



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

RESOLUÇÃO N° 02/2008

Aprova o Projeto Político-Pedagógico do Curso de Biblioteconomia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Campus I, desta Universidade.

O CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, da Universidade Federal da Paraíba, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que deliberou em reunião realizada em 27 de fevereiro de 2008 (Processo n° 23074.010564/07-41),

CONSIDERANDO:

a importância de um Projeto Político-Pedagógico dinâmico que estará em constante processo de avaliação;

a necessidade de formar profissionais para atuar nos campos de trabalho emergentes na área;

os critérios e os padrões de qualidade estabelecidos pela UFPB para a formação de profissionais;

as diretrizes fixadas pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei 9.394/96, que orientam a elaboração curricular;

as Diretrizes Curriculares do Curso de Graduação em Biblioteconomia, instituídas através da Resolução CNE/CES n° 19, de 13 de março de 2002;

a Resolução n° 34/2004-CONSEPE, que orienta a elaboração e reformulação dos Projetos Político-Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UFPB.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Projeto Político Pedagógico do Curso de Graduação em Biblioteconomia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, do Campus I, da UFPB.

§ 1º Compreende-se o Projeto Político Pedagógico do Curso de Ciências Biblioteconomia da UFPB, como sendo o conjunto de ações sócio-políticas e técnico-pedagógicas relativas à formação profissional que se destinam a orientar a concretização curricular do referido Curso.

§ 2º As definições relativas aos objetivos do Curso, perfil profissional, competências, atitudes e habilidades, e campo de atuação dos formandos encontram-se relacionadas no Anexo I.

Art. 2º O Curso de Graduação em Biblioteconomia, Bacharelado, tem como finalidade conferir o grau de Bacharel aos alunos que cumprirem as determinações constantes da presente Resolução

Art. 3º O Curso de Graduação em Biblioteconomia, Bacharelado, será integralizado com 2.760 (dois setecentas e sessenta) horas/aula, equivalentes a 184 (cento e oitenta e quatro), com a duração mínima de 08 (oito) e máxima de 12 (doze) períodos letivos para o turno diurno e duração mínima de 10 (dez) e máxima de 15 (quinze) períodos letivos para o turno noturno.

Parágrafo único. Será permitida a matrícula em no máximo 28 (vinte e oito) e no mínimo 16 (dezesesseis) créditos por período letivo para o turno diurno e no máximo 24 (vinte e quatro) e no mínimo 12 (doze) créditos por período letivo para o turno noturno.

Art. 4º A composição curricular, integrante do Projeto Político-Pedagógico, resulta de conteúdos fixados de acordo com as especificações abaixo apresentados, sendo desdobrados conforme especificado no Anexo II.

Composição Curricular

Conteúdos Curriculares	Créditos	Hora/Aula	%
1. Conteúdos Básicos Profissionais			
1.1 Conteúdos de Formação Básica	84	1260	45,7
1.2 Estágios Supervisionados	20	300	10,9
Sub-Total	104	1560	56,6
2. Conteúdos Complementares			
2.1 Conteúdos Complementares Obrigatórios	56	840	30,4
2.2 Conteúdos Complementares Optativos	16	240	8,7
2.3 Conteúdos Complementares Flexíveis	08	120	4,3
Sub-Total	80	1200	43,4
TOTAL	184	2760	100

Art. 5º As modalidades de componentes curriculares serão as seguintes:

I – disciplinas;

II – atividades:

- a) atividades de iniciação à pesquisa e/ou extensão;
 - b) seminários - discussões temáticas;
 - c) atividades de monitoria;
 - d) elaboração de trabalho de conclusão de curso;
 - e) participação em eventos;
 - f) oficinas e congêneres;
- III – estágios.

§ 1º O Estágio Supervisionado está incluído nos conteúdos básicos profissionais, e terá duração de 300 (trezentos) horas/aula, equivalentes a 20 (vinte) créditos.

§ 2º Nos conteúdos complementares obrigatórios serão incluídas as disciplinas Metodologia do Trabalho Científico e Pesquisa Aplicada à Ciência da Informação que constituirão a base para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão do Curso – TCC.

§ 3º As modalidades de componentes previstas nos Incisos II e III deste Artigo serão regulamentadas pelo Colegiado do Curso para fins de integralização curricular.

Art. 6º O Curso adotará o regime de créditos.

Parágrafo único. A estruturação curricular, resultante da lógica de organização do conhecimento, em semestres letivos, será feita conforme especificado no Anexo III.

Art. 7º O Projeto Político-Pedagógico de que trata a presente Resolução será acompanhado e avaliado pelo Colegiado do Curso.

Art. 8º Serão vedadas alterações, num prazo inferior a 08 (nove) períodos letivos, ressalvados os casos de adaptação às normas emanadas pelo CNE e pelo CONSEPE, considerando também as emergências sócio-político-educativas.

Art. 9º Revoga-se a Resolução nº 75/83, a partir do período 2008.1, deste Conselho, garantindo-se aos alunos que ingressaram sob sua vigência, que não desejarem migrar para a estrutura curricular estabelecida por esta Resolução, o direito de permanência na estrutura vigente na data de ingresso no Curso.

Art. 10. Caberá à Pró-Reitoria de Graduação, ouvida a Coordenação do Curso, estabelecer, mediante portaria, a adaptação curricular dos alunos que ingressaram no Curso em períodos letivos anteriores à vigência desta Resolução e optarem pela nova estrutura.

Art. 11. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal da Paraíba, em João Pessoa, 03 de fevereiro de 2008.

RÔMULO SOARES POLARI
Presidente

ANEXO I à Resolução nº 02/2008 do CONSEPE, que aprova o Projeto Político-Pedagógico do Curso de Biblioteconomia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, do Campus I da UFPB.

Definições do Curso

1. Objetivos Do Curso

O curso de Biblioteconomia, modalidade Bacharelado, destina-se a formar profissionais da informação para atuar de forma crítica e eficiente, em atividades que conduzam: a conscientização do valor da informação para a transformação da sociedade; a gestão de serviços e recursos de informação, através das ações de planejamento, organização e administração e ao manuseio de diferentes tecnologias de informação. Destina-se ainda a:

- a) desenvolver a formação profissional do aluno, habilitando-o ao exercício da profissão com competência humana e tecnológica, tendo em vista uma atuação transformadora do seu fazer pragmático;
- b) Propiciar a formação de profissionais com visão científica que compreendam a provisoriedade da verdade científica, portanto profissionais críticos, reflexivos, autônomos, éticos, e que enfrentem os desafios de ampliação e consolidação da área com competência;
- c) Possibilitar o reconhecimento da dimensão social da profissão, através de uma formação que habilite o aluno a modificar o meio onde atua, de modo a reduzir as desigualdades e compreender a diversidade sócio-cultural;
- d) capacitar os alunos a planejar, executar, coordenar, acompanhar e avaliar atividades no contextos das unidades de informação e de pesquisa;
- e) Estimular ações articuladas de ensino, pesquisa e extensão voltadas para demandas informacionais;
- f) desenvolver nos alunos capacidades para aplicar seus conhecimentos de forma independente e inovadora, para atender as exigências do mercado de trabalho e da área do conhecimento.

2. Perfil Profissional

O bibliotecário é um profissional da informação qualificado para interagir com o processo de transferência da informação (da geração ao uso) e dos registros do conhecimento, interpretando criticamente a realidade social, com uma visão contributiva e consciente de seu papel social e de sua atuação no avanço científico e tecnológico do seu Estado e da região, sem

desconsiderar as dimensões humanas e éticas do conhecimento, da tecnologia e das relações sociais.

Nesse sentido, o perfil do Bacharel em Biblioteconomia deverá contemplar consistente formação teórica, diversidade de conhecimento e de práticas, que se articulam ao longo do Curso, a fim de compreender que o Curso de Biblioteconomia trata do campo teórico-investigativo das unidades de informação, e do trabalho informacional que se realiza na práxis

3. Competências e Habilidades

As competências e habilidades inerentes ao profissional bibliotecário devem qualificá-lo para o exercício profissional em suas habilitações, de forma a atuar com ética e compromisso com vistas à construção de uma sociedade justa, equânime e igualitária.

3.1 Competências:

Técnico-Científicas:

- aptidão para criar, desenvolver e utilizar técnicas de coleta, tratamento, recuperação e disseminação da informação;
- capacidade para formar e desenvolver acervos (impressos/eletrônicos/digitais);
- domínio de técnicas de preservação e conservação do patrimônio documental de pessoas e instituições;
- versatilidade para desenvolver atividades autônomas (orientar, assessorar, prestar consultoria, realizar perícias e assinar laudos técnicos e pareceres);
- domínio das atividades de cooperação, compartilhamento e consórcio como fatores relevantes para o acesso à informação e ao conhecimento;
- domínio no desenvolvimento e utilização de tecnologias, a fim de responder as demandas sociais de informação produzidas pelas transformações tecnológicas que caracterizam o mundo contemporâneo;
- domínio no uso das fontes de informação (de qualquer natureza) para suprir as necessidades e demandas de informação dos usuários;
- capacidade para realizar pesquisas relativas a produtos, processamento, transferência e uso da informação.

Comunicacionais e Expressivas:

- segurança e desenvoltura para desenvolver a comunicação oral e não verbal, escrita (textual e imagética) dentro de padrões científicos e tecnológicos.

Gerenciais:

- qualidade para gerenciar unidades de informação, utilizando racionalmente os recursos disponíveis;
- desenvoltura para promover o desenvolvimento de habilidades informacionais dos usuários dos sistemas de informação;
- criticidade sobre ética e prática profissional;
- aptidão para gerenciar unidades, recursos, serviços e sistemas de documentação e informação;
- atuação integrada, estabelecendo relações interpessoais com o público interno e externo das organizações sociais e empresariais; conhecer e utilizar os recursos de marketing para a promoção dos produtos e serviços de informação;
- capacidade para trabalhar em equipes multidisciplinares;
- adaptabilidade às mudanças sociais, econômicas e tecnológicas;
- visão holística para atuar em organizações sociais e empresariais;
- inteligibilidade para planejar administrativa e financeiramente as atividades inerentes a sua prática profissional.
- desenvoltura para interpretar as necessidades as demandas informacionais de indivíduos, grupos e comunidades nas respectivas áreas de atuação;

Sociais e Políticas:

- compreensão das raízes, formas e manifestações da sociedade;

- capacidade de formular e executar políticas institucionais de informação governamentais (locais/nacionais), elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos;
- facilidade para identificar e criar novas demandas sociais de informação e conhecimento;
- interesse pelas políticas, social, econômica e cultural da informação;
- integração a diferentes grupos profissionais;
- capacidade para desenvolver atitudes pró-ativas;
- entendimento de ações pedagógicas e de pesquisa.

3.2 Habilidades

O curso de graduação em Biblioteconomia deve possibilitar a formação profissional que revele as seguintes competências e habilidades: senso crítico; sensibilidade; rigor; pró-atividade; criatividade; espírito empreendedor; espírito associativo; curiosidade intelectual; postura investigativa; liderança; postura ética; caráter humanitário; versatilidade.

4. Campo de Atuação Profissional

O bibliotecário pode atuar como profissional liberal, prestando serviços de consultoria em unidades de informação, também, pode seguir a docência, continuando seus estudos em nível de pós-graduação (mestrado e doutorado) com vistas a ingressar no magistério superior. Muitos dos nossos ex-alunos são professores em universidades, faculdades e centros de ensino técnico, públicos e privados, em nossa região.

O mundo de trabalho exige um profissional que faça uso de novas técnicas de informação, que seja capaz de manusear as novas ferramentas disponíveis para o processamento (tecnologias de informação), que exerça uma liderança pró-ativa, entre outros existentes. Nesse aspecto, o trabalho do bibliotecário estará voltado para: “auxiliar os processos de geração e uso de informações que, por sua vez podem levar o cidadão a um maior conhecimento de si mesmo e de sua realidade e, consequentemente, a uma maior participação em seu contexto social.” (ARAÚJO, 1998, p.12).

Diante dessa nova configuração do mundo do trabalho, originam-se “comunidades eletrônicas”, que necessitam de “especialistas na gestão de multi-sistemas operacionais”; “responsáveis pela identificação de novos bens e serviços negociáveis eletronicamente”; “responsáveis pela estratégia de programação de gerenciamento de eventos e informações de interesse”; “os *archivists*, para a organização e manutenção dos conteúdos gerados eletronicamente”; os *usage analysts*, que interpretarão os dados sobre o uso e o comportamento da comunidade”; “responsáveis pela manutenção e ampliação de mercados, consumidores e usuários.” Percebemos, com isso, que o mercado é amplo, e que a **informação é primordial** para que os profissionais na atualidade possam atuar em diferentes ramos.

ANEXO II à Resolução nº 02/2008 do CONSEPE, que aprova o Projeto Político-Pedagógico do Curso de Ciências Biblioteconomia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, do Campus I da UFPB.

Composição Curricular do Curso de Biblioteconomia Modalidade: Bacharelado

1. CONTEÚDOS BÁSICOS PROFISSIONAIS			
1.1 Conteúdo de Formação Básica Profissional			
DISCIPLINAS	Créd	CH	Pré-requisito
DISSEMINAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DA INFORMAÇÃO	04	60	-----
ESTUDO DE USUÁRIO DA INFORMAÇÃO	04	60	Pesquisa Aplicada à Ciência Informação

ÉTICA DA INFORMAÇÃO	04	60	-----
FONTES ESPECIALIZADAS DE INFORMAÇÃO	04	60	Fontes Gerais de Informação
FONTES GERAIS DE INFORMAÇÃO	04	60	-----
FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS DA COMUNICAÇÃO	04	60	-----
FUNDAMENTOS DA BIBLIOTECONOMIA	04	60	-----
FUNDAMENTOS DA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	04	60	-----
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO	04	60	Teoria Geral da Administração
GESTÃO DE COLEÇÕES	04	60	Planejamento em Unidades de Informação
HISTÓRIA DA LEITURA E DOS REGISTROS DO CONHECIMENTO.	04	60	-----
INGLÊS/FRANCES INSTRUMENTAL	04	60	-----
LÓGICA FORMAL	04	60	-----
PLANEJAMENTO EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO	04	60	Organização, Sistemas e Métodos em Unidades de Informação.
REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA DA INFORMAÇÃO I	06	90	Representação e Análise Informação
REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA DA INFORMAÇÃO II	04	60	Representação Descritiva da Informação I
REPRESENTAÇÃO E ANÁLISE DA INFORMAÇÃO.	04	60	-----
REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA DA INFORMAÇÃO I	06	90	Representação e Análise da Informação
REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA DA INFORMAÇÃO II	04	60	Representação Temática da Informação I
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO I	04	60	-----
TOTAL 20 disciplinas	84	1260	
1.2 Estágio Curricular			
LABORATÓRIO DE PRÁTICAS INTEGRADAS I	06	90	Disseminação e Transferência da Informação. Fontes Especializadas de Informação. Representação Descritiva da Informação I. Representação Temática da Informação I.
LABORATÓRIO DE PRÁTICAS INTEGRADAS II	06	90	Laboratório de Práticas. Integradas I. Representação Descritiva da Informação II. Representação Temática da Informação II.
LABORATÓRIO DE PRÁTICAS INTEGRADAS III	04	60	Laboratório de Práticas. Integradas II. Planejamento em Unidades de Informação.
LABORATÓRIO DE PRÁTICAS INTEGRADAS IV	04	60	Laboratório de Práticas. Integradas III. Automação em Unidades de Informação. Gestão de Coleções. Preservação e conservação de Unidades de Informação.
TOTAL - 04 disciplinas	20	300	
2. CONTEUDOS COMPLEMENTARES			
2.1 Conteúdos Complementares Obrigatórios			
DISCIPLINAS	Créd	CH	Pré-requisito
AUTOMAÇÃO EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO	04	60	Tecnologia da Informação II
ESTATÍSTICA III	04	60	-----
GERAÇÃO DE BANCOS E BASES DE DADOS	04	60	Automação em Unidades de Informação

INFORMAÇÃO, MEMÓRIA E SOCIEDADE.	04	60	-----
LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS	04	60	-----
MARKETING EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO	04	60	Teoria Geral da Administração
METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO	04	60	-----
ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO.	04	60	Teoria Geral da Administração
PESQUISA APLICADA A CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	04	60	-----
PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO	04	60	Planejamento em Unidades de Informação
PRODUÇÃO DOS REGISTROS DO CONHECIMENTO	04	60	-----
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO II	04	60	Representação Descritiva da Informação II. Tecnologia Informação I
TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO	04	60	-----
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	04	60	Todas as Disciplinas Obrigatórias
TOTAL - 14 disciplinas	56	840	
2.2 Conteúdos Complementares Optativos - Mínimo de créditos/16 CH – 240h/a			
	Créd	CH	
Ação Cultural em Unidades de informação	04	60	-----
Antropologia das organizações	04	60	
Cultura brasileira	04	60	-----
Economia I	04	60	-----
Economia da Educação	04	60	-----
Educação e Trabalho	04	60	-----
Educação física	02	30	-----
Empreendedorismo	04	60	-----
Evolução do Pensamento Filosófico e Científico	04	60	-----
Fundamentos da Educação de Jovens e Adultos	04	60	-----
Fundamentos da Educação Especial	04	60	-----
Fundamentos Epistemológicos da Educação	04	60	-----
História da Arte I	04	60	-----
História da Paraíba I	03	60	-----
Introdução a Filosofia	04	60	-----
Introdução à Psicologia	04	60	-----
Introdução a Sociologia	04	60	-----
Língua Espanhola I	05	60	-----
Língua Francesa I	05	60	-----
Língua Inglesa I	04	60	-----
Português Instrumental	04	60	-----
Psicologia do Desenvolvimento	04	60	-----
Preservação e Conservação de Acervos	04	60	-----

Relações Públicas e Humanas	04	60	-----
Sociologia da Informação	04	60	-----
Sociologia do Desenvolvimento (Sustentável)	04	60	-----
Sociologia do Trabalho	04	60	-----
Tópicos Especiais em História do Brasil	02	30	-----
Unidades de Informação Especializadas	02	30	-----
Unidades de Informação Públicas e Escolares	02	30	-----
TOTAL	16	240	
2.3 Conteúdos Complementares Flexíveis			
	Créd.	CH	
Tópicos Especiais em Biblioteconomia e Ciência da Informação I	04	60	-----
Tópicos Especiais em Biblioteconomia e Ciência da Informação II	04	60	-----
TOTAL	08	120	

ANEXO III à Resolução nº 02/2008 do CONSEPE, que aprova o Projeto Político-Pedagógico do Curso de Biblioteconomia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, do Campus I da UFPB.

Fluxograma do Curso de Biblioteconomia

14 FLUXOGRAMA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA – TARDE

1º. Período	2º. Período	3º. Período	4º. Período
Ética da Informação (04)	Fontes Gerais de Informação (04)	Disseminação e Transferência da Informação (04)	Laboratório de Práticas Integradas I (06)
Fundamentos da Ciência da Informação (04)	Fundamentos Científicos da Comunicação (04)	Fontes Especializadas de Informação (04)	Lógica Formal (04)
História da leitura e dos Registros do Conhecimento (04)	Fundamentos da Biblioteconomia (04)	Produção dos Registros do Conhecimento (04)	Organização, Sistemas e Métodos em Unidades de Informação (04)
Inglês/Francês Instrumental (04)	Pesquisa aplicada à Ciência da Informação (04)	Representação Descritiva da informação I (06)	Representação Descritiva da Informação II (04)
Metodologia do Trabalho Científico (04)	Tecnologia da Informação I (04)	Representação Temática da Informação I (06)	Representação Temática da Informação II (04)
Representação e Análise da Informação (04)	Teoria Geral da Administração (04)		
24	24	24	22

5º. Período	6º. Período	7º Período	8º. Período
Gestão da Informação e do Conhecimento (04)	Automação em Unidades de Informação (04)	Estudo de Usuário da Informação (04)	Trabalho de Conclusão de Curso (04)
Informação, Memória e Sociedade (04)	Estatística III (04)	Geração de Bancos e Bases de Dados (04)	OPTATIVA (04)
Leitura e Produção de Textos (04)	Gestão de Coleções (04)	Laboratório de Práticas Integradas IV (06)	OPTATIVA (04)
Laboratório de Práticas Integradas II (04)	Laboratório de Práticas Integradas III (04)	Marketing em Unidades de Informação (04)	OPTATIVA (04)
Planejamento em Unidades de Informação (04)	Preservação e Conservação de Unidades de Informação (04)	FLEXIVEL (04)	
Tecnologia da Informação II (04)	FLÉXIVEL (04)	OPTATIVA (04)	
24	24	26	16

FLUXOGRAMA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECOMIA - NOITE

1º. Período	2º. Período	3º. Período	4º. Período	5º. Período
Fundamentos da Ciência da Informação (04)	Ética da Informação (04)	Representação Descritiva da Informação I (06)	Disseminação e Transferência da Informação (04)	Estatística III (04)
História da leitura e dos Registros do Conhecimento (04)	Fontes Gerais de Informação (04)	Representação Temática da Informação I (06)	Fontes Especializadas de Informação (04)	Informação, Memória e Sociedade (04)
Inglês/Francês Instrumental (04)	Fundamentos Científicos da Comunicação (04)	Tecnologia da Informação I (04)	Organização, Sistemas e Métodos em Unidades de Informação (04)	Leitura e Produção de Textos (04)
Metodologia do Trabalho Científico (04)	Fundamentos da Biblioteconomia (04)	Teoria Geral da Administração (04)	Representação Descritiva da Informação II (04)	Lógica Formal (04)
Representação e Análise da Informação (04)	Pesquisa Aplicada a Ciência da Informação (04)		Representação Temática da Informação II (04)	Produção dos Registros do Conhecimento (04)
20	20	20	20	20

6º. Período	7º Período	8º. Período	9º. Período	10º. Período
Gestão da Informação e do Conhecimento (04)	Estudo de Usuário da Informação (04)	Automação em Unidades de Informação (04)	Geração de Bancos e Bases de Dados (04)	Trabalho de Conclusão de Curso (04)
Laboratório de Práticas Integradas I (06)	Gestão de Coleções (04)	Laboratório de Práticas Integradas III (04)	Laboratório de Práticas Integradas IV (06)	OPTATIVA (04)
Planejamento em Unidades de Informação (04)	Laboratório de Práticas Integradas II (04)	Preservação e Conservação de Unidades de Informação (04)	Marketing em Unidades de Informação (04)	OPTATIVA (04)
OPTATIVA (04)	Tecnologia da Informação II (04)	FLEXÍVEL (04)	OPTATIVA (04)	
	FLEXÍVEL (04)			
18	20	16	18	12