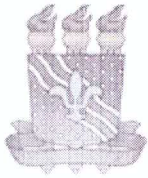


UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE



**Ata da 3ª Reunião Ordinária do Núcleo Docente Estruturante do Curso de
Arquivologia de 2021**

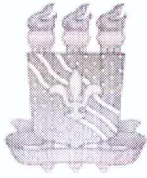
1 Ao primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte um, às quinze horas, teve início a
2 Terceira Reunião do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Graduação em
3 Arquivologia da Universidade Federal da Paraíba do ano de dois mil e vinte um, realizada
4 de maneira remota via Google Meet, sob a presidência da professora Ana Cláudia Cruz
5 Córdula, Coordenadora do Curso de Arquivologia. Estiveram presentes os professores Alba
6 Lígia de Almeida Silva, Claudialyne da Silva Araújo, Danielle Alves de Oliveira, Geysa
7 Flávia Câmara de Lima Nascimento, Julianne Teixeira e Silva e Luiz Eduardo Ferreira da
8 Silva. Verificado o quórum regimental, a Sra. Presidente abre os trabalhos informando que
9 a reunião será apenas para a divisão de tarefas ente os membros do NDE, de modo a
10 agilizar a retomada dos trabalhos do novo Projeto Pedagógico do Curso (PPC) em virtude
11 tanto de dar celeridade à finalização do PPC e início dos trâmites nas instâncias da
12 Universidade, quanto por causa de uma possível visita do MEC ao Curso de Arquivologia.
13 A Sra. Presidente destaca que o ideal é já ter ao menos o PPC finalizado e tramitando nas
14 instâncias da UFPB para mostrar à equipe do MEC que o PPC está em processo de
15 atualização, caso a visita venha a ser concretizada. Sendo assim, na divisão de tarefas, as
16 professoras Ana Cláudia Cruz Córdula e Claudialyne da Silva Araújo ficam responsáveis
17 pela revisão do novo fluxograma e pela reformulação da Resolução de Trabalho de
18 Conclusão de Curso (TCC). As professoras Alba Lígia de Almeida Silva e Geysa Flávia
19 Câmara de Lima Nascimento ficam responsáveis pela verificação das bibliografias para
20 aprovar em bloco no NDE e depois no Colegiado do Curso de Arquivologia. Ficam
21 encarregadas de verificar se os livros das bibliografias estão no acervo da Biblioteca.
22 Pedindo a palavra, a professora Claudialyne da Silva Araújo afirmou que esse levantamento
23 vem sendo feito pela Comissão de Avaliação do Curso designada pelo Colegiado do Curso
24 de Arquivologia e que pode compartilhar as informações já obtidas. Em seguida, a Sra.
25 Presidente informou que o servidor da Coordenação de Arquivologia, Márcio Luis da Silva
26 Palmeira, vai apoiar o trabalho das professoras nessa verificação de bibliografias. Pedindo a



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE



27 palavra, a professora Alba Lígia de Almeida Silva questionou se essas informações
28 referentes às bibliografias das disciplinas poderiam ser obtidas pelo SIGAA, obtendo como
29 resposta que é possível obter pelo SIGAA, desde que o docente responsável pela disciplina
30 tenha feito o cadastro no SIGAA, o que nem sempre acontece. Dando sequência à divisão
31 de tarefas, a professora Danielle Alves de Oliveira e o professor Luiz Eduardo Ferreira da
32 Silva ficam com a parte referente ao Estágio Supervisionado no novo PPC e como alocá-lo
33 no novo fluxograma do Curso. O professor Luiz Eduardo Ferreira da Silva informa que vai
34 procurar o professor Moisés Araújo Almeida, do Departamento de Finanças e
35 Contabilidade, para obter informações sobre o assunto, pois o Curso de Ciências Contábeis
36 recentemente reformulou o PPC e o estágio ficou disposto sem ser como disciplina regular.
37 Na sequência, a Sra. Presidente informa que a última parte da divisão das tarefas
38 corresponde à questão da extensão no novo PPC. De acordo com a Resolução CNE nº 7, de
39 18 de dezembro de 2018, os cursos de graduação têm até 2022 para adequar a carga horária
40 à obrigatoriedade de cumprir o mínimo de 10% da carga horária total do curso ser sobre a
41 extensão universitária. Esse tema também é abordado na Resolução CONSEPE/UEPB nº
42 29/2020, que trouxe para o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação da UFPB essa
43 atualização acerca da extensão universitária. A Sra. Presidente afirma que, embora os
44 cursos tenham até o final de 2022 para adaptarem seus currículos à Resolução do CNE,
45 uma vez que o NDE está reformulando o PPC do Curso de Arquivologia, esse assunto já
46 poderia ser abordado nessa reformulação. Como responsável pela adequação da extensão ao
47 novo PPC, a professora Julianne Teixeira e Silva ficou encarregada, recebendo o apoio da
48 professora Ana Cláudia Cruz Córdula e do técnico-administrativo Alex de Araújo Souto no
49 que se fizer necessário. Colocada em votação, a divisão de tarefas foi aprovada por
50 unanimidade. Por fim, a Sra. Presidente pediu que o técnico-administrativo Alex de Araújo
51 Souto encaminhe via e-mail para os membros do NDE a Resolução CNE nº 7, de 18 de
52 dezembro de 2018 e o fluxograma do novo PPC. O andamento das tarefas hoje divididas
53 serão apresentados na próxima reunião do NDE, a ser convocada por e-mail para o dia
54 15/07/2021 (quinze de julho de dois mil e vinte um), às 15h00min (quinze horas), de
55 maneira remota via Google Meet. Nada mais havendo a tratar, eu, Alex de Araújo Souto,



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE



56 secretário da Coordenação do Curso de Arquivologia, lavro a presente ata que, após lida e
57 conferida, será assinada por mim e pelos demais presentes. João Pessoa, 1º de julho de
58 2021.

Profª Ana Cláudia Cruz Córdula – Presidente *AC*
Profª Alba Lúcia de Almeida Silva *AlbaLuziaSilva*
Profª Claudialyne da Silva Araújo *Claudialyne da S. Araújo*
Profª Danielle Alves de Oliveira *Danielle Alves de Oliveira*
Profª Geysa Flávia Câmara de Lima Nascimento *Geysa Flávia C. de Lima N.*
Profª Julianne Teixeira e Silva *Julianne*
Prof. Luiz Eduardo Ferreira da Silva *Luiz Eduardo F. da Silva*
Alex de Araújo Souto *Alex de Araújo Souto*