



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA  
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE



**Ata da 1ª Reunião Ordinária do Núcleo Docente Estruturante do Curso de  
Arquivologia de 2020**

1 Aos doze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte, às dezessete horas e trinta minutos,  
2 teve início a Primeira Reunião do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de  
3 Graduação em Arquivologia da Universidade Federal da Paraíba do ano de dois mil e vinte,  
4 realizada na sala da Coordenação do Curso, sob a presidência da professora Ana Cláudia  
5 Cruz Córdula, Coordenadora do Curso de Arquivologia. Estiveram presentes os professores  
6 Alba Lígia de Almeida Silva, Danielle Alves de Oliveira, Julianne Teixeira e Silva,  
7 Lucilene Klenia Rodrigues Bandeira, Luiz Eduardo Ferreira da Silva, Maria Amélia  
8 Teixeira da Silva e Rosa Zuleide Lima de Brito. A professora Geysa Flávia Câmara de  
9 Lima Nascimento justificou a ausência. Verificado o quórum regimental, a Sra. Presidente  
10 abre os trabalhos fazendo a leitura da pauta da reunião, composta de dois itens, a saber:  
11 visita do MEC para avaliação do Curso de Arquivologia da UFPB; mudanças no Projeto  
12 Pedagógico do Curso de Arquivologia da UFPB. Sobre a visita do MEC, a Sra. Presidente  
13 propôs aos presentes a divisão das tarefas, visando atender às demandas do Ministério. As  
14 atas do Colegiado de Curso e do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Arquivologia  
15 referentes aos últimos três anos serão atualizadas pelos servidores da Coordenação de  
16 Arquivologia, Ailla Lins Cavalcanti e Alex de Araújo Souto. Em relação aos programas das  
17 disciplinas ofertadas ao curso e à bibliografia disponível na Biblioteca Setorial do CCSA, a  
18 Sra. Presidente informou que Márcio Luis da Silva Palmeira, servidor da Coordenação de  
19 Arquivologia, propôs-se a fazer esse levantamento, tendo o auxílio das professoras Julianne  
20 Teixeira e Silva e Maria Amélia Teixeira da Silva. Na sequência, a professora Rosa Zuleide  
21 Lima de Brito pediu a palavra para lembrar aos presentes de que as referências  
22 bibliográficas contidas nos programas das disciplinas do Curso de Arquivologia devem ser  
23 de acordo com o material disponível no acervo da Biblioteca e, caso isso não ocorra, a  
24 avaliação do curso pode ser prejudicada, pois esse é um dos pontos que foi abordado  
25 quando da visita do MEC para fiscalizar o Curso de Biblioteconomia da UFPB. Além  
26 disso, existe a necessidade de o Colegiado do Curso de Arquivologia verificar e atestar que



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA  
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE



27 as referências bibliográficas das disciplinas estão disponíveis na Biblioteca. Passou-se,  
28 então, a palavra ao professor Luiz Eduardo Ferreira da Silva. O professor Luiz Eduardo  
29 informou que ano passado a bibliotecária Ana Cláudia Lopes de Almeida, da Biblioteca  
30 Setorial do CCSA, realizou esse levantamento ano passado e que vai encaminhá-lo à  
31 Coordenação de Arquivologia em arquivo eletrônico, no qual as referências em vermelho  
32 indicam que essas obras não fazem parte do acervo da Biblioteca e que, portanto, precisa  
33 ser solicitado aos professores do curso que verifiquem os programas das disciplinas e  
34 passem a incluir obras que fazem parte do acervo da Biblioteca Setorial do CCSA, bem  
35 como da Biblioteca Central da UFPB. Em seguida, a Sra. Presidente informou que a  
36 Coordenação está aplicando um questionário via formulário eletrônico com os alunos  
37 egressos do Curso de Arquivologia, com o objetivo de traçar o perfil do egresso e  
38 apresentar relatório quando ocorrer a visita do MEC. A tabulação e elaboração do relatório  
39 ficará a cargo da Sra. Presidente e das professoras Alba Lígia de Almeida Silva e Geysa  
40 Flávia Câmara de Lima Nascimento. Em seguida, a professora Rosa Zuleide pediu a  
41 palavra para informar da importância de a Coordenação ter um documento emitido pelo  
42 Departamento de Ciência da Informação atestando a relação existente entre o DCI e a  
43 Coordenação do Curso no tocante à divisão de turmas, elaboração de horários e  
44 determinação de professores para ministrar as disciplinas a cada semestre letivo. Esse  
45 documento pode ser solicitado pela Comissão do MEC, tal qual ocorreu na visita ao Curso  
46 de Biblioteconomia. Retomando a palavra, a Sra. Presidente agradeceu as ponderações de  
47 todos e passou ao próximo ponto da pauta: a reformulação do Projeto Pedagógico do Curso  
48 de Arquivologia (PPC). A Sra. Presidente pediu aos presentes que essa reformulação seja  
49 concluída pelo NDE o quanto antes, para que o processo seja formalizado e esteja  
50 tramitando nas instâncias da UFPB quando da visita do MEC, para ser um ponto  
51 apresentado de melhoria do PPC do Curso, com a redução da duração do Curso, passando  
52 dos atuais dez semestres letivos, para oito semestres letivos. Além disso, foi distribuído aos  
53 presentes o esboço do fluxograma do curso após a reformulação do PPC, ao mesmo tempo  
54 em que solicitou ao servidor Alex de Araújo Souto que encaminhasse por e-mail aos  
55 membros do NDE o fluxograma vigente e o fluxograma a ser aprovado com a reformulação





UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA  
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE



56 do PPC do Curso. Em seguida, a professora Lucilene Klenia Rodrigues Bandeira  
57 questionou se é possível alterar ementa e nome de disciplina, recebendo resposta afirmativa  
58 por parte da Sra. Presidente de que, enquanto não for aprovada a reformulação do PPC, é  
59 possível alterar tanto a ementa quanto o nome da disciplina que se queira alterar e que, toda  
60 alteração a ser proposta, precisa ser aprovada pelo NDE e pelo Colegiado do Curso de  
61 Arquivologia. A professora Lucilene informou que a pergunta é motivada por achar  
62 restritiva a nomenclatura da disciplina Empreendedorismo Arquivístico, o que delimita  
63 muito a disciplina. Em seguida, o professor Luiz Eduardo Ferreira da Silva informou que tal  
64 disciplina é ofertada na UFES e na UNIRIO e que existe a necessidade de ter disciplinas  
65 voltadas à Arquivologia no PPC reformulado. O professor Luiz Eduardo informou ainda  
66 que o curso de Ciências Contábeis da UFPB reformulou seu PPC, reduzindo a duração do  
67 curso noturno de cinco para quatro anos, sendo que um dos objetivos dessa mudança é  
68 reduzir a evasão daquele curso, pois cinco anos é um número considerado alto para a  
69 conclusão de um curso, o que pode desestimular o aluno e levar ao aumento da evasão do  
70 curso. Para tanto, o estágio curricular obrigatório foi retirado do fluxograma do curso e  
71 passou a contar como atividade na qual o aluno precisa integralizar 300 (trezentas) horas de  
72 estágio obrigatório no horário que considerar adequado. Com isso, ampliam-se as  
73 possibilidades para o aluno conseguir estagiar nos setores da UFPB. No caso do Curso de  
74 Arquivologia, pode ser positivo para os alunos atuarem no Arquivo Central e nos Arquivos  
75 Setoriais da UFPB. A professora Julianne Teixeira e Silva concordou e disse que, muitas  
76 vezes, o aluno quer realizar as atividades de estágio no Arquivo Central em horário diverso  
77 da aula, mas é impedido pela burocracia institucional, apesar de existir demanda para  
78 estagiários de Arquivologia no âmbito de todos os Arquivos da UFPB. Em seguida, o  
79 professor Luiz Eduardo Ferreira da Silva informou que, na última REPARQ foi abordada a  
80 importância de o curso ter um Coordenador de Estágio que tenha disponibilidade para, de  
81 fato, realizar o acompanhamento dos estagiários. Passou-se a palavra à professora Maria  
82 Amélia Teixeira da Silva, que concordou com essa questão do acompanhamento e relatou a  
83 sua experiência enquanto Coordenadora de Estágio do Curso de Biblioteconomia: quando  
84 acontece algum problema no campo de estágio, ela vai até o local de estágio para averiguar



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA  
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE



85 o que está ocorrendo e adotar providências para solucionar a situação, caso seja necessário.  
86 A professora Maria Amélia Teixeira da Silva aproveitou para informar que vai sugerir a  
87 alteração no nome da disciplina Diplomática Arquivística, para que possa contemplar  
88 Documentoscopia. Na sequência, a Sra. Presidente informou que as sugestões de mudanças  
89 de nomes de disciplinas e/ ou ementas devem ser encaminhadas para o e-mail da  
90 Coordenação de Arquivologia até o dia 19/02/2020 (dezenove de fevereiro de dois mil e  
91 vinte), para que dê tempo para os professores Ana Cláudia Cruz Córdula, Danielle Alves de  
92 Oliveira e Luiz Eduardo Ferreira da Silva possam se reunir para fazer o fechamento das  
93 sugestões porventura enviadas e para preparar a apresentação do novo fluxograma e do  
94 PPC reformulado na próxima reunião do NDE, a ser convocada por e-mail para o dia  
95 28/02/2020 (vinte e oito de fevereiro de dois mil e vinte), às 16h30min (dezesesseis horas e  
96 trinta minutos), na Sala da Coordenação do Curso de Arquivologia. Nada mais havendo a  
97 tratar, eu, Alex de Araújo Souto, secretário da Coordenação do Curso de Arquivologia,  
98 lavro a presente ata que, após lida e conferida, será assinada por mim e pelos demais  
99 presentes. João Pessoa, 12 de fevereiro de 2020.

Profª Ana Cláudia Cruz Córdula – Presidente ..... *Ana Cláudia Cruz Córdula* .....

Profª Alba Lúcia de Almeida Silva ..... *Alba Lúcia de Almeida Silva* .....

Profª Danielle Alves de Oliveira ..... *Danielle Alves de Oliveira* .....

Profª Julianne Teixeira e Silva ..... *Julianne Teixeira e Silva* .....

Profª Lucilene Klenia Rodrigues Bandeira ..... *Lucilene Klenia Rodrigues Bandeira* .....

Prof. Luiz Eduardo Ferreira da Silva ..... *Luiz Eduardo Ferreira da Silva* .....

Profª Maria Amélia Teixeira da Silva ..... *Maria Amélia Teixeira da Silva* .....

Profª Rosa Zuleide Lima de Brito ..... *Rosa Zuleide Lima de Brito* .....

Alex de Araújo Souto ..... *Alex de Araújo Souto* .....