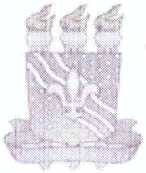


UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE



**Ata da 2ª Reunião Ordinária do Núcleo Docente Estruturante do Curso de
Arquivologia de 2023**

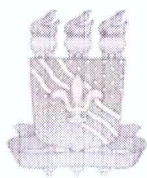
1 Aos vinte e oito dias do mês de março de dois mil e vinte três, às dezesseis horas, teve
2 início a Segunda Reunião Ordinária do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de
3 Graduação em Arquivologia da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) do ano de dois
4 mil e vinte três, realizada de forma presencial na sala da Coordenação do Curso de
5 Arquivologia, sob a presidência da professora Ana Cláudia Cruz Córdula, Coordenadora do
6 Curso de Arquivologia. Estiveram presentes os professores Carla Maria de Almeida,
7 Claudialyne da Silva Araújo, Geysa Flávia Câmara de Lima Nascimento, Julianne Teixeira
8 e Silva, Luiz Eduardo Ferreira da Silva e Rayan Aramis de Brito Feitoza. A reunião
9 também contou com o professor Jefferson Higino da Silva na condição de ouvinte e
10 convidado, uma vez que tem auxiliado na elaboração do novo Projeto Pedagógico do Curso
11 de Arquivologia. Verificado o quórum regimental, a Sra. Presidente abre os trabalhos
12 comunicando que os professores Carla Maria de Almeida e Rayan Aramis de Brito Feitoza
13 são os novos membros do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Arquivologia, em
14 substituição às professoras Alba Lígia de Almeida Silva e Bernardina Maria Juvenal Freire
15 de Oliveira. Ao tempo em que saúda os novos integrantes, a Sra. Presidente deixa
16 registrado os agradecimentos pelas colaborações das professoras Alba Lígia de Almeida
17 Silva e Bernardina Maria Juvenal Freire de Oliveira. Em seguida, a Sra. Presidente informa
18 que preencheu o formulário do sistema e-MEC no dia sete de fevereiro e, com isso, o Curso
19 de Arquivologia pode receber a visita do MEC a qualquer tempo, sendo que a expectativa é
20 de que a visita ocorra no mês de março deste ano. Encerrados os informes, a Sra. Presidente
21 faz a leitura da pauta da reunião, composta de dois temas: visita do MEC ao Curso de
22 Arquivologia e o novo Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Arquivologia. A Sra.
23 Presidente propõe a divisão de tarefas do NDE para dar conta da visita do MEC ao mesmo
24 tempo em que avança com o PPC de Arquivologia. Nesse sentido, propõe a seguinte
25 divisão: as professoras Claudialyne da Silva Araújo, Geysa Flávia Câmara de Lima
26 Nascimento e Julianne Teixeira e Silva ficam responsáveis pelo PPC do Curso e vão



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE



27 desenvolver o ponto número cinco do instrumento de avaliação do MEC. Uma das
28 preocupações diz respeito ao número de vagas, tendo em vista que a evasão no Curso de
29 Arquivologia tem se mostrado grande. A professora Julianne Teixeira e Silva informa que
30 fez um levantamento junto com o secretário do Curso, Alex de Araújo Souto, e os dados
31 não batem, pois as vagas não vêm sendo totalmente preenchidas. No entanto, conforme
32 demonstrativos retirados do SIGAA, esse é um problema generalizado e certamente reflete
33 os efeitos da pandemia COVID-19. A Sra. Presidente afirma que a falha acontece já no
34 primeiro período do Curso, que não traz nenhuma disciplina específica do Curso, que possa
35 ser convidativa ao aluno para despertar a curiosidade e o gosto pela Arquivologia. Mesmo
36 sendo um problema generalizado, alguns cursos têm dito que não possuem instrumento
37 para avaliar o curso, o que gera nota zero no quesito. No entanto, o Curso de Arquivologia
38 dispõe de instrumento avaliativo que foi aplicado em anos anteriores e será aplicado neste
39 ano. A professora Geysa Flávia Câmara de Lima Nascimento questiona o que pode ser feito
40 quanto ao número de vagas, se diminuir seria uma solução ou se mantém o número de
41 vagas atual. A Sra. Presidente entende que não há necessidade para diminuir o número de
42 vagas, pois a evasão não vai alterar se diminuir o número de vagas. Desse modo, a
43 princípio, o número de vagas será mantido e que as vagas ociosas vêm sendo preenchidas
44 com o ingresso de graduados, que tem boa presença de alunos no curso que ingressaram por
45 esse processo seletivo. A professora Julianne Teixeira e Silva pontua que isso pode ser
46 positivo no sentido de ser um diferencial no preenchimento dessas vagas ociosas. Em
47 seguida, a Sra. Presidente informa que, em relação ao Estágio, falta colocar a ementa, carga
48 horária e definir a forma que será ofertada. Em relação ao Trabalho de Conclusão de Curso
49 (TCC), informa que já possui Resolução do Colegiado de Curso sobre o TCC. A Sra.
50 Presidente informa as professoras Claudialyne da Silva Araújo, Geysa Flávia Câmara de
51 Lima Nascimento e Julianne Teixeira e Silva vão ficar responsáveis pelo desenvolvimento
52 do ponto cinco do novo Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Arquivologia. O professor
53 Jefferson Higino da Silva está elaborando um manual de TCC para ser distribuído aos
54 alunos e ficará responsável por organizar o site em parceria com o servidor técnico-
55 administrativo David Hélio Oliveira de Andrade, pois o curso está numa corrida contra o



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE



56 tempo para disponibilizar o máximo de informações no site. Além disso, a Sra. Presidente
57 informa que será aplicado questionário avaliação para docentes, discentes e técnico-
58 administrativos, pelo Google Forms, tal qual foi realizado em dois mil e vinte e um,
59 acrescido do item estrutura, que não fez parte do último questionário aplicado devido às
60 aulas presenciais estarem suspensas por conta da pandemia COVID-19 e não tinha como os
61 segmentos da comunidade acadêmica avaliarem a estrutura disponível para o Curso. A
62 professora Julianne Teixeira e Silva afirma que a avaliação realizada em dois mil e vinte e
63 um tem os pontos em que fomos falhos, com base nas respostas enviadas pela comunidade
64 acadêmica. Voltando ao tema do site do curso, a Sra. Presidente informa que está faltando
65 documentos no site do curso, que o professor Jefferson Higino da Silva e o servidor
66 técnico-administrativo David Hélio Oliveira de Andrade vão trabalhar juntos no site, mas
67 que os mesmos não atuam na arquitetura do site. Prosseguindo, a Sra. Presidente comunica
68 que está sendo elaborado o manual do curso, que fala da UFPB, do CCSA, do DCI, da
69 equipe da Coordenação do Curso. O manual do curso será encaminhado aos alunos via
70 SIGAA assim que estiver concluído e também será publicado no site após algumas
71 correções. Além disso, pretende fazer um portfólio do Curso de Arquivologia, com a ajuda
72 do Centro Acadêmico, pois alguns alunos são bons em tecnologia e possuem conhecimento
73 para fazer. Sobre o novo PPC, a Sra. Presidente comunica que a Pró-Reitoria de Graduação
74 (PRG) está cobrando o novo PPC e que o ideal seria finalizá-lo antes de a visita do MEC
75 ser realizada. Sobre as disciplinas optativas, a Sra. Presidente sugere solicitar alguma
76 disciplina ao Departamento de Administração do CCSA para ofertar no novo PPC, ideia
77 que todos os presentes concordam. A professora Geysa Flávia Câmara de Lima Nascimento
78 vai fazer uma leitura do que já tem e ver o que está faltando para a tramitação do novo PPC
79 de Arquivologia seguir. Na sequência, a professora Julianne Teixeira e Silva pede que seja
80 disponibilizado o texto enviado para o e-MEC. A Sra. Presidente responde que será
81 encaminhado aos membros do NDE. O professor Rayan Aramís de Brito Feitoza pondera
82 que sempre seja observado se estamos atendendo ao novo instrumento do MEC, para que
83 consigamos a máxima avaliação possível. A Sra. Presidente informa que o ponto cinco fala
84 das áreas e da divisão de disciplinas por área. O professor Rayan Aramís de Brito Feitoza



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE



85 avisa que é preciso se atentar às áreas que contemplam os chamados conteúdos transversais.
86 A professora Julianne Teixeira e Silva informa ao professor Rayan que os conteúdos
87 transversais foram encaixados. Na sequência, a Sra. Presidente informa que as bibliografias
88 dos componentes curriculares obrigatórios estão prontas, faltando as bibliografias dos
89 componentes curriculares optativos, mas que vai pedir para que a professora Rosa Zuleide
90 Lima de Brito, pois serão as mesmas das disciplinas do Curso de Biblioteconomia. A Sra.
91 Presidente comunica que a parte relativa à documentação para a visita do MEC ficará a
92 cargo dos professores Carla Maria de Almeida, Gerlane Farias Alves, Luiz Eduardo
93 Ferreira da Silva e Rayan Aramis de Brito Feitoza, além da Sra. Presidente e também com a
94 participação do servidor técnico-administrativo Alex de Araújo Souto. A Sra. Presidente
95 informa que vai fazer um relatório contemplando texto com imagens a partir do que foi
96 enviado pelo sistema e-MEC. O professor Rayan Aramis de Brito Feitoza diz que é bom
97 estarmos atentos às respostas no Drive, pois tudo que for ali colocado precisa estar
98 devidamente documentado. A professora Julianne Teixeira e Silva questiona sobre portaria
99 do NDE, do Colegiado do Curso e da Resolução de Estágio. A Sra. Presidente responde
100 que a portaria do NDE é emitida pelo Departamento de Ciência da Informação, bem como
101 dos membros do Colegiado do Curso vinculados aos Departamentos. A representação
102 estudantil recebe portaria do Colegiado do Curso e o Coordenador e Vice-coordenador são
103 membros natos do Colegiado, conforme os dispositivos legais da UFPB. A Sra. Presidente
104 informa que a documentação referente ao grupo de pesquisa que pode ser o espelho do
105 grupo e que vai solicitar ao Departamento de Ciência da Informação a Portaria dos
106 Coordenadores de Área do novo PPC de Arquivologia. Prosseguindo, a Sra. Presidente
107 informa que o novo PPC de Arquivologia será encaminhado via processo eletrônico para a
108 Coordenação de Currículos Acadêmicos (CCA) da PRG, até para o processo em si servir de
109 comprovação de que o novo PPC de Arquivologia está tramitando. Por fim, a Sra.
110 Presidente sugere que os trabalhos demandados sejam enviados até o dia dez de março.
111 Colocado em votação, o prazo foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar,
112 eu, Alex de Araújo Souto, secretário da Coordenação do Curso de Arquivologia, lavro a



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE



- 113 presente ata que, após lida e conferida, será assinada por mim e pelos demais presentes.
114 João Pessoa, 28 de março de 2023.

Profª Ana Cláudia Cruz Córdula – Presidente *AC*

Profª Carla Maria de Almeida *Carla Maria de Almeida*

Profª Claudialyne da Silva Araújo *Claudialyne da S. Araújo*

Profª Geysa Flávia Câmara de Lima Nascimento *Geysa Flávia C. de Lima N.*

Profª Julianne Teixeira e Silva *Julianne*

Prof. Luiz Eduardo Ferreira da Silva *Luiz Eduardo F. da Silva*

Prof. Rayan Aramis de Brito Feitoza *Feitoza*

Alex de Araújo Souto *Alex de Araújo Souto*