA (Online)
11/11/2024	4. Período para Ajuste de Turmas entre Departamentos e Coordenações de Curso
12/11/2024	5. Processamento das Matrículas
13 a 14/11/2024	6. Período de Rematrícula dos Discentes no SIGAA (Online)
18/11/2024	7. Período para Ajuste de Turmas entre Departamentos e Coordenações de Curso
19/11/2024	8. Processamento das Rematrículas
21/11/2024	9. Período de Matrículas Extraordinárias SIGAA (Online)
21/11/2024	10. Prazo para solicitação de Turmas Específicas e Turmas de Reposição pelo discente à Coordenação de Curso *
22/11/2024	11. Análise das solicitações de Turmas Específicas e Turmas de Reposição pela Coordenação de Curso e Departamentos *
	<small>* Observar critérios da Res. Consepe N.º 29/2020</small>
25/11/2024	INÍCIO DO PERÍODO LETIVO REGULAR 2024.2

DISCENTES INGRESSANTES

ORIENTAÇÕES:
CURRÍCULO 2024

É a Coordenação de Administração que irá realizar a matrícula dos discentes **ingressantes** de 07 a 09/11/2024. **Não é preciso o (a) discente comparecer presencialmente à Coordenação.**

A matrícula ocorrerá em um conjunto de componentes curriculares organizados para o 1º período letivo. A matrícula realizada pela Coordenação da Graduação em Administração será online e obrigatória.

Após o encerramento do processamento da matrícula pelo SIGAA (13/11/2024), será possível consultar o comprovante de matrícula. Para isso, após a matrícula, serão enviados os números de matrícula de cada discente ingressante, para que possam criar o login de acesso ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Para criar o login de acesso, siga o passo a passo abaixo:

1. Clique no link:

<https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/cadastro/discente.jsf>

2. Preencha todos os campos do formulário e clique em cadastrar.

3. O sistema enviará para você um e-mail de confirmação de cadastro.

Acesse o seu e-mail e clique no link de confirmação para finalizar o seu cadastro. **Lembrando:** depois que ocorrer o processamento de matrícula, e o status no sistema sair de cadastrado para ativado, vocês deverão realizar o cadastramento no SIGAA.

13 E 14/11/
2024

Para quaisquer dúvidas, entrem em contato pelo E-MAIL da coordenação, gadmufpb@gmail.com, que é o nosso canal oficial de comunicação.

Vale informar neste momento:

(I) NÃO enviem e-mails em duplicidade em um intervalo inferior à 24h;

(II) Nosso tempo de resposta/atendimento é de até 72h;

(III) Nosso tempo de resolução do problema, no que depender da coordenação, é de até 72h;

(IV) TODOS os e-mails recebidos serão atendidos/resolvidos.

CONTATO
GADM

Links importantes para consultar:

[Calendário Acadêmico de 2024.2 da UFPB](#)

[Resolução Consepe N.º 30/2024, que é o PPC do curso](#)

[Resolução Consepe N.º 29/2020, que é o Regimento Geral da Graduação da UFPB](#)

Enade

5.0



DISCENTES VETERANOS

Os/as discentes veteranos (a **partir do 2º período**) irão realizar suas matrículas, pelo SIGAA, entre 07 a 09/11/2024.

ORIENTAÇÕES: CURRÍCULO 2019

A partir do **semestre 2024.2** o **novo currículo GADM N.º 30/2024** (com a creditação da extensão) entrará em vigor. Sendo assim, a oferta de disciplinas para o currículo 2019 ocorrerá a partir do 2º período, o que não impactará para a maioria dos discentes. Caso alguém precise cursar alguma disciplina no P1, deverá tentar a matrícula no período extraordinário.

- Para simplificar o processo de matrícula dos estudantes no período extraordinário, solicitamos a substituição do componente curricular GDADM0132 - Desenvolvimento Gerencial (30h) e GDADM0130 - Prática de Gestão I (30h) pelo componente **DADM00261 - Desenvolvimento Gerencial - 60h**.
- Solicitamos também a substituição do componente GDADM0119 - Gestão da Qualidade (30h) e GDADM0131 - Prática de Gestão II (30h) pelo componente **DADM00259 - Gestão da Qualidade - 60h**.
- Além disso, a disciplina **DADM00260 - Planejamento de Carreira em Administração - 60h** passou a substituir a disciplina GDADM0109 - Planejamento de Carreira em Administração - 30h.
- A disciplina **GDADM0107 - Pesquisa Aplicada à Administração I - 30h NÃO** será mais ofertada. Os discentes tem como disciplina equivalente a 1205003 - Metodologia do Trabalho Científico - 60h, ofertada em diversos horários.

ATENÇÃO

Ao final do semestre letivo em curso (para discentes concluintes) e no semestre letivo seguinte (para os demais discentes) é necessário o pedido de “dispensa de disciplina” dessas disciplinas obrigatórias de seu currículo (2019), que foram cursadas por meio das disciplinas do novo currículo (2024), mas que não possuem equivalências pelo sistema Sigaa.

Lembrem-se: disciplinas cursadas em outros cursos (ou dos currículos 2011 ou 2024), para cumprir a carga horária de optativas, precisam ser submetidas para “aproveitamento de optativas de livre escolha”, conforme o nosso calendário interno.

Equivalências referentes às disciplinas do currículo 2024 em relação ao 2019 serão detalhados em um documento específico.

DISCENTES VETERANOS

ORIENTAÇÕES: CURRÍCULO 2011

Os/as discentes veteranos (a partir do 2º período) irão realizar suas matrículas, pelo SIGAA, entre 07 a 09/11/2024.

Encerrado nosso **plano de oferta** para o currículo 2011 (de 2023.1 a 2024.1), oferecemos os componentes curriculares que possuem equivalências (informados no documento "Horário das disciplinas 2024.2"). As disciplinas que não possuem equivalência, e são do currículo extinto, estão sendo ofertadas por demanda espontânea dos discentes concluintes em 2024.2.

1204238 - ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS – 5N12 - não possui disciplina alternativa;

1204189 - RELAÇÃO DE TRABALHO E POLITICA - não possui equivalência. Entretanto, a disciplina GDADM0148 - RELAÇÕES DE TRABALHO - 4N1234 pode ser cursada para que seja, a posteriori, realizado o pedido de "dispensa de disciplina" como disciplina obrigatória de seu currículo (2011). O pedido de dispensa deve ser feito ao final do semestre letivo (para discentes concluintes) e início do semestre letivo seguinte (para os demais discentes)

Equivalências entre os currículos 2011 e 2019

Antes de consultar as equivalências, é importante saber a qual estrutura curricular cada discente pertence (Currículo 2011 ou 2019). Basta verificar em seu histórico escolar. Com essa informação, pode proceder a CONSULTA NESTE LINK: [EQUIVALÊNCIAS](#)

Cuidado! Não se matriculem em disciplinas do currículo (2019 ou 2024), que possuam equivalências e que vocês já cursaram no antigo (2011), pensando em usá-las para optativa de livre escolha, pois o sistema reconhece como já cursada e não permite o aproveitamento.

Orientações ou dúvidas sobre as matrículas, acesse nosso site:

<http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/matriculas>

Enade

5.0

